

Umowa Nr ZP.272.1.....2023
na wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Zawarta w dniu2023 r. w Supraślu pomiędzy:

Gminą Supraśl z siedzibą w Supraślu przy ul. J. Piłsudskiego 58, NIP: 966-176-74-47, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Radosława Dobrowolskiego – Burmistrza Supraśla

a

....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

- w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia bez stosowania przepisów ustawy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, **opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - część**, na obszar Gminy Supraśl określony uchwałą Rady Miejskiej w Supraślu z dnia w sprawie przystąpienia do, zwanego dalej Projektem lub Planem.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą p.z.p.,
- 2) ustawą z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1301 z późn. zm.)
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404)
- 4) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.)
- 5) ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego

a także zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

3. Projekt będzie zawierał następujące elementy:

1) rysunek planu w skali 1:1000:

- w 6 egzemplarzach w wersji papierowej, w tym: 1 egzemplarz celem doręczenia Wojewodzie Podlaskiemu, 1 egzemplarz Staroście Białostockiemu, 1 egzemplarz Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, 1 egzemplarz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu i 2 egzemplarze Burmistrzowi Supraśla,
- egzemplarz w arkuszach formatu A-3 dla Burmistrza Supraśla,

2) ustalenia tekstowe stanowiące treść uchwały – w 6 egzemplarzach w wersji papierowej,

3) prognoza oddziaływania na środowisko – w 4 egzemplarzach w wersji papierowej,

4) prognoza skutków finansowych - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej,

5) dokumentacja formalno – prawna - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej,

6) całość opracowania będącego przedmiotem zamówienia w wersji elektronicznej – w jednym egzemplarzu (płyty CD/DVD z zapisem części tekstowej w formacie Word, a części graficznej

PDF, JPG oraz w formacie wektorowym DWG, DXF – do odczytu i wydruku), wraz z podziałem rysunku planu na formaty A-3 oraz rysunek planu w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych.

§ 2.

1. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia analizy warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz wstępnych uzgodnień z Zamawiającym,
 - 2) sporządzenia ustaleń wyjściowych, kompletowania materiałów przedplanistycznych, lustracji terenu, zebrania danych dotyczących istniejących uwarunkowań i zabudowy oraz stanu władania nieruchomościami w obszarze objętym planem, przeprowadzenia analizy ograniczeń w obszarze Planu i zebrania wniosków z nich wynikających,
 - 3) wykonania (w formie oddzielnego opracowania) inwentaryzacji terenu objętego Planem,
 - 4) przygotowania pod względem merytorycznym i formalno-prawnym projektów niezbędnych dokumentów, w szczególności pism do innych organów (opinie i uzgodnienia), wzorów projektów zawiadomień, komunikatów, obwieszczeń, uzgodnień, wykazów właściwych organów i instytucji z adresami,
 - 5) przeprowadzenia wszystkich wymaganych czynności formalnoprawnych w ramach procedury planistycznej zgodnie z ustawą p.z.p., a w szczególności z art. 17 tej ustawy zapewniając prawidłowość, terminowość i kompletność procedury prowadzącej do uchwalenia zmiany planu, z uwzględnieniem ewentualnych zmian przepisów prawa,
 - 6) wykonania projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania zmiany Planu wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania zmiany Planu z adresami;
 - 7) przygotowania propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków i przedstawienia jej Burmistrzowi Supraśla,
 - 8) sporządzenia projektu zmiany Planu, w tym części graficznej na urzędowych kopiach map zasadniczych w skali 1:1000, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zgodnie z art. 15 - 17 ustawy p.z.p. i przekazania Zamawiającemu do akceptacji,
 - 9) opracowania projektu prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 10) sporządzenia prognozy skutków finansowych,
 - 11) sporządzenia modelu przestrzennego terenu podlegającego zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Supraśl, wraz z niezbędną okolicą (wizualizacja 3D lub makieta) – dotyczy części 1,
 - 12) wystąpienia i uzyskania pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w tym prezentacji projektu zmiany Planu na posiedzeniu Komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy, tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Supraśl,
 - 13) wprowadzenia do projektu zmiany Planu korekt wynikających z uzyskanej opinii Komisji,
 - 14) wykonania projektu zawiadomień o przystąpieniu do uzgadniania i opiniowania projektu zmiany Planu wraz z wykazem właściwych organów i instytucji z adresami,
 - 15) wprowadzenia do projektu zmiany Planu i projektu prognozy oddziaływania na środowisko korekt wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii oraz, o ile zajdzie taka konieczność, ponownienia procedury uzyskania uzgodnień i opinii,
 - 16) opracowania wykazu uwag organów uzgadniających i opiniujących wraz z uzasadnieniem uwag uwzględnionych i nieuwzględnionych,
 - 17) przedstawienia proponowanych rozstrzygnięć Burmistrzowi Supraśla i po uzyskaniu stanowiska Zamawiającego sporządzenia wykazu uwag,
 - 18) wprowadzenia do projektu zmiany Planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag,
 - 19) ewentualnego ponownienia uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie,

- 20) wprowadzenia do projektu zmiany Planu korekt wynikających z ponownych uzgodnień i opiniowania,
- 21) przygotowania do wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany Planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, a także udziału w dyskusjach publicznych wraz z przygotowaniem projektów niezbędnych ogłoszeń i obwieszczeń,
- 22) przygotowania protokołu z dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany Planu,
- 23) przeanalizowania uwag wniesionych do projektu zmiany Planu wraz z przedłożeniem Burmistrzowi Supraśla propozycji sposobu ich rozpatrzenia,
- 24) wprowadzenia zmian do projektu zmiany Planu, wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag,
- 25) ewentualnego ponowienia uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie procedury związanej z wyłożeniem projektu zmiany Planu do publicznego wglądu i udziału w dyskusji publicznej,
- 26) przygotowania i przekazania do uchwalenia projektu zmiany Planu wraz z wymaganymi załącznikami: projektem uchwały składającym się z części tekstowej i graficznej, wraz z uzasadnieniem oraz rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag i prognozą oddziaływania na środowisko,
- 27) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz w sesji Rady Miejskiej w Supraślu poprzez przedstawienie projektu zmiany Planu wraz z załącznikami Radzie Miejskiej w Supraślu oraz do ewentualnego wprowadzenia zmian do projektu zmiany Planu wniesionych przez Radę Miejską w Supraślu i ponowienie w niezbędnym zakresie procedury planistycznej,
- 28) dostarczenia opracowania w terminie 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Miejską w Supraślu dokumentów wymienionych w niniejszym dziale w pkt 4 zapytania.
- 29) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany Planu do zgodności z przepisami prawnymi w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie zmiany Planu, w tym do udzielania pomocy merytorycznej w formie analiz, wyjaśnień i informacji niezbędnych do prowadzenia spraw przed sądami.

2. W przypadku wszczęcia przez Wojewodę postępowania nadzorczego i wskazania uwag do uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt odpowiedzi na piśmie do zarzucanych przez Wojewodę niezgodności z prawem, a w przypadku stwierdzenia nieważności przez Wojewodę całości Planu na etapie postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć wszystkie wymagane czynności w celu ponownego uchwalenia uchwały w sprawie przyjęcia planu zagospodarowania przestrzennego bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia. Zobowiązanie Wykonawcy do powtórzenia czynności nie dotyczy przypadku, gdy Wojewoda stwierdzi nieważność pojedynczych zapisów lub jednostek redakcyjnych uchwały w jej części tekstowej nie mających istotnego znaczenia dla funkcjonowania całego Planu.

3. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień określony jako termin wykonania umowy.

5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym paragrafie, a wynikające z procedur określonych w ustawie p.z.p. oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania Planu, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

2. Wykonawca zapewnia, że wszelkie czynności związane ze sporządzeniem projektu będą wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia, o których mowa w art. 5 ustawy p.z.p.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wskazane przez niego materiały, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu, w szczególności pozyskane urzędowe kopie map zasadniczych w odpowiedniej skali gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy p.z.p., nie później niż w terminie 21 dni od dnia jej podpisania.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie do 15 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujący harmonogram wykonania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy:

- 1) zebranie i rozpatrzenie wniosków złożonych do projektu, wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej, analiza materiałów wyjściowych oraz sporządzenie projektu planu i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji – w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy,
- 2) sporządzenie projektu planu do opiniowania i uzgodnień - w ciągu 8 miesięcy od daty podpisania umowy,
- 3) przekazanie projektu do uchwalenia przez Radę Miejską w Supraślu wraz z jednym kompletem rysunków projektu w ciągu 15 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się na kwotę brutto(**słownie:**) **brutto, w tym podatek VAT.**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym wszystkich niezbędnych uzgodnień i będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, zgodnie z ust. 3.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w czterech ratach:

1. pierwsza rata w wysokości 10% wynagrodzenia – po zebraniu i rozpatrzeniu wniosków złożonych do projektu planu, wykonaniu inwentaryzacji urbanistycznej, analizie materiałów wyjściowych oraz sporządzeniu projektu planu i przekazaniu Zamawiającemu do akceptacji,
2. druga rata w wysokości 30% wynagrodzenia – po przygotowaniu projektu planu do opiniowania i uzgodnień,
3. trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia – po uchwaleniu przez Radę Miejską w Supraślu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
4. czwarta rata w wysokości 20% wynagrodzenia:
 - a) po upływie ustawowego terminu przewidzianego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę w przypadku niewydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Podlaskiego,
 - b) lub w przypadku wydania rozstrzygnięcia nadzorczego i stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Podlaskiego, płatność nastąpi po skutecznym doprowadzeniu planu do zgodności z przepisami prawa, ponownym przeprowadzeniu postępowania nadzorczego przez wojewodę i braku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Podlaskiego,
 - c) lub po podjęciu przez Radę Miejską w Supraślu decyzji o nieuchwaleniu planu miejscowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 3 przez Wykonawcę będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę protokoły zdawczo – odbiorcze potwierdzające wykonanie wszystkich czynności składających się na dany etap przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury na część IV będzie również odpowiednio upływ terminu ustawowego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego lub ziszczenie się przesłanki określonej w ust. 3 pkt 4 lit. c.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie opłacone przelewem, metodą podzielonej płatności, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga podatników VAT) udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie 21

dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym potwierdzającym wykonanie poszczególnych czynności lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

6. Odbiór poszczególnych czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy dokonywany będzie w siedzibie Gminy Supraśl przy ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.
7. Płatnikiem jest Gmina Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 58, NIP 966-176-74-47, Odbiorca: Urząd Miejski w Supraślu.
8. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856).

§ 6.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie, tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja powstała na podstawie niniejszej umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umową na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną,
 - zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na pendrive, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urządzeń),
 - 2) prawa do rozpowszechniania opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 3) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych
 - innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych procedurach planistycznych
- 4) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
4. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, zmian oraz tłumaczeń bez zgody Wykonawcy (przeniesienie autorskich praw zależnych) w zakresie nienaruszającym osobistych praw autorskich.
 5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
 6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 7. Przeniesienie praw autorskich majątkowych następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego dokumentacji w całości lub w części.
 8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań oraz dokumentacji powykonawczej w liczbie wskazanej w niniejszej umowie

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy, w całości albo w części, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - 2) w przypadku zwłoki w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 i 2 pkt 1-2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 – licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za zwłokę w usuwaniu wad w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 – w innych niż określone w pkt 1, 2 i 3 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za profesjonalne, należyte opracowanie Projektu oraz dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia. Jeżeli opracowany Projekt lub dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego w szczególności za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad – wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego żądania usunięcia wad.

4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone nieistotne wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może dokonać odbioru – wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin do usunięcia wad.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone nieistotne wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający może od umowy odstąpić zgodnie z § 11 ust. 2.

§ 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie.....lat od daty odbioru projektu.
2. Zgłoszenie wad występujących w projekcie dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej, przesłane faxem lub e-mailem. Wszelkie koszty związane z wykonaniem rękojmi ponosi Wykonawca.
3. Data rozpoczęcia okresu rękojmi liczona jest od dnia uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze projektu, które wynikną z nieprawidłowego Wykonania jakiegokolwiek elementu opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności przypadku prawomocnego stwierdzenia nieważności przez właściwy sąd administracyjny całości lub części Planu.
5. O wykrytych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, Zamawiający ma prawo i upoważnienie Wykonawcy do zlecenia zastępczego usunięcia wad osobie trzeciej oraz obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczego usunięcia wad.

§ 11.

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w całości albo w części, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie podjął realizacji prac w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy, lub wykonuje je bez zachowania wymaganej staranności,
 - 3) zaniechał realizacji umowy, bądź przerwał realizację umowy przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 5) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, które może uniemożliwić prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

§ 12.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 15.

1. Zapytanie ofertowe na realizację projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W y k o n a w c a :

Z a m a w i a j ą c y :