

Raport z badania dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej

Urząd Miejski w Supraślu





Spis treści

Cele audytu.....	3
Dane podstawowe.....	4
Podstawa prawna oraz inne dokumenty wykorzystane przy opisie zaleceń	6
Budynek urzędu.....	7
Charakterystyka dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego w Supraślu	40
Ogólna ocena dostępności placówki	46
Załączniki	47



Cele audytu

Niniejszy raport odnosi się do oceny dostępności **Urzędu Miejskiego w Supraślu** ogólną ocenę dostępności oraz rekomendacje biorąc pod uwagę wyniki przeprowadzonych działań audytowych.

Celem opracowania jest dostarczenie możliwie pełnej informacji, dotyczącej stanu istniejącego dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (w tym istniejących barier i ograniczeń) budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu.

Opracowanie zawiera charakterystykę istniejącego poziomu dostępności dla wszystkich użytkowników i użytkowników (w tym osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i ich opiekunów), w szczególności analizę barier architektoniczno-infrastrukturalnych, propozycje ich likwidacji oraz zalecenia dla stworzenia w pełni dostępnych przestrzeni.

Raport ma na celu zwrócenie UWAGI: na konieczne i zalecane do wdrożenia, z uwagi na potrzebę zapewnienia powszechnej dostępności, zmiany lub usprawnienia. Propozycje likwidacji istniejących barier nie obejmują opracowań architektonicznych, przedstawiony raport ma charakter ogólny i w dużej mierze opisowy, a poszczególne rozwiązania każdorazowo należy rozpatrywać indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Charakterystyka barier architektoniczno-infrastrukturalnych oraz informacyjno-komunikacyjnych odwołuje się do zasad powszechnej dostępności, oparta została na podstawowych możliwościach i ograniczeniach ich potencjalnych użytkowników.

Pod uwagę wzięte zostały:

- a. Możliwości i ograniczenia fizyczne użytkowników przestrzeni, w tym: trudności w chodzeniu, zaburzenia balansowania, zaburzenia chwytania, wątpliwość i słabość ruchów, trudności w podnoszeniu, trudności w sięganiu, trudności w mówieniu;
- b. Możliwości i ograniczenia sensoryczne użytkowników przestrzeni, w tym: zaburzenia wzroku, zaburzenia słuchu, zaburzenia dotyku;
- c. Możliwości i ograniczenia psychiczne i intelektualne użytkowników przestrzeni.

Podczas wykonywania badania dostępności architektonicznej przeanalizowane zostały przede wszystkim:

- Najbliższe otoczenie budynków, w tym możliwość komunikacji z przystankami transportu publicznego, parkingami i najbliższymi ciągami pieszymi,
- Strefa wejściowa do budynków,
- Komunikacja pozioma i pionowa w budynku i jego najbliższym otoczeniu, w tym również konieczność pokonywania zmian poziomów,
- Dostępność poszczególnych przestrzeni i pomieszczeń w budynku,
- Analiza materiałów wykończeniowych,
- Wyposażenie wnętrz i oświetlenie przestrzeni
- Informacja wizualna, dotykowa i dźwiękowa w budynku,

A także wszystkie inne elementy mogące mieć wpływ na dostępność obiektu.



Dane podstawowe

Rodzaj audytu jaki przeprowadzono: architektoniczny oraz informacyjno-komunikacyjny

Data przeprowadzenia audytu: 11 stycznia 2021 r.

Nazwa i adres placówki: Urząd Miejski w Supraślu ul. Piłsudskiego 5816-030 Supraśl

Wizja lokalna odbyła się w budynku urzędu zgłoszonego do audytu, mieszczącego się pod adresem ul. Piłsudskiego 58 w Supraślu, dotyczyła istniejącego poziomu dostępności budynku oraz jego otoczenia zewnętrznego.

Charakterystyka budynku:

- a. liczba wejść do budynku: 2
- b. liczba klatek schodowych: 3
- c. kondygnacje: parter, I piętro,
- d. budynek częściowo jest zabytkowy

Opis metodologii prowadzonych badań

W ramach działań obejmujących badanie dostępności Urzędu Miejskiego w Supraślu, przeprowadzonego pod kątem architektoniczno-infrastrukturalnym i informacyjno-komunikacyjnym, opracowano:

- a. Charakterystykę stanu istniejącego, obejmującą:
 - Dokumentację fotograficzną,
 - Analizę poszczególnych barier wraz z określeniem powodowanych przez nie utrudnień dla użytkowników i użytkowników z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i ich opiekunów,
- b. Wytyczne dla usunięcia istniejących barier architektoniczno-infrastrukturalnych oraz zalecenia dla stworzenia w pełni dostępnych przestrzeni, mające na celu zwiększenie dostępności wszystkich badanych budynków i ich najbliższego otoczenia dla użytkowników i użytkowników o różnych potrzebach, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.

Zastosowano następujące metody badawcze w obszarach dostępności:

Lp.	Obszar standardu	Metoda badawcza
1.	Architektoniczny	Wizja lokalna/ audyt architektoniczny
2.	Informacyjno - komunikacyjny	Wywiad/ rozmowa/ ogląd/ weryfikacja dokumentów, procedur

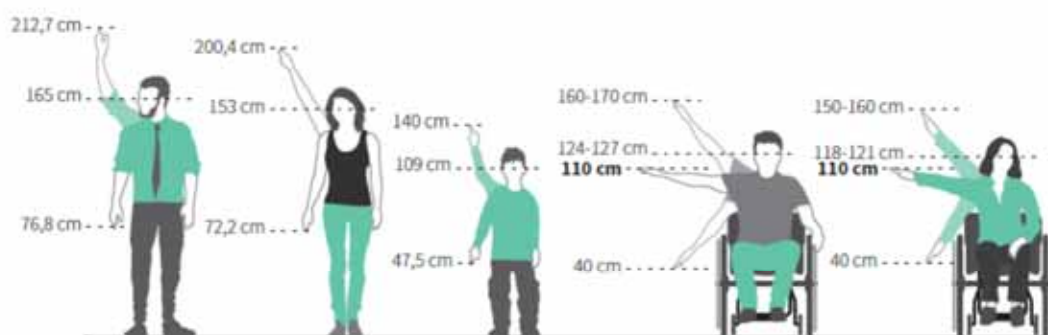
Ocena dostępności w raporcie została wyrażona poprzez zastosowanie oznaczeń treściowych:



- TAK – Oznacza, że badany element spełnia wymogi,
- NIE – Oznacza, że badany element nie spełnia wymagań
- TAK Z ZASTRZEŻENIAMI/ (+/-) – Oznacza, że badany element spełnia w przewadze wymagania i możliwe jest jego doskonalenie lub nie spełnia wymogów, ale ze względów obiektywnych nie możliwe jest zagwarantowanie pełnej dostępności,
- BRAK/NIE DOTYCZY (--) – Oznacza, że element nie podlegał badaniu, nie występuje w audytowanej placówce.

Podstawa prawna umieszczona z lewej strony tabeli

- **Z – oznacza wymogi, jakim stawiane są budynkom do obsługi osób niepełnosprawnych uwzględniające ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami np. wymiary wózków itp. Jest to także uwzględnione w uniwersalnym projektowaniu. Te wymogi należy spełnić, aby dostosować budynek do ustawy o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**



Porównanie zasięgów ramion różnych osób. W przypadku osób poruszających się na wózkach poszczególne parametry mogą znacząco się od siebie różnić, zależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Linia wzroku może znajdować się nawet od 20 do 30 cm niżej niż podano na rysunku. Zasięg ramion, nawet w przypadku osoby wysokiej, o długich ramionach, może być ograniczony do 110 cm. Opracowanie na podstawie E. Nowak, Atlas antropometryczny populacji polskiej, Warszawa 2000; E. Kuryłowicz, Projektowanie uniwersalne, /Sztokholm miasto dla wszystkich, Perinilla Johnni, Catarina Thuresson, Integracja, Warszawa 2005.

Źródło: Włócznik projektowanie bez barier

- **W -wymogi wynikające bezpośrednio z przepisów prawa**



Podstawa prawna oraz inne dokumenty wykorzystane przy opisie zaleceń

Podstawą do oceny obiektu pod kątem dostępności architektonicznej były:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. O zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696),
- Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa: Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania-poradnik
- K. Kowalski: Włącznik - projektowanie bez barier, Fundacja Integracja.
- J. Budny: Dostosowanie budynków użyteczności publicznej - teoria i narzędzia, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, Warszawa 2009
- J. Budny: Jak dostosować budynek, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, dostęp online:
- <https://www.integracja.org/portflio/jak-dostosowac-budynek/>
- P. Johnni, C. Thuresson: Sztokholm miasto dla wszystkich. Wytyczne tworzenia dostępnego i funkcjonalnego otoczenia zewnętrznego. Program na rzecz otoczenia zewnętrznego. Sztokholm 2010
- K. Kowalski Projektowanie bez barier - wytyczne, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, Warszawa 2008
- K. Kowalski: Mieszkanie dostępne dla osób z dysfunkcjami wzroku, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, Warszawa 2010
- E. Nowak, J. Budny, K. Kowalski: Mieszkanie dostępne dla osób z dysfunkcją narządu ruchu, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, Warszawa 2010
- B. Stępień, M. Kowalski, A. Mikołajczyk, M. Woźniak: Łódzki Standard dostępności, Spółdzielnia Fado, Łódź 2017
- M. Wysocki i in.: Standardy dostępności dla miasta Gdyni, Centrum Projektowania Uniwersalnego, Politechnika Gdańska Wydział Architektury, Gdynia, Gdynia 2009
- M. Wysocki i in.: Standardy dostępności dla miasta Konina, Centrum Projektowania Uniwersalnego, Politechnika Gdańska Wydział Architektury, Gdynia, Konin 2017
- Design Manual: Barrier Free Access 2008, Projektowanie i adaptacja przestrzeni do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących, Polski Związek Niewidomych, Warszawa 2016
- Słabosłyszący w przestrzeni publicznej. Wytyczne dostępności, Polska Fundacja Osób Słabosłyszących
- Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania - poradnik, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Warszawa 2017
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa 2018



Budynek urzędu

Adres: ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl

Ze względu na fakt iż jest to budynek objęty częściowo ochroną konserwatorską ewentualne zmiany i korekty wymagają wzięcia pod uwagę dokumentacji konserwatorskiej określającej stan zachowania zabytku nieruchomego i możliwości jego adaptacji, z uwzględnieniem historycznej funkcji i wartości tego budynku, jak również możliwości jego dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019.

1/	OTOCZENIE BUDYNKU - komunikacja publiczna	TAK	NIE
z	W bliskim otoczeniu są usytuowane przystanki komunikacji publicznej Przystanek autobusowy	x	
z	Łatwa droga prowadząca od przystanków komunikacji miejskiej – brak wysokich krawężników, schodów. Warunki atmosferyczne (śnieg i lód) utrudniały przeprowadzenie wizji lokalnej	—	—
w	Chodnik prowadzący do przystanku jest w dobrym stanie, bez ubytków i dziur j.w.	—	—
z	Szerokość chodnika umożliwiające minięcie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich (aby na chodniku mogły minąć się dwie osoby na wózkach inwalidzkich, to chodnik powinien mieć szerokość co najmniej 1,8 metra) j.w.	—	—
w	Przystanek jest wyposażony w ułatwienia dotykowe, takie jak pasy ostrzegawcze i ścieżki prowadzące	—	—
z	Tabliczki z rozkładami jazdy umieszczone na wysokości umożliwiającej ich przeczytanie osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim i osobie z niedoborem wzrostu	+/-	
z	Odległość wiaty od krawędzi 4,20 m		x

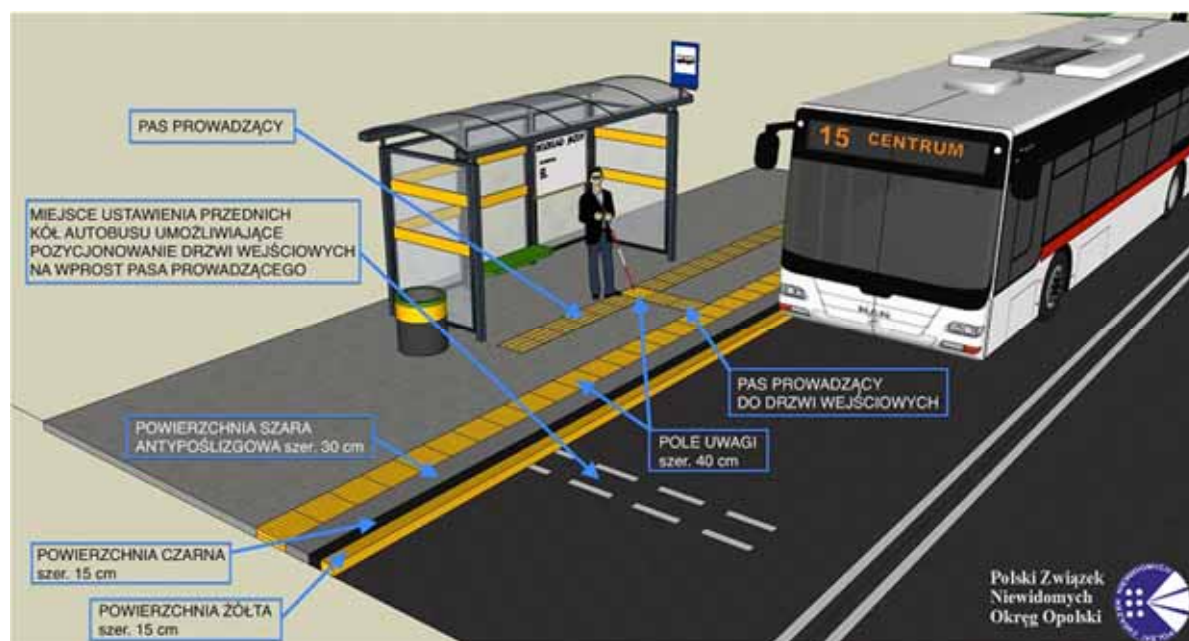
UWAGI:

Rozkład jazdy częściowo znajduje się na wysokości umożliwiającej przeczytanie przez osoby poruszające się na wózkach i niskiego wzrostu. Zaleca się powiększenie formatów rozkładów jazdy aby ułatwić ich czytanie osobom starszym oraz tym, które słabo widzą. Dobrą praktyką jest stosowanie tablic świetlnych z możliwością generowania komunikatów głosowych (po naciśnięciu przycisku).

W przypadku projektowania przystanku i jego otoczenia konieczne jest, aby był on zaprojektowany w taki sposób, by nie występowały trudności w zlokalizowaniu go i wejściu do pojazdu. Przystanki muszą być łatwo dostępne dla wszystkich użytkowników przestrzeni. W przebiegu ciągu pieszego



prowadzącego do przystanku nie należy stosować stopni i uskoków – konieczne zmiany poziomów należy wprowadzać w postaci łagodnych spadków lub pochylni (o jak najmniejszym nachyleniu). Rekomenduje się wyposażenie przystanku w wiatę przystankową, zlokalizowaną w taki sposób, by w żadnym wypadku nie ograniczała widoczności nadjeżdżającego pojazdu. Wszystkie elementy przeźroczyste wiaty powinny być oznaczone przynajmniej dwoma pasami kontrastowymi na wysokości: 1,30-1,40 m (pierwszy pas) oraz 0,90-1,00 m (drugi pas), przy czym zaleca umieszczenie dodatkowego pasa kontrastowego na drzwiach na wysokości 0,10- 0,30 m (przydatnego dla osób patrzących pod nogi). Zaleca się, by wiatę przystankową była wyposażona w miejsce odpoczynku z siedziskiem (ławką) z oparciem i podłokietnikami oraz miejscem do zaparkowania wózka, w obszarze miejsc odpoczynku, poza ławkami, rekomendowane jest także instalowanie siedzisk / oparć do odpoczynku osób stojących. Zaleca się, aby siedziska i oparcia ławek oraz miejsc odpoczynku na stojąco były wykonane z przyjaznych materiałów – szczególnie nie zaleca się siedzisk metalowych jako nieprzyjemnych w odbiorze przy niskiej lub wysokiej temperaturze. Konieczne jest zapewnienie swobodnego dostępu do tablic z rozkładem jazdy: nie należy montować elementów wyposażenia przystanków (siedzisk, koszy na śmieci itp.) pod tablicą. Tablica z rozkładem jazdy powinna być zamontowana na wysokości dostępnej zarówno dla osób stojących jak i dla użytkowników wózków, osób niskiego wzrostu i dzieci i równomiernie oświetlona światłem niepowodującym zjawiska olśnienia. Zalecany jest montaż oznaczeń fakturowych (pasów ostrzegawczych) przed krawędzią przystanku.







2	OTOCZENIE BUDYNKU - komunikacja prywatna (miejsca postojowe przy budynku, zlokalizowane wzdłuż ulicy)	TAK	NIE
w	Przy budynku znajduje się parking / wyznaczono miejsca postojowe dla OzN Jedno miejsce dla OzN obok budynku	x	
w	Miejsca postojowe dla OzN mają odpowiednie wymiary: co najmniej 360x600, Warunki atmosferyczne (śnieg) uniemożliwiły audyt	--	--
w	Miejsca postojowe dla OzN są oznaczone w prawidłowy sposób:	--	--
w	Miejsca postojowe dla OzN zlokalizowane są blisko budynku (do 50 m od wejścia do budynku)	x	
z	Z miejsca postojowego zapewniono wygodny dostęp do najbliższego ciągu pieszego, prowadzącego do budynku (brak krawężników lub krawężniki do 20 mm, brak uskoków i zmian poziomów) Obniżenia krawężników przed wejściami	x	
w	Nawierzchnia miejsca postojowego i towarzyszącego mu ciągu pieszego jest w dobrym stanie technicznym, bez zmian poziomów i uskoków	--	--
w	Liczba miejsc postojowych dla OzN została dobrana prawidłowo Patrz załącznik numer jeden		x
w	Wyznaczone zostały miejsca postojowe dla opiekunów z małymi dziećmi (miejsca rodzinne)		x

UWAGI:**Zasady przy zabytkowej powierzchni**

Stanowiska postojowe usytuowane wzdłuż jezdni powinny mieć wymiary co najmniej:

- 360 cm (szerokość) × 600 cm (długość),
- 360 cm (szerokość) × 900 cm (długość) – wymiar wymagany dla busów przystosowanych do przewozu osób poruszających się na wózkach (dotyczy samochodów wyposażonych w podnośnik z tyłu pojazdu).

Pozostałe stanowiska postojowe powinny mieć wymiary co najmniej: 360 cm (szerokość) × 500 cm (długość). Szczegółowe wytyczne w załączniku nr 1.



3	OTOCZENIE BUDYNKU - przejście dla pieszych	TAK	NIE
w	W najbliższym sąsiedztwie budynku wyznaczono przejścia dla pieszych Ulica Piłsudskiego	x	
z	Na przejściach dla pieszych prowadzących do budynku zastosowano sygnalizację świetlną		x
z	Na przejściach dla pieszych prowadzących do budynku zastosowano sygnalizację dźwiękową i / lub wibracyjną		x
w	Na przejściach dla pieszych prowadzących do budynku zastosowano obniżenia krawężników do maks. 20 mm lub rampy krawężnikowe Warunki atmosferyczne (śnieg i lód) uniemożliwiły przeprowadzenie prac audytowych	--	--
w	Przed przejściem dla pieszych zastosowano oznaczenia dotykowe	--	--
w	Oznaczenia dotykowe są w dobrym stanie technicznym, bez ubytków	--	--

UWAGI:

W najbliższym sąsiedztwie budynku zostały wyznaczone przejścia dla pieszych. Zaleca się, w miarę możliwości (o ile to możliwe), ich uzupełnienie o sygnalizację świetlną wraz z sygnalizacją dźwiękową oraz towarzyszącą jej sygnalizacją wibracyjną. Zaleca się wyrównanie uszkodzonej nawierzchni utrudniającej poruszanie się osób z niepełnosprawnościami (OzN) ruchowymi.

W obrębie przejścia dla pieszych brak oznaczeń dotykowych, zaleca się jego wyposażenie w fakturę ostrzegawczą: pas o szerokości 0,50-0,90 m, znajdujący się przed przejściem. Faktura oznacza zmianę powierzchni wyczuwalną dotykiem. Faktura ma za zadanie informować osoby niewidome i jest możliwa do wyczucia stopami w butach.

Przestrzeń wspólna, a w szczególności ulice i ich skrzyżowania, powinny zapewniać dostępność i bezpieczeństwo korzystania przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Problemy dotyczą głównie osób mających trudności z poruszaniem się, w tym poruszających się na wózkach i niewidomych. Ulice i skrzyżowania powinny spełniać przynajmniej poniższe wymagania:

1. Przejścia dla pieszych pozbawione są przeszkód w rodzaju słupków, koszy na śmieci, donic. Takie przeszkody na przejściach ograniczają możliwość przejeżdżania osobom na wózkach, a dla osób niewidomych mogą stanowić zagrożenie.
2. Przejścia dla pieszych oraz wyjazdy dla samochodów przecinające chodniki oznaczone są kontrastem i fakturą.
3. Przejścia dla pieszych mają obniżenie pozwalające na łatwe wjechanie i zjechanie osobie na wózku.

**UWAGI:**

W przypadku przejść dla pieszych znajdujących się w poziomie jezdni zawsze zaleca się dążenie do eliminacji różnic wysokości pomiędzy ciągiem dla pieszych (chodnikiem) a przejściem przez jezdnię. Szerokość przejścia dla pieszych wynika z natężenia ruchu pieszych, prędkości ruchu samochodowego oraz innych uwarunkowań (organizacji ruchu, obowiązujących przepisów), jednak nie powinna być mniejsza niż 4,00 m. Zaleca się lokalizowanie przejść dla pieszych pod kątem prostym w stosunku do chodnika, co zmniejsza możliwość zejścia z prawidłowej trasy przez osoby z niepełnosprawnością wzroku. Na granicy chodnika i jezdni (na całej szerokości przejścia dla pieszych) zaleca się stosowanie płyt ostrzegawczych, w odległości min. 0,30 m od krawędzi jezdni. Barwa płyt powinna być skontrastowana w stosunku do pozostałej nawierzchni. Faktura ostrzegawcza powinna być łatwo wyczuwalna przez osoby z niepełnosprawnością wzroku, jednak równocześnie nie może utrudniać poruszania się innym użytkownikom, szczególnie osobom z problemami w chodzeniu, osobom z wózkami dziecięcymi i użytkownikom wózków.

Wszystkie elementy odwodnieniowe (kratki ściekowe itp.) należy umieszczać poza szerokością przejścia dla pieszych. Zaleca się także maksymalne ograniczanie lokalizowania na przejściu słupków zapobiegających parkowaniu, ponieważ mogą one utrudniać poruszanie się osoby z niepełnosprawnością wzroku.

Sygnalizacja świetlna, dźwiękowa i wibracyjna

Sygnalizację świetlną bez wzbudzania należy stosować w tych miejscach, gdzie natężenie ruchu pieszego jest duże (w centrum miasta, centrach dzielnic). W innym wypadku zaleca się stosowanie sygnalizacji świetlnej wzbudzonej lub wyposażonej w automatyczną detekcję pieszych.

W przypadku stosowania systemu wzbudzania konieczne jest, aby pieszy został poinformowany o rejestracji jego zgłoszenia (istotne jest wprowadzanie dwóch rodzajów informacji – np. podświetlenia przycisku i sygnału dźwiękowego). Przyciski uruchamiające sygnalizację powinny być montowane na wysokości 1,20-1,35 m powyżej poziomu terenu (rekomenduje się stosowanie najniższej dozwolonej wysokości montażu). Przyciski powinny być łatwe do odnalezienia – skontrastowane w stosunku do tła. Jeżeli przycisk montowany jest na osobnej konstrukcji, wysokość słupka musi wynosić co najmniej 1,50 m

Sygnalizacji świetlnej przejść dla pieszych powinna towarzyszyć sygnalizacja dźwiękowa

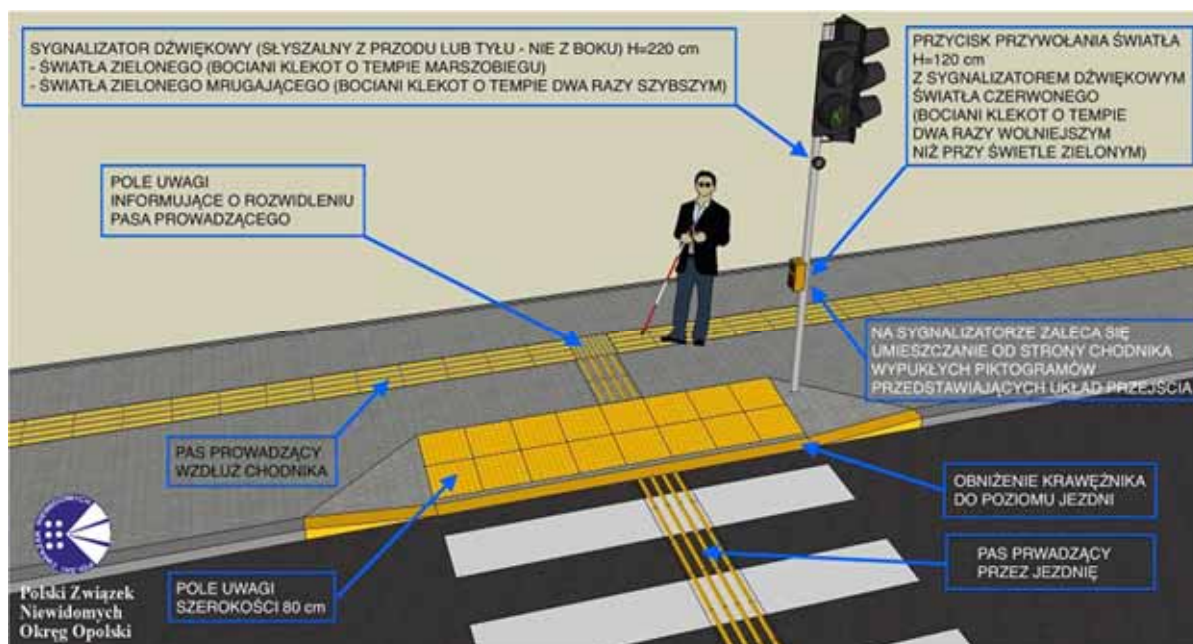
(akustyczna) lub akustyczna uzupełniona o sygnalizację wibracyjną, włączane przez użytkowników przyciskiem lub urządzeniem automatycznej detekcji. Sygnał dźwiękowy musi być zróżnicowany (inny dla oczekiwania i inny dla przejścia) i zsynchronizowany z sygnałami. Sygnalizator wibracyjny (uzupełniający dla sygnalizacji świetlnej i akustycznej) musi emitować sygnały o takim samym czasie powtarzania, jak sygnalizatory dźwiękowe, ale w postaci drgań na obudowie urządzenia, wyraźnie wyczuwalnych dotykiem po położeniu ręki.

Zaleca się, aby jako uzupełnienie systemów informacji świetlnej, dźwiękowej i wibracyjnej stosować informację dotykową na przejściach dla pieszych. Informacja dotykowa składa się z wypukłych symboli, odwzorowujących przekraczanie jezdni i rodzaje ruchu (liczbę pasów ruchu, azyle dla pieszych, torowiska, przystanki itp.) Wszystkie informacje dotykowe powinny być umieszczone na





obudowie przycisków wzbudzania sygnalizacji, obudowach sygnalizatorów wibracyjnych lub jako odrębne tabliczki



4	STREFA WEJŚCIOWA DO BUDYNKU		
	Ciąg pieszy prowadzący do wejścia, do budynku	TAK	NIE
w	Do budynku prowadzą oznaczenia / drogowaskazy Oznaczenia dla ruchu samochodowego	+/-	
z	Ciąg pieszy prowadzący do budynku ma szerokość co najmniej 1,50 m	x	
z	Ciąg pieszy prowadzący do budynku ma szerokość pozwalającą na wygodne minięcie się dwóch wózków (min. 1,80 m) Warunki atmosferyczne (śnieg) uniemożliwiły audyt w tym aspekcie (zaspasy śniegu)	--	--
z	Ciąg pieszy prowadzący do budynku posiada oznaczenia fakturowe (pas prowadzący, fakturę ostrzegawczą) lub oznaczenia kolorystyczne	--	--
w	W obrębie dojścia do budynku brak barier architektonicznych	x	
w	Nawierzchnia ciągu pieszego prowadzącego bezpośrednio do budynku jest w dobrym stanie technicznym (brak ubytków, nierówności nawierzchni)	--	--
w	Nawierzchnia ciągu pieszego ma właściwości antypoślizgowe	--	--
z	Wszystkie kratki odwodnieniowe i inne ażurowe elementy w nawierzchni mają rozstaw / średnicę oczek nie większe niż 20 mm	--	--



Urząd Miejski w Supraślu

z	Wszystkie furtki i bramy prowadzące do budynku mają szerokość co najmniej 0,90 m Brak	--	--
z	Wejście do budynku jest łatwe do odnalezienia i urządzone w sposób przewidywalny, bez przeszkód (można je uznać za dostępne dla OzN wzroku) Wejście bezpośrednie do Urzędu częściowo dostępne (ograniczona przestrzeń manewrowa przed drzwiami) Wejście obok banku niedostępne (za wysoki próg; dopuszczalna wysokość do 2 cm)	+/-	
z	Budynek jest czytelnie oznakowany (tablicą informacyjną lub w inny sposób) Wejście bezpośrednie do Urzędu jest czytelnie oznakowane tablicami Wejście obok banku (brak tablic Urzędu Miasta Supraśl); w dniu przeprowadzania wizji lokalnej nie było przejścia z wejścia bezpośrednio do urzędu na poziomie parteru	x	
z	Wejście jest widoczne na tle fasady budynku	x	
z	Wejścia są wystarczająco dobrze oświetlone		x
z	Wejście z poziomu terenu (bez zmian wysokości)	x	
z	Pochylnia Nie dotyczy	—	—
	Podnośnik Nie dotyczy	—	—
	System wzywania pomocy (call-hear) Przycisk przywoływania przed wejściem Głównym Call-Hear to system wzywania pomocy przeznaczony dla osób niepełnosprawnych. Informuje, że w budynku lub przed wejściem do budynku znajduje się osoba potrzebująca asysty, np. osoba niewidoma. System ułatwia zatem dostęp do budynku każdemu, kto ma trudności w samodzielnym poruszaniu się. Ponadto zamontowany w niewrażliwych miejscach budynku umożliwia błyskawiczną reakcję w sytuacjach nagłych i awaryjnych. System składa się z jednostki alarmującej - nadajnika, odbiornika wewnętrznego i opcjonalnie z klucza lub zestawu kluczy, które służą do aktywacji nadajnika. Jednostka alarmująca, bezprzewodowy nadajnik, montowany jest na	+/-	



	zewnątrz budynku, najczęściej przy drzwiach wejściowych. Można go także zamontować w recepcji, w punkcie obsługi klienta, itp. Jednostka alarmująca i odbiornik wewnętrzny powinny znajdować się w odległości ok. 30-60 metrów od siebie. Jednostka alarmująca, nadajnik, aktywowany jest ręcznie przy pomocy klucza lub po naciśnięciu przycisku, jeśli wybrano wersję urządzenia z przyciskiem. Po aktywowaniu nadajnik wysyła sygnał do odbiornika wewnętrznego. Może to być dźwięk, migające światła lub oba te sygnały na raz. Sygnały te stanowią informację dla recepcji lub punktu obsługi klienta, że przy wejściu czeka osoba potrzebująca pomocy.		
UWAGI: W budynkach użyteczności publicznej zaleca się umieszczenie tabliczek informujących o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej oraz dotykowej (alfabet Braille'a). Informacja dotykowa powinna znajdować się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości minimum 120 cm (dół tabliczki) i maksymalnie 160 cm (górną tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi (pomiar od krawędzi ościeżnicy do bliżej położonej krawędzi tabliczki). Braille oznacza alfabet opracowany dla osób niewidomych oparty na sześciopunkcie, odczytywany za pomocą dotyku. Przy stosowaniu Braille'a najlepiej korzystać ze standardu Marburg Medium.			

5	WEJŚCIE BEZPOŚREDNIE DO URZĘDU - drzwi zewnętrzne	TAK	NIE
w	Drzwi wejściowe mają w świetle ościeżnicy co najmniej szer. 0,90m i wys. 2,00 m Drzwi zewnętrzne szer. 0,98 m, wys. 2,01 m. Drzwi w przedsionku szer. 0,90 m; wys. 2,02 m.	x	
w	Wysokość progu do drzwi wejściowych nie przekracza 20 mm Wysokość progu 18 mm na zewnątrz, wewnątrz 10 mm	x	
z	Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie		x
z	Otwarcie drzwi nie wymaga znacznej siły Drzwi zewnętrzne łatwo się otwierają Drzwi w przedsionku wymagają większej siły	+/-	
z	Przed drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach 1,50 x 1,50 m, zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku Element architektury blokuje całkowite otwarcie drzwi.	+/-	



	Zalecana przestrzeń manewrowa to okrąg o promieniu 150 cm. Przeciętny wózek ma około 120 cm długości i 75 cm szerokości, więc taka przestrzeń teoretycznie powinna wystarczyć by osoba, która się nim porusza, mogła w miarę wygodnie manewrować.		
z	Za drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach 1,50 x 1,50 m, zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku Drzwi zewnętrzne – tak Drzwi w przedsionku – tak	x	
z	Przed drzwiami wejściowym brak kratek, wycieraczek, skrobaczek lub innych elementów wystających powyżej poziomu nawierzchni (dopuszczalne są wycieraczki systemowe, zlicowane z podłożem) W przedsionku Wycieraczka zlicowana z podłożem o średnicy oczek powyżej 2 cm i za drzwiami wycieraczka nie przytwierdzona do podłoża o krótkim włosiu.	x	
z	Przeszklenia drzwi wejściowych i innych przegród są oznaczone kontrastowo przynajmniej dwoma pasami o szerokości co najmniej 0,10 m, na wysokości 0,90-1,00 m oraz 1,30-1,40 m		x
z	Drzwi wejściowe zostały wyposażone w duży, wygodny pochwyt	x	
z	Klamka / pochwyt drzwi wejściowych jest wygodna w obsłudze, niewymagająca obrotu	x	
z	Klamki/ pochwyty są skonstrastowane w stosunku do barwy drzwi Drzwi zewnętrzne – tak Drzwi w przedsionku - nie	+/-	
z	Wszystkie klamki i pochwyty zamontowano na wysokości 0,70 – 1,30 m od poziomu posadzki Drzwi zewnętrzne – 0,83 – 1,17 m Drzwi w przedsionku – 0,85 – 1,16 m	x	
z	Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski i włączniki zamontowano na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki Montaż dzwonka na wysokości 1,60 m Taka wysokość montażu uniemożliwia skorzystanie z urządzenia osobom o bardzo niskim wzroście, osobom na wózkach inwalidzkich.		x



	Włączniki światła w strefie wejścia (przedsionek, korytarz) zamontowano na wysokości: 1,28 m; 1,30 m mierzone do dolnej krawędzi od poziomu posadzki.		
z	Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski są przystosowane do obsłużenia metodą bezwzrokową		x
w	W strefie wejściowej lub bezpośrednio przy nim znajduje się plan tyflograficzny		x
w	Wejście jest dobrze oświetlone		x
z	Wejście jest dobrze oznakowane Tablica informacyjna czytelna, duża czcionka (spis pomieszczeń wraz z numerami na poszczególnych kondygnacjach).	x	
UWAGI: Drzwi wejściowe zostały wyposażone w wygodny pochwyt. Wydaje się, że wejście do budynku nie zostało wystarczająco dobrze oświetlone. Zalecane jest wprowadzenie oświetlenia bezpośrednio nad drzwiami wejściowymi do budynku (zapewniając optymalne doświetlenie wejścia). W strefie wejściowej brak możliwości bezpiecznego zaparkowania wózka dziecięcego (jest możliwość przy wejściu B). W miarę możliwości rekomenduje się wyznaczenie takiego miejsca i oznaczenie go odpowiednim piktogramem i kierunkowskazem. W strefie wejściowej warto rozważyć wyposażenie placówki w plan typograficzny.			

6	Wejście do budynku obok banku Drzwi zewnętrzne	TAK	NIE
w	Drzwi wejściowe mają w świetle ościeżnicy co najmniej szer. 0,90m i wys. 2,00m Drzwi zewnętrzne – szer. 1,05 m wys. 2 m Drzwi w przedsionku – szer. 0,97 m wys. 2,03 m Najbardziej rekomendowanym optymalnym wymiarem szerokości drzwi jest 0,90 m. Drzwi o szerokości powyżej 1m będą cięższe, a przez to trudniejsze do otworzenia na przykład przez seniorów.	x	
z	Wysokość progu do drzwi wejściowych nie przekracza 20 mm Wysokość progu 50 mm na zewnątrz, wewnątrz 20 mm Optymalnym rozwiązaniem są przejścia bez progów, jeżeli trudno całkiem je wyeliminować powinny być jak najniższe. Warto stosować listwy podprogowe, które mają mały spadek i niwelują różnice poziomów.		x
z	Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie oboje drzwi		x



	Najwygodniejszą opcją dla wielu osób niepełnosprawnych, poruszających się o balkoniku, lasce lub kulach są drzwi z napędem, które otwierają się automatycznie. Jest to jednak dość drogie rozwiązanie. Kluczową kwestią jest bezpieczeństwo użytkownika. Drzwi powinny mieć dobry system czujników, który zapobiegnie uderzeniu przechodzącej osoby przez otwierane/zamykane skrzydło.		
z	Otwarcie drzwi nie wymaga znacznej siły Drzwi posiadają samozamykacz i wymagają użycia siły przy otwieraniu		x
z	Przed drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach 1,50 x 1,50 m, zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku	x	
z	Za drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach 1,50 x 1,50 m, zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku	x	
z	Przed drzwiami wejściowym brak kratek, wycieraczek, skrobaczek lub innych elementów wystających powyżej poziomu nawierzchni (dopuszczalne są wycieraczki systemowe, zlicowane z podłożem) Przed wejściem kratka metalowa zlicowana z podłożem. W przedsionku wycieraczka ażurowa gumowa zlicowana z podłożem. Oczka o średnicy 28 mm		x
z	Przeszklenia drzwi wejściowych i innych przegród są oznaczone kontrastowo przynajmniej dwoma pasami o szerokości co najmniej 0,10 m, na wysokości 0,90-1,00 m oraz 1,30-1,40 m Drzwi zewnętrzne – drewniane z małymi prostokątnymi przeszkleniami Drzwi w przedsionku – brak pasów, zaleca się ich uzupełnienie Szkłane drzwi (zewnętrzne i wewnętrzne) muszą być oznaczone kontrastowym elementem - minimalnie w formie żółtego pasa szerokości ok 20 cm, naklejonego na całej szerokości skrzydła drzwi na wysokości ok 160 cm		x
z	Drzwi wejściowe zostały wyposażone w duży, wygodny pochwyt	x	
z	Pochwyt jest skontrastowany w stosunku do drzwi Brązowy pochwyt na tle brązowych drzwi Biały pochwyt na tle białych drzwi.		x



z	Klamka / pochwyt drzwi wejściowych jest wygodna w obsłudze, niewymagająca obrotu	x	
z	Montaż wysokości montażu pochwytu Drzwi zewnętrzne – na zewnątrz na wysokości 1,16 – 1,38 m; od środka 1,10 – 1,33 m. Drzwi w przedsionku – na wysokości 0,88 – 1,21 m.		
z	Wejście jest dobrze oświetlone		x
z	Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski i włączniki zamontowano na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki	--	--
z	Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski są przystosowane do obsługi metodą bezwzrokową	--	--
z	W strefie wejściowej lub bezpośrednio przy nim znajduje się plan tyflograficzny		x
z	Wysokość umieszczenia tabliczek informacyjnych przed wejściem jest prawidłowa (1,4 – 1,7 m) Umieszczone tabliczki dotyczą PKO BP	--	--

UWAGI:

Drzwi wejściowe mają odpowiednie parametry wymiarowe (wysokość i szerokość w świetle ościeżnicy). Zaleca się korektę progów. Zalecane jest wprowadzenie dwóch niezależnych źródeł światła, zapewniających prawidłowe oświetlenie strefy wejściowej: pierwsze należy umieścić powyżej zadaszenia strefy wejściowej (w celu ułatwienia jej odnalezienia), drugie - bezpośrednio nad drzwiami wejściowymi do budynku (zapewniając optymalne doświetlenie wejścia).

Drzwi wejściowe do budynku powinny mieć w świetle ościeżnicy co najmniej 0,90 m szerokości i 2,00 m wysokości, przy czym zaleca się, aby wszystkie drzwi otwierane ręcznie miały szerokość 0,90-1,00 m: mniejsze mogą utrudnić wjazd wózka, szersze - ze względu na swoje gabaryty - mogą być niewygodne do otworzenia. Wysokość progów drzwi wejściowych do budynku nie powinna przekraczać 0,02 m, przy czym - dla komfortu użytkowników wózków, osób z wózkami dziecięcymi oraz osób, mających problemy w poruszaniu się, zalecane są drzwi bez progów lub o progach nieprzekraczających 0,01 m. Przed drzwiami wejściowymi powinna znajdować się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach minimalnych 1,50x1,50 m. Jeśli do budynku prowadzą drzwi wahadłowe lub obrotowe, konieczne jest zapewnienie dla nich alternatywy w postaci drzwi rozwieranych lub rozsuwanych, przy czym konieczne jest, aby drzwi rozwierane miały klamkę zarówno po stronie zewnętrznej, jak i wewnętrznej. W przypadku zastosowania drzwi szklanych lub drzwi z przeszkleniami wymagane jest stosowanie szyb ze szkła bezpiecznego. Konieczne jest też oznaczenie przynajmniej dwoma pasami kontrastującymi kolorystycznie z tłem: umieszczonymi na wysokości:

1,30-

1,4JUDGzvrMFDWruUwY3toJATSeNwjn54LkCnKBPRzDuhzi5vSepHfUckJNxRL2gjkNrSqtCoRuREDAg



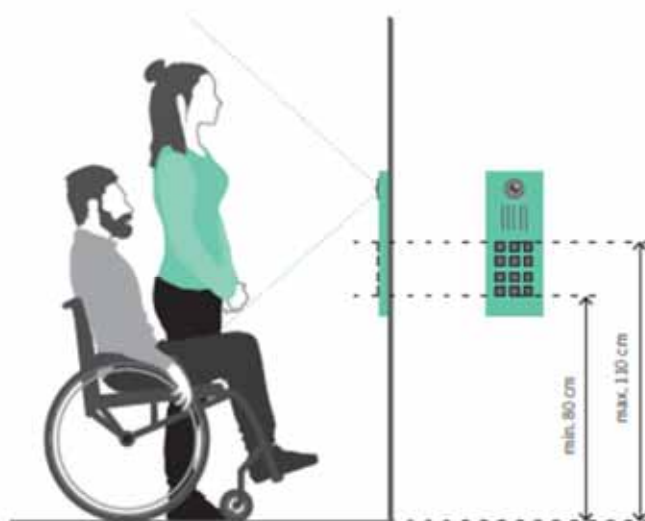
RwsQvVCjZbRyFTLRNyDmT1a1boZVna wysokości 0,10-0,30 m (przydatnego dla osób patrzących pod nogi). Minimalna szerokość pasów: 0,10 m. W obrębie pasów mogą być umieszczone znaki / symbole / motywy graficzne. Konieczne jest zapewnienie kontrastu pasów i tła na poziomie min. LRV=60 w każdych warunkach oświetleniowych. Zaleca się także, aby dolna krawędź przeszklonych drzwi wejściowych była zabezpieczona w sposób chroniący przed uderzeniem kołami wózka do wysokości 0,40 m (np. poprzez zastosowanie listwy do tej wysokości lub innego elementu chroniącego szkło).

Drzwi nie otwierają się automatycznie. Zaleca się wyposażenie drzwi wejściowych w duży, wygodny pochwyt. Należy zamontować dzwonek na odpowiedniej wysokości. Można rozważyć też montaż domofonu. Domofon (w przypadku jego zastosowania) powinien spełniać następujące wymagania:

- " posiadać potwierdzenie dźwiękowe i wizualne wybranego przycisku,
- " posiadać świetlne i dźwiękowe potwierdzenie otwierania zamka,
- " być umieszczony w widocznym miejscu, po stronie klamki od drzwi (ale nie bezpośrednio przy niej), blisko wejścia,
- " być w kontrastujących kolorach względem tła, na którym się znajduje,
- " ekran domofonu powinien znajdować się nie wyżej niż 120 cm nad poziomem podłogi, a jego przyciski na wysokości 80 cm-110 cm i w odległości minimum 60 cm od narożnika wewnętrznego,
- " przyciski dzwonek do drzwi powinny być odpowiednio dużej wielkości i dawać wizualny i dźwiękowy sygnał,
- " posiadać świetlne i dźwiękowe potwierdzenie otwierania zamka,
- " przyciski powinny być w kontrastujących kolorach względem panelu na którym się znajdują oraz posiadać oznaczenia dotykowe,
- " należy stosować klawisze zamiast systemu dotykowego (sensorycznego), z wyraźnym oznakowaniem klawiszy cyframi wypukłymi lub zastosowaniem międzynarodowej klawiatury z wyróżnieniem dotykowym cyfry "5",
- " mikrofon powinien być na takiej wysokości, by odbierać głos osób o różnym wzroście.

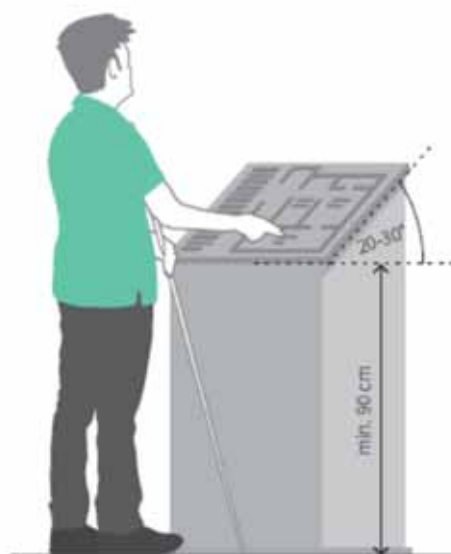
Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona i wypłaszczona. Dojście do wejścia jest łatwe do odnalezienia, zaleca się jego czytelne oznaczenie (piktogramy) jako wejścia dostępnego. Wejście nie jest wskazane przez system oznaczeń fakturowych. Zaleca się także, aby wejście do budynku zostało zasygnalizowane pasem ostrzegawczym szerokości 50 cm ułożonym w odległości 50 cm przed drzwiami.

W budynkach użyteczności publicznej zaleca się umieszczenie tabliczek informujących o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej oraz dotykowej (alfabet Braille'a). Informacja dotykowa powinna znajdować się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości minimum 120 cm (dół tabliczki) i maksymalnie 160 cm (górną tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi (pomiar od krawędzi ościeżnicy do bliżej położonej krawędzi tabliczki).



Wysokość montażu domofonów i wideofonów. Oprócz odpowiedniego umieszczenia przycisków istotny jest zasięg kamery, mikrofonu i głośnika.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



Plan tyflograficzny.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski

7	KOMUNIKACJA PIONOWA BUDYNKU	TAK	NIE
7.1.	Schody wewnętrzne klatka schodowa główna	x	
z	Ilość stopni w biegu nie przekracza 17	x	



	Ilość stopni w biegu od parteru do góry 12 + 11		
w	Szerokość użytkowa biegu wynosi co najmniej 1,20 m. Szerokość użytkowa biegu: 1,09 m		x
z	Szerokość użytkowa spocznika wynosi co najmniej 1,50 m Wymiary spocznika: 1,07 m		x
z	Żadne elementy nie zawężają szerokości biegu i spocznika	x	
w	Wszystkie stopnie w biegu mają taką samą szerokość i wysokość		x
w	Wysokość stopnia wynosi maksymalnie: 150 mm dla budynków przedszkoli, żłobków, budynków opieki zdrowotnej lub 175 mm dla pozostałych budynków użyteczności publicznej. Wysokość stopni: od 160 do 180 mm; pierwszy stopień tylko 90 mm		x
z	Szerokość stopnia wynosi co najmniej 350 mm Szerokość stopnia: 300 mm		x
w	Wysokość i szerokość stopnia spełniają wymagania $2h+s=0,60-0,65$ m Od 0,62 m do 0,66 m; dla pierwszego stopnia 0,48 m		x
w	Schody wyposażone są w obustronne poręcze Tylko po 1 stronie		x
w	Poręcze zainstalowane są na dwóch wysokościach 1,10 m oraz dodatkowej 0,75 m. Wysokość montażu srebrnego pochwytu 1,09 m; pod nim pochwyty płaskie w kolorze niebieskim na wysokości 0,99 m. z utrudnionym dostępem (mało miejsca na dłoń)		x
z	Poręcze, przed początkiem, końcu, są przedłużone o 0,30 m Na parterze 0,18 m; piętro – poręcz dochodzi do ściany.		x
	Poręcze są skonstruowane kolorystycznie w stosunku do tła (łatwe do zauważenia)	x	
z	Poręcze są wygodne w użytkowaniu (średnica i kształt pochwyty) zalecane od 35 do 45 mm Średnica pochwyty: 55 mm Kształt pochwyty: o przekroju rurowym		x
z	Schody oznaczone są kontrastowo (pierwszy i ostatni stopień) W budynkach użyteczności publicznej schody powinny być oznaczone na dwa sposoby: wizualnie – kontrastowo oznaczone krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia w biegu schodowym oraz poprzez zmianę faktury, odcienia lub barwy. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia biegu schodów są oznakowane pasem kontrastowym o szerokości minimum 5 cm (zalecane 10 cm) zarówno na stopnicy jak i podstopnicy, aby były widoczne przy wchodzeniu, jak i schodzeniu po schodach.	+/-	
z	Na poręczach schodów znajdują się oznaczenia brajlowskie, informujące o numerze kondygnacji		x
z	Pochwyty zostały zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół)	x	



z	Odległość pochwyty poręczy od ściany lub innych elementów wynosi min. 50 mm.	--	--
z	Stopnie schodów pozbawione są nosków.	x	
z	Oznaczenia / tablice informacyjne/ brajlem		x
z	Stopnie schodów nie są ażurowe	x	
z	Schody można ominąć za pomocą dźwigu osobowego		x
z	Czy powierzchnia schodów utrudnia poślizgnięcie się?	x	
z	Czy przed schodami wprowadzono oznaczenia fakturowe?		x

UWAGI: :

Ilość stopni w biegu jest odpowiednia. Szerokość użytkowa biegu jest za wąska. Szerokość stopni jest nieprawidłowa. Szerokość użytkowa spocznika jest za mała, zazwyczaj spoczniki są o znacznie większych rozmiarach. Przyjmuje się, że szerokość wygodnego spocznika powinna być przynajmniej o 20 cm większa, niż szerokość standardowego stopnia. Jednak dla zachowania większego komfortu użytkowego stosuje się szerokości 150 cm umożliwia przechodzenie dwóch osób. Może też być sporym ułatwieniem podczas przenoszenia mebli i większych sprzętów.

Schody nie zostały wyposażone w obustronne poręcze - zaleca się ich montaż. Zalecane jest montowanie poręczy schodów na dwóch wysokościach: wymaganej dla danego typu budynku 1,10 m oraz dodatkowej 0,75 m. Poręcze są wystarczająco skonstrastowane w stosunku do tła. Poręcze mogą być nie dość wygodne w użytkowaniu /mimo odpowiedniego kształtu/ ze względu na ich średnicę.

Stopnie schodów nie zostały oznaczone do końca prawidłowo. Zaleca się aby krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów oznaczać pasami w skonstrastowanym z tłem kolorze, znajdującymi się na powierzchni pierwszego i ostatniego stopnia (powierzchnia pionowa i pozioma).

Przed początkiem i za końcem biegu pochwyty powinny mieć przedłużenie o 0,30 m zapewniające bezpieczne użytkowanie. Na końcach poręczy schodów zaleca się umieszczenie oznaczeń dotykowych - informacje te mogą być przedstawione w formie pisma wypukłego lub piktogramu dotykowego, z towarzyszącym opisem brajlowskim. Informacja brajlowska powinna być krótka i zawierać jedynie podstawowe informacje o kierunku poruszania, punktach orientacji itp. W przypadku stosowania oznaczeń tego rodzaju ostateczne wytyczne co do lokalizacji, ilości przekazywanych informacji i rodzajów użytych materiałów powinny pochodzić od specjalisty w zakresie tyflografiki.

7	KOMUNIKACJA PIONOWA BUDYNKU	TAK	NIE
7.2.	Schody wewnętrzne klatka schodowa druga	x	
z	Ilość stopni w biegu nie przekracza 17 Ilość stopni w biegu od parteru do góry 8 + 13	x	
z	Szerokość użytkowa biegu wynosi co najmniej 1,20 m. Szerokość użytkowa biegu: 0,93 m		x
z	Szerokość użytkowa spocznika wynosi co najmniej 1,50 m Wymiary spocznika: 0,91 m		x





z	Żadne elementy nie zawężają szerokości biegu i spocznika	x	
w	Wszystkie stopnie w biegu mają taką samą szerokość i wysokość		x
	Wysokość stopnia wynosi maksymalnie: 150 mm dla budynków przedszkoli, żłobków, budynków opieki zdrowotnej lub 175 mm dla pozostałych budynków użyteczności publicznej. Wysokość stopni: 170 mm, 180 mm, 190 mm		x
z	Szerokość stopnia wynosi co najmniej 350 mm Szerokość stopnia: 260 mm do 270 mm		x
w	Wysokość i szerokość stopnia spełniają wymagania $2h+s=0,60-0,65$ m Od 0,68 m; do 0,64 m	+/-	
z	Schody wyposażone są w obustronne poręcze Tylko po 1 stronie		x
z	Poręcze zainstalowane są na dwóch wysokościach 1,10 m oraz dodatkowej 0,75 m. Wysokość montażu pochwyty 0,68 m; balustrada pozioma na szczycie schodów na wysokości 1,08 m.		x
z	Poręcze, przed początkiem, końcu, są przedłużone o 0,30 m		x
z	Poręcze są skonstrastowane kolorystycznie w stosunku do tła (łatwe do zauważenia)	x	
z	Poręcze są wygodne w użytkowaniu (średnica i kształt pochwyty) zalecane od 35 do 45 mm Średnica pochwyty: 35 mm Kształt pochwyty o przekroju prostokątnym	+/-	
z	Schody oznaczone są kontrastowo (pierwszy i ostatni stopień)		x
z	Na poręczach schodów znajdują się oznaczenia brajlowskie, informujące o numerze kondygnacji		x
z	Pochwyty zostały zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół)		x
z	Odległość pochwyty poręczy od ściany lub innych elementów wynosi min. 50 mm.	--	--
z	Stopnie schodów pozbawione są nosków. Nosek to część stopnia wysunięta nad podstopnicą i zwiększająca w ten sposób jego płaszczyznę. Występ noska nie może być większy niż 2,5 cm, tym niemniej rekomendowanym rozwiązaniem jest rezygnacja z nosków.		x
z	Oznaczenia / tablice informacyjne/ brajlem		x
z	Stopnie schodów nie są ażurowe	x	
z	Schody można ominąć za pomocą dźwigu osobowego		x
z	Czy powierzchnia schodów utrudnia poślizgnięcie się?	x	
z	Czy przed schodami wprowadzono oznaczenia fakturowe?		x
UWAGI : Ilość stopni w biegu jest odpowiednia. Szerokość użytkowa biegu jest za wąska. Szerokość i wysokość stopni jest nieprawidłowa (zróżnicowana). Szerokość użytkowa spocznika jest za mała, zazwyczaj spoczniki są o znacznie większych rozmiarach.			



Schody nie zostały wyposażone w obustronne poręcze - zaleca się ich montaż. Zalecane jest montowanie poręczy schodów na dwóch wysokościach: wymaganej dla danego typu budynku 1,10 m oraz dodatkowej 0,75 m. Poręcze są wystarczająco skonstrastowane w stosunku do tła. Kształt i średnica poręczy powinny być dobrane do dłoni, te najwygodniejsze mają średnice od 3,5 do 4,5 cm i przekrój okrągły.

Stopnie schodów nie zostały oznaczone kontrastowo. Zaleca się aby krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów oznaczać pasami w skonstrastowanym z tłem kolorze, znajdującymi się na powierzchni pierwszego i ostatniego stopnia (powierzchnia pionowa i pozioma).

Przed początkiem i za końcem biegu pochyty powinny mieć przedłużenie o 0,30 m zapewniające bezpieczne użytkowanie. Na końcach poręczy schodów zaleca się (**dobra praktyka**) umieszczenie oznaczeń dotykowych - informacje te mogą być przedstawione w formie pisma wypukłego lub piktogramu dotykowego, z towarzyszącym opisem brailowskim.

7	KOMUNIKACJA PIONOWA BUDYNKU	TAK	NIE
7.3.	Schody wewnętrzne klatka schodowa obok banku	x	
z	Ilość stopni w biegu nie przekracza 17 Ilość stopni w biegu od parteru do góry 12 + 6 + 4	x	
z	Szerokość użytkowa biegu wynosi co najmniej 1,20 m. Szerokość użytkowa biegu: 1,01 m		x
z	Szerokość użytkowa spocznika wynosi co najmniej 1,50 m Wymiary spocznika: spocznik 1. 0,88 m (w najwęższym miejscu) Spocznik 2. 1,56 m	+/-	
z	Żadne elementy nie zawężają szerokości biegu i spocznika	x	
z	Wszystkie stopnie w biegu mają taką samą szerokość i wysokość		x
z	Wysokość stopnia wynosi maksymalnie: 150 mm dla budynków przedszkoli, żłobków, budynków opieki zdrowotnej lub 175 mm dla pozostałych budynków użyteczności publicznej. Wysokość stopni: Schody wyłożone płytkami od 160 do 190 mm; schody drewniane 180, 200 mm		x
z	Szerokość stopnia wynosi co najmniej 350 mm Szerokość stopni: Schody wyłożone płytkami od 300 mm do 320 mm; schody drewniane 260, 270 mm		x
w	Wysokość i szerokość stopnia spełniają wymagania $2h+s=0,60-0,65$ m	+/-	
z	Schody wyposażone są w obustronne poręcze Tylko po 1 stronie		x
z	Poręcze zainstalowane są na dwóch wysokościach 1,10 m oraz dodatkowej 0,75 m. Wysokość montażu pochwytu 1,10 m		x
z	Poręcze, przed początkiem, końcu, są przedłużone o 0,30 m Na parterze przedłużenie 0,21 m		x



z	Poręcze są skonstrastowane kolorystycznie w stosunku do tła (łatwe do zauważenia)	x	
z	Poręcze są wygodne w użytkowaniu (średnica i kształt pochwyty) zalecane od 35 do 45 mm Średnica pochwyty: 50 mm Kształt pochwyty: półpłaski	+/-	
z	Schody oznaczone są kontrastowo (pierwszy i ostatni stopień) Dwa ostatnie stopnie schodów drewnianych oznaczone taśmą ostrzegawczą		x
z	Na poręczach schodów znajdują się oznaczenia brajlowskie, informujące o numerze kondygnacji		x
z	Pochwyty zostały zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół) Na parterze pochwyty wywinięte w dół; schody drewniane - słupki.	+/-	
w	Odległość pochwyty poręczy od ściany lub innych elementów wynosi min. 50 mm.	--	--
z	Stopnie schodów pozbawione są nosków.		x
z	Oznaczenia / tablice informacyjne/ brajlem Na końcach poręczy schodów zaleca się umieszczenie oznaczeń dotykowych - informacje te mogą być przedstawione w formie pisma wypukłego lub piktogramu dotykowego, z towarzyszącym opisem brajlowskim.		x
z	Stopnie schodów nie są ażurowe Tylko schody drewniane na piętrze posiadają dwa stopnie ażurowe.	+/-	
z	Schody można ominąć za pomocą dźwigu osobowego		x
z	Czy powierzchnia schodów utrudnia poślizgnięcie się?	+/-	
z	Czy przed schodami wprowadzono oznaczenia fakturowe?		x

UWAGI :

Ilość stopni w biegu jest odpowiednia. Szerokość użytkowa biegu jest za wąska. Szerokość stopni jest nieprawidłowa. Schody nie zostały wyposażone w obustronne poręcze. Schody zewnętrzne i wewnętrzne w budynku użyteczności publicznej powinny mieć balustrady lub poręcze przysienne umożliwiające lewo- i prawostronne ich użytkowanie.

Stopnie schodów nie zostały oznaczone kontrastowo. Zaleca się aby krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów oznaczać pasami w skonstrastowanym z tłem kolorze, znajdującymi się na powierzchni pierwszego i ostatniego stopnia (powierzchnia pionowa i pozioma). W odległości 50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół należy ułożyć fakturę ostrzegawczą o szerokości minimum 60-80 cm w zależności od użytego formatu płyt fakturowych (na całej szerokości schodów). W odległości 50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia w górę należy zastosować fakturę uwagi o szerokości 90-120 cm.

Przed początkiem i za końcem biegu pochwyty powinny mieć przedłużenie o 0,30 m zapewniające bezpieczne użytkowanie.

8	KOMUNIKACJA POZIOMA BUDYNKU
---	-----------------------------



8.1	PARTER	TAK	NIE
z	Korytarze mają szerokość co najmniej 1,20 m Szerokość 1,93 m; Część zabytkowa szerokość 2,10 m	x	
z	Długość korytarzy wynosi co najmniej 1,50 m poza polem otwierania drzwi	x	
z	W przypadku zmiany kierunku korytarza o 90° zapewniona jest przestrzeń wystarczająca do manewru wózkiem	x	
z	W ramach jednej kondygnacji brak zmian poziomów / pojedynczych stopni	x	
z	Drzwi wewnętrzne mają co najmniej szerokość 0,90 m i wysokość 2,00 m w świetle ościeżnicy Występują drzwi o różnych wymiarach: 0,70 x 1,97 m; 0,80 x 1,98 m; 0,80 x 2,00 m; 0,90 x 1,97 m.		x
z	Framugi drzwi lub skrzydła drzwi są w kolorze kontrastowym do koloru ściany, w której się znajdują		x
z	Drzwi w budynku nie mają progów powyżej 20 mm	x	
z	Klamki można obsługiwać jedną ręką, nie wymagają mocnego ściskania ani przekręcania Przeważnie	+/-	
z	Klamki są skontrastowane w stosunku do barwy drzwi Nieliczne wyjątki		x
z	Stosowane materiały wykończeniowe posadzek nie odbijają światła (nie powodują zjawiska olśnienia) i mają właściwości antypoślizgowe również w warunkach zawilgocenia	x	
z	Ściany i podłogi są ze sobą skontrastowane lub zastosowano listwy przypodłogowe / cokoły w kontrastowym kolorze Skontrastowane w części zabytkowej.	+/-	
z	Meble i elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się w budynku Przy punkcie obsługi interesanta biurko zawęża do 1,43 m (zaleca się przesunięcie bliżej ściany). W części zabytkowej stół (miejsce spoczynku) zawęża korytarz do 1,32 m (zaleca się usunięcie).		x



z	Wykładziny, dywany i wycieraczki są na stałe przymocowane do podłoża Nie dotyczy – brak wycieraczek	--	--
z	Oznaczenia i tabliczki informacyjne umieszczone na wysokości 140-170 cm Montaż na wysokości wzroku.	x	
z	Napisy informacyjne umieszczane na drzwiach lub obok drzwi do pomieszczeń oraz w wydzielonych strefach są z zastosowaniem dużych i kontrastowych znaków Tabliczki informacyjne obok drzwi są mało czytelne (mała czcionka)		x
z	Na korytarzach dostępne są usprawnienia pod kątem niepełnosprawności ruchowej, wzrokowej, słuchowej na przykład: pola uwagi, tabliczki z brajlem, pulpity ze szkłem powiększającym, pętle indukcyjne, infokioski, infografika, tablice typu: Tu jesteś.		x

UWAGI:

Korytarze mają odpowiednią szerokość zapewniając możliwość manewrowania wózkiem (jednocześnie brak dźwigu osobowego wyłącza 1 piętro z użytkowników poruszających się na wózkach inwalidzkich). Długość korytarzy jest prawidłowa.

Ciągi komunikacyjne są proste. Przecinają się z innymi pod kątem prostym. Korytarze mają odpowiednią szerokość zapewniając możliwość manewrowania wózkiem. Długość korytarzy jest prawidłowa. Większość drzwi ma nieprawidłowe wymiary. Zaleca się ich korektę. W ramach kondygnacji nie pojawia się zmiana poziomu.

Stosowane materiały wykończeniowe ścian i posadzek nie odbijają światła, ściany i podłogi zostały ze sobą wystarczająco skonstrastowane. Meble i inne elementy wyposażenia w niektórych miejscach zawężają przejście i mogą powodować utrudnienia w poruszaniu się po budynku osobom z niesprawnościami ruchowymi.

Nie zastosowano piktogramów z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń. Znaki (piktogramy) i napisy powinny znajdować się na poziomie oczu (tj. 140-170 cm), należy stosować litery o prostym kroju, krój bezszeryfowy (np. Arial, Tahoma), na matowym, kontrastowym tle.

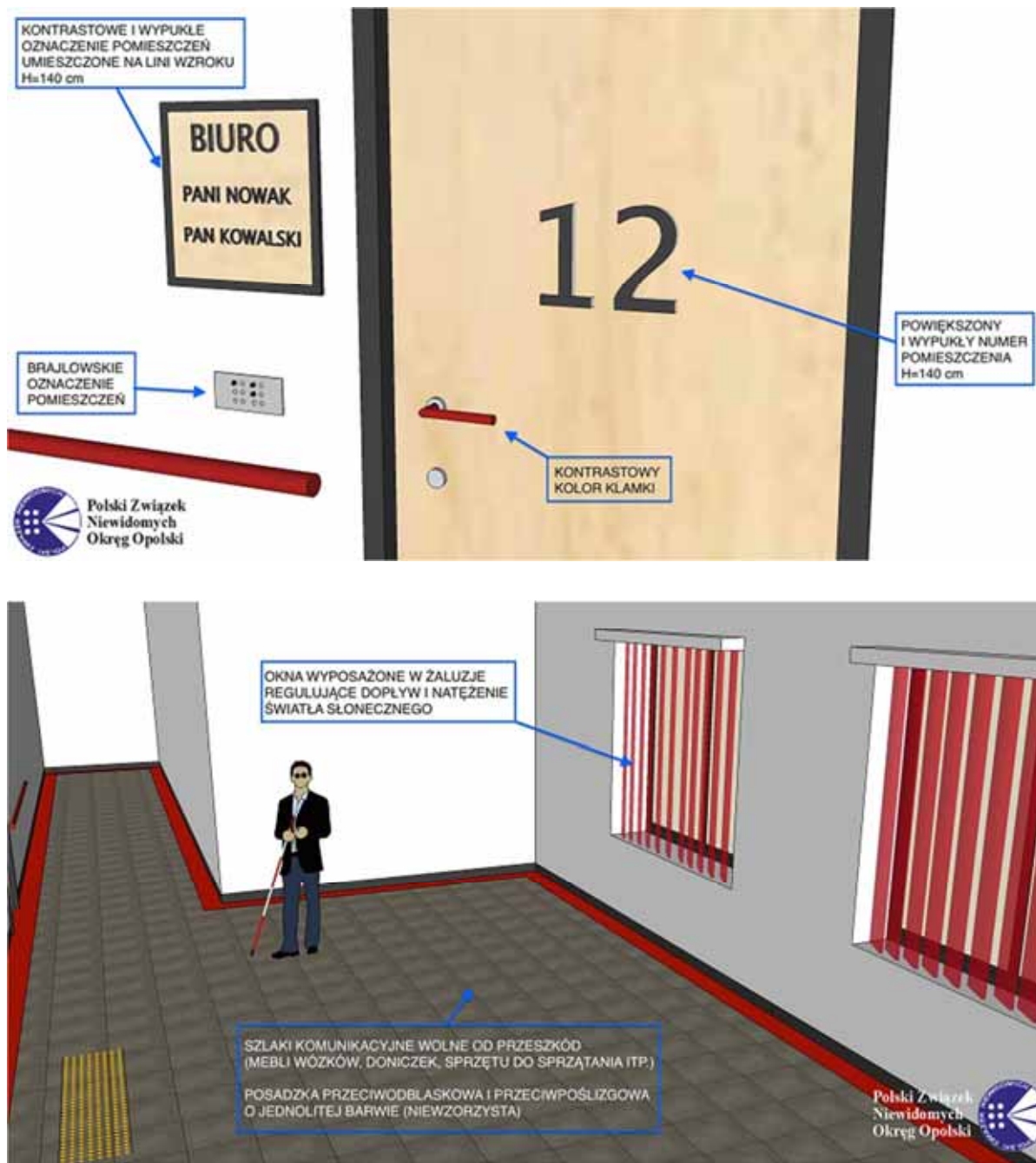
Niektóre drzwi wewnętrzne są zbyt wąskie, co może stanowić barierę dla osób z niesprawnością ruchową (wózki inwalidzkie, balkoniki).

W przypadku aranżacji i zagospodarowywania przestrzeni, po której mogą poruszać się osoby z niepełnosprawnościami konieczne jest wprowadzenie elementów ułatwiających samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu, do których należy zaliczyć co najmniej:

- projektowanie systemu identyfikacji wizualnej (oznaczenia, piktogramy), uwzględniającego możliwe ograniczenia użytkowników, napisy informacyjne umieszczane na drzwiach lub obok drzwi do pomieszczeń oraz w wydzielonych strefach z zastosowaniem dużych i kontrastowych znaków,
- banery informacyjne zlokalizowane w charakterystycznych miejscach budynku, przy wejściu, węzłach komunikacyjnych, charakterystycznych punktach budynku,



- ogólny plan budynku (wizualny i dotykowy) – w recepcji / punkcie informacyjnym lub w miejscu występowania węzła komunikacyjnego, z zaznaczeniem punktu „tu jesteś”,
- tablice informacyjne, obrazujące sposób poruszania się po budynku (pokazujące kierunek ruchu), informacje o funkcji danego pomieszczenia.





Zalecane jest oznaczenie pomieszczeń w alfabecie Braille 'a lub w piśmie wypukłym. Nie zastosowano piktogramów z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.

8.2	PIĘTRO	TAK	NIE
z	Korytarze mają szerokość co najmniej 1,20 m Szerokość 2,37 m; Korytarz między 2 a 3 klatką schodową szerokość 1,14 m	+/-	
z	Długość korytarzy wynosi co najmniej 1,50 m poza polem otwierania drzwi	x	



z	W przypadku zmiany kierunku korytarza o 90° zapewniona jest przestrzeń wystarczająca do manewru wózkiem Korytarz prowadzący do pomieszczenia socjalnego nie spełnia tych wymogów – szerokość 0,86 m.	+/-	
z	W ramach jednej kondygnacji brak zmian poziomów / pojedynczych stopni	x	
z	Drzwi wewnętrzne mają co najmniej szerokość 0,90 m i wysokość 2,00 m w świetle ościeżnicy. W części prowadzącej do pokoju sekretarza nie wszystkie drzwi nie spełniają wymogi.	+/-	
z	Framugi drzwi lub skrzydła drzwi są w kolorze kontrastowym do koloru ściany, w której się znajdują Drzwi prowadzące do Sali konferencyjnej skonstrastowane ze ścianami i podłogą.	+/-	
z	Drzwi w budynku nie mają progów powyżej 20 mm Próg 25 mm w Sali konferencyjnej (drugie wejście)	+/-	
z	Klamki można obsługiwać jedną ręką, nie wymagają mocnego ściskania ani przekręcania	x	
z	Klamki są skonstrastowane w stosunku do barwy drzwi Drzwi do pokoju Burmistrza - biała klamka na białym skrzydle drzwi. Drzwi w korytarzu między klatką 2 a 3 mają białe klamki na białym skrzydle drzwi.	+/-	
z	Stosowane materiały wykończeniowe posadzek nie odbijają światła (nie powodują zjawiska olśnienia) i mają właściwości antypoślizgowe również w warunkach zawilgocenia Zjawisko olśnienia występuje częściowo w korytarzu za salą konferencyjną oraz za 3 klatką. Należy ograniczać stosowanie opraw oświetleniowych z widocznym źródłem światła, które mogą powodować zjawisko olśnienia.	+/-	
z	Ściany i podłogi są ze sobą skonstrastowane lub zastosowano listwy przypodłogowe / cokoły w kontrastowym kolorze	x	
z	Meble i elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się w budynku	x	
z	Wykładziny, dywany i wycieraczki są na stałe przymocowane do podłoża Nie dotyczy – brak wycieraczek	--	--



z	Oznaczenia i tabliczki informacyjne umieszczone na wysokości 140-170 cm Nie na wszystkich drzwiach są tabliczki informacyjne (lub obok na ścianie)	--	--
z	Napisy informacyjne umieszczane na drzwiach lub obok drzwi do pomieszczeń oraz w wydzielonych strefach są z zastosowaniem dużych i kontrastowych znaków Tabliczka informacyjne przed drzwiami prowadzącymi do kancelarii Burmistrza mało czytelna (mała czcionka)	--	--
z	Na korytarzach dostępne są usprawnienia pod kątem niepełnosprawności ruchowej, wzrokowej, słuchowej na przykład: pola uwagi, tabliczki z brajlem, pulpity ze szkłem powiększającym, pętle indukcyjne, infokioski, infografika, tablice typu: Tu jesteś.		x

UWAGI:

Korytarze mają odpowiednią szerokość. Długość korytarzy jest prawidłowa.

Ciągi komunikacyjne przecinają się z innymi pod kątem prostym.

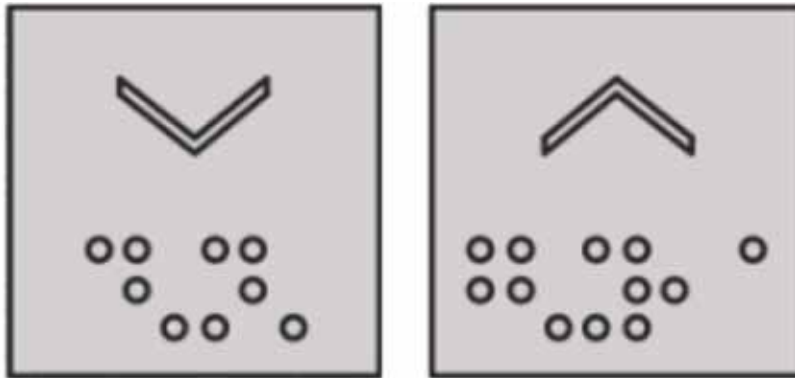
Stosowane materiały wykończeniowe ścian i posadzek nie odbijają światła, ściany i podłogi zostały ze sobą wystarczająco skonstrastowane (dotyczy pomieszczeń obok 1 klatki schodowej). Meble i inne elementy wyposażenia nie zawężają przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się po budynku. Nie zastosowano piktogramów z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.

Niektóre drzwi wewnętrzne nie zostały skonstrastowane w stosunku do ściany przez co mogą być trudne do odnalezienia dla osób niedowidzących lub mających problemy z koncentracją. Niektóre drzwi są zbyt wąskie co może stanowić barierę dla osób korzystających z pomocy ortopedycznych bądź psa asystującego.

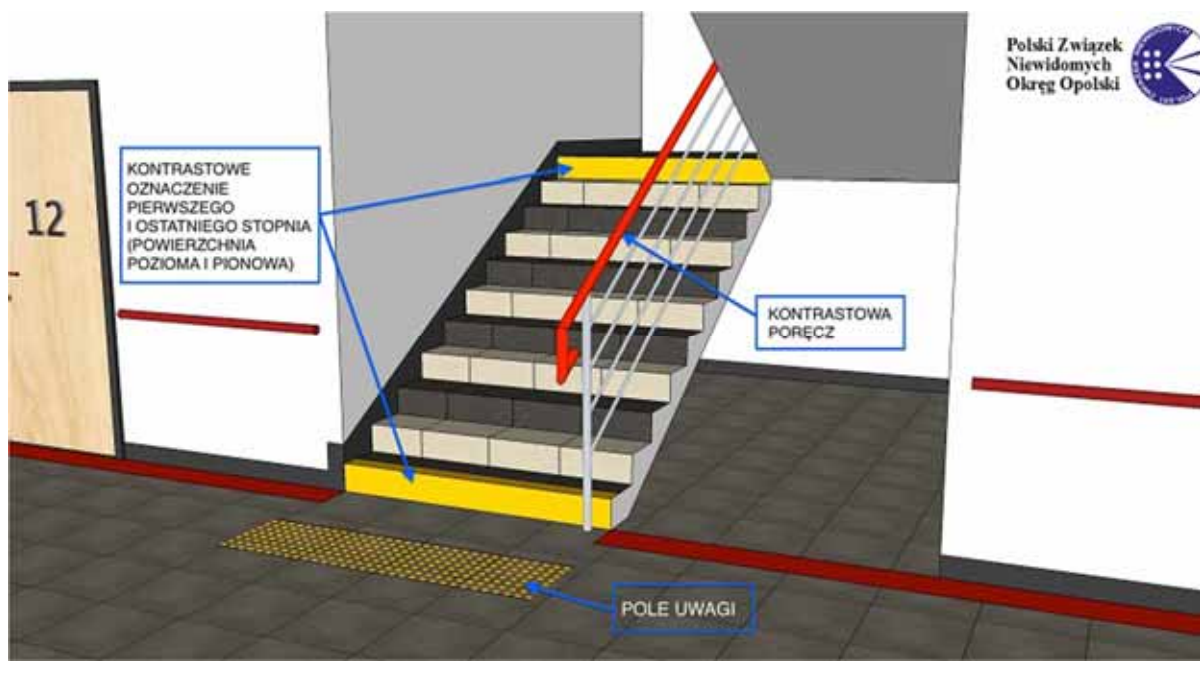
W przypadku schodów wewnętrznych konieczne jest zapewnienie minimalnej szerokości biegu równej 1,20 m. Maksymalna liczba stopni w biegu wynosi 14 dla budynków opieki zdrowotnej lub 17 dla pozostałych budynków. Maksymalna wysokość stopnia: 0,15 m dla budynków przedszkoli, żłobków, budynków opieki zdrowotnej lub 0,175 m dla pozostałych budynków użyteczności publicznej¹⁵. W przypadku większej liczby stopni w biegu wymagane jest stosowanie spoczników: minimalna szerokość użytkowa spocznika: 1,50 m, maksymalne dopuszczalne nachylenie jego płaszczyzny: 2%. Wysokość i szerokość stopnia określa wzór $2h+s=0,60-0,65$ m¹⁶, gdzie: h – wysokość stopnia, s – szerokość stopnia. Wszystkie stopnie w biegu muszą mieć taką samą szerokość i wysokość. Konieczne jest wyposażenie schodów wewnętrznych w poręcze, przedłużone o 0,30 m poza krawędź pierwszego i ostatniego stopnia i zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie – konieczne jest wywiniecie ich końców w dół. Wymaga się, aby linia poręczy wiernie odzwierciedlała bieg schodów: skos poręczy powinien kończyć się na wysokości ostatniego stopnia. Zalecana średnica pochwyty poręczy” 0,035-0,045 m, przekrój okrągły lub obły. Rekomenduje się również skonstrastowanie koloru pochwyty poręczy z kolorem tła (LRV min. 30). Zalecane jest montowanie poręczy schodów na dwóch wysokościach: wymaganej dla danego typu budynku (Rozporządzenie

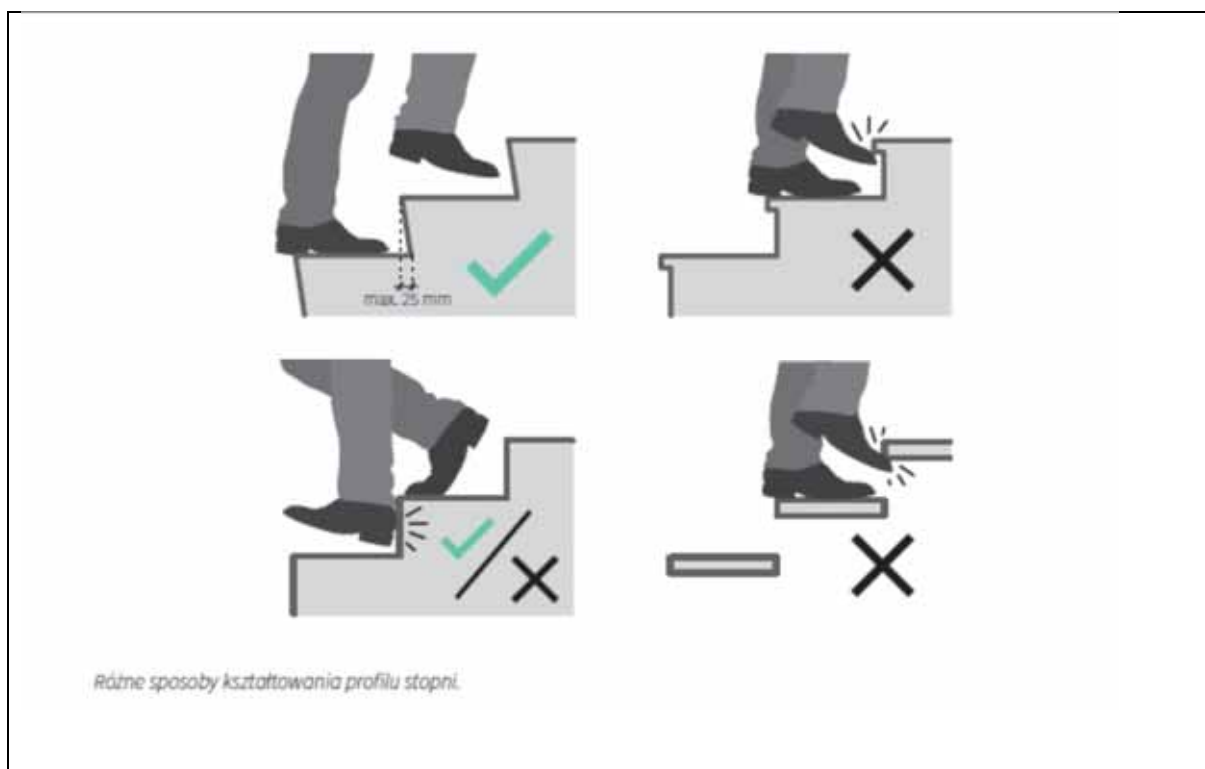


Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późn. zm.), § 298), oraz dodatkowej: 0,75 m. Wymagane jest również, aby krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów zostały oznakowane pasami w jednolitym, skonstrastowanym z tłem kolorze, znajdującymi się na powierzchni pionowej i poziomej stopnia, a w przypadku biegu o trzech stopniach konieczne jest oznaczenie każdego z nich. Na końcach poręczy schodów zaleca się umieszczenie oznaczeń dotykowych informujących o kierunku poruszania i kondygnacji.



W przypadku stosowania oznaczeń tego rodzaju ostateczne wytyczne co do lokalizacji, ilości przekazywanych informacji i rodzajów użytych materiałów powinny pochodzić od specjalisty w zakresie tyflografiki.





9	DOSTĘPNOŚĆ USŁUG I FUNKCJI W BUDYNKU	TAK	NIE
9.1	Poczekalnie, miejsca odpoczynku (zlokalizowane w bliskim otoczeniu punktu obsługi interesanta)	x	
z	Pomieszczenia są zorganizowane w sposób logiczny i przewidywalny, Z wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi	x	
z	Ogólne oświetlenie sztuczne pomieszczenia równomiernie oświetla całą jego powierzchnię	x	
z	Oświetlenie światłem sztucznym sąsiadujących i połączonych ze sobą pomieszczeń nie wykazuje różnic natężenia, nie wywołując zjawiska olśnienia przy przejściu pomiędzy pomieszczeniami W dniu audytu korytarz był oświetlony światłem dziennym.	--	--
z	Meble i elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się po pomieszczeniu Aspekt został opisany przy komunikacji poziomej.		x
z	Wykładziny i dywany są na stałe przymocowane do podłoża Brak	--	--
z	Wykładziny i dywany mają włókna o długości włosa nie przekraczającej 15 mm Nie dotyczy	--	--
UWAGI: Poczekalnie (miejsca odpoczynku) w budynku zaaranżowane są w sposób logiczny.			



W pomieszczeniach po których poruszają się interesanci brak udogodnień zwiększających dostępność np. pola uwagi, podwieszany pulpit ze szkłem powiększającym dedykowanego między innymi dla seniorów, podkładek dla użytkowników wózków.

Zaleca się żeby miejsce do odpoczynku było wyposażone w siedzisko (ławkę) z podłokietnikami ułatwiającymi siadanie i wstawanie oraz miejsce do zaparkowania wózka. Wolna przestrzeń od frontu ławki powinna wynosić minimum 40 cm, tak aby nogi osób korzystających z ławki nie przeszkadzały osobom korzystającym z ciągów komunikacyjnych.

9	POMIESZCZENIE OBSŁUGI KLIENTA	TAK	NIE
9.1	Punkt obsługi interesanta		
z	Banery informacyjne są zlokalizowane w charakterystycznych miejscach budynku, przy wejściu, węzłach komunikacyjnych, charakterystycznych punktach budynku	x	
z	Pomieszczenia są czytelnie oznaczone za pomocą numeru / znaku graficznego	X	
z	Numer i opis pomieszczenia znajduje się na wysokości w przedziale 1,20 – 1,60 m Nazwa dobrze widoczna usytuowana nad okienkiem.	--	--
z	Pomieszczenia są czytelnie oznaczone za pomocą opisu brajlowskiego		x
z	Pomieszczenia są zaaranżowane w sposób logiczny i przewidywalny z wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi	x	
z	Ogólne oświetlenie sztuczne pomieszczenia równomiernie oświetla całą jego powierzchnię	x	
w	Oświetlenie światłem sztucznym sąsiadujących i połączonych ze sobą pomieszczeń nie wykazuje różnic natężenia, nie wywołując zjawiska olśnienia przy przejściu pomiędzy tymi pomieszczeniami Nie zaobserwowano różnic w natężeniu oświetlenia, wydzielony korytarz był doświetlony światłem dziennym (duże okna).	--	--
z	Meble i elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się po pomieszczeniu Opis w punkcie 8.1		x
z	Wykładziny i dywany są na stałe przymocowane do podłoża Brak	--	--
z	Wszystkie stanowiska obsługi klientów są dostępne dla użytkowników wózków, możliwość podjechania wózkiem Przestrzeń pod blatem– 13 cm		x
z	Lada / kontuar jest obniżona na odcinku o długości co najmniej 0,90 m do wysokości maksymalnej 0,80 m Wysokość blatu 1,13 m (brak obniżenia)		x
z	Stanowisko obsługi jest wyróżnione przez elementy architektury / kontrast kolorystyczny Elementy architektury (tak); kontrast kolorystyczny (nie)	+/-	
z	Osoba w punkcie jest widoczna zarówno dla osoby stojącej i siedzącej	x	



z	Dojście do punktu obsługi jest oznaczone fakturowo (w posadzce)		x
z	Błat lady zabezpieczono przed zsuwaniem się dokumentów		x
z	Przy kontuarze znajduje się miejsce na odłożenie kul, balkonika itp.		x
z	Punkt jest wyposażony w stanowiskową pętlę indukcyjną		x
z	Pętla została prawidłowo oznaczona znakiem graficznym	--	--
z	Urząd dysponuje pokojem dedykowanym dla osób ze spektrum zaburzeń autystycznych (ASD); pokój wyciszenia Brak		x
9.2	Pozostałe pomieszczania obsługi interesanta (USC, Gospodarka Odpadami, Podatki)	TAK	NIE
z	Pomieszczenia są czytelnie oznaczone za pomocą numeru / znaku graficznego/opisu pomieszczenia Widoczne są numery pomieszczeń i tylko niektóre opisy pomieszczeń	+/-	
z	Numer i opis pomieszczenia znajduje się na wysokości w przedziale 1,20 – 1,60 m Zazwyczaj mieszczą się w/w przedziale.	x	
z	Pomieszczenia są czytelnie oznaczone za pomocą opisu brajlowskiego		x
z	Pomieszczenia są zaaranżowane w sposób logiczny i przewidywalny z wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi	x	
w	Ogólne oświetlenie sztuczne pomieszczeń równomiernie oświetla całą powierzchnię	x	
w	Oświetlenie światłem sztucznym sąsiadujących i połączonych ze sobą pomieszczeń nie wykazuje różnic natężenia, nie wywołując zjawiska olśnienia przy przejściu pomiędzy tymi pomieszczeniami Nie zaobserwowano różnic w natężeniu oświetlenia.	x	
z	Mebłe i elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się po pomieszczeniu W poszczególnych pomieszczeniach stwierdzono elementy zawężające przestrzeń manewrową i drogę dojścia do kontuaru. (metalowa drabina, metalowa szafa, stos pudełek z papierem do ksero znajdujący się bezpośrednio pod blatem do obsługi interesanta). Dodatkowo elementy architektoniczne - zbyt wąskie drzwi szer. 0,70 m prowadzące do drugiego pomieszczenia, które według wywiadu udzielonego przez pracownika miało być udostępniane użytkownikom wózków.		x
z	Wykładziny i dywany są na stałe przymocowane do podłoża	x	
z	Wszystkie stanowiska obsługi klientów są dostępne dla użytkowników wózków (Obniżenie lady do wysokości 0,80 m na długości 0,90 m możliwość podjechania wózkiem)		x



	Stoliki wolnostojące wysokość 0,75 m Przestrzeń pod blatem w audytowanych pomieszczeniach wynosiła przykładowo od 8 cm do 12 cm.		
z	Lada / kontuar jest obniżona na odcinku o długości co najmniej 0,90 m do wysokości maksymalnej 0,80 m Standardowo wysokość blatu w pomieszczeniach wynosiła od 1,09 do 1,15 m wysokości, a w pomieszczeniu (Referat Gospodarki Odpadami) obniżony kontuar – wysokość 74 cm – nie spełniał wymaganych zaleceń.		x
z	Stanowisko obsługi jest wyróżnione przez elementy architektury / kontrast kolorystyczny Elementy architektury (tak); kontrast kolorystyczny (tak)	x	
z	Osoba w punkcie jest widoczna zarówno dla osoby stojącej i siedzącej	x	
z	Dojście do punktu obsługi jest oznaczone fakturowo (w posadzce)		x
z	Blat lady zabezpieczono przed zsuwaniem się dokumentów		x
z	Przy kontuarze znajduje się miejsce na odłożenie kul, balkonika itp.	+/-	
UWAGI: Pomieszczenia dedykowane do obsługi interesantów są zlokalizowane blisko wejścia. Nie zawsze są wystarczająco wyróżnione przez elementy architektury / kontrast kolorystyczny, a dzięki temu niewystarczająco łatwe do odnalezienia. Pomieszczenia są jasno oświetlone światłem niepowodującym zjawiska olśnienia. Brak silnych źródeł światła zza pleców osoby znajdującej się w Punkcie. Blaty, które zamontowano (okienka) mają wysokość oraz szerokości nie spełniającą kryteriów dostępności (zaleca się ich korektę lub zapewnienia bezpośredniej obsługi użytkowników wózków w inny sposób). Zaleca się zabezpieczenie blatu lady przed zsuwaniem się dokumentów. W pomieszczeniach wydzielonych do obsługi interesantów nie ma lup powiększających ułatwiających czytanie/ wypełnianie druków, brak pętli indukcyjnej (jednym z rozwiązań może być zapewnienie przenośnej pętli indukcyjnej). Brak możliwości skorzystania z usług tłumacza języka migowego. Na podstawie wywiadu stwierdzono, że Urząd nie dysponuje sprzętem komputerowym z odpowiednim oprogramowaniem udźwiękawiającym.			
9.3	TOALETA DOSTĘPNA	TAK	NIE
w	W budynku dostępna jest toaleta dla OzN Żadna z toalet na parterze nie spełnia kryteriów dostępności, pomimo informacji na stronie internetowej o toalecie dostępnej na parterze. Brak prawidłowego oznaczenia znakiem graficznym (piktogram osoby na wózku). Drzwi do toalety na parterze mają wymiary pierwsze 90x197 cm, drugie 90x198 cm w świetle ościeżnicy i nie mają progów. Włączniki światła montaż na wysokości pierwszy 136 cm, drugi 131 cm. Poręcz z jednej strony miski ustępowej zamontowana na wysokości 82 cm, odległość od ściany 75 cm. Przycisk spłukiwania wody znajduje się za plecami osoby korzystającej z miski ustępowej. Pochwyty przy umywalce	+/-	



	z obu stron zamontowane na wysokości górna krawędź 89 dolna krawędź 70 cm. Bateria umywalkowa nie posiada przedłużonej wylewki i wymaga użycia siły.		
	UWAGI: Zaleca się przystosowanie jednej z toalet na parterze jako dostępnej. Wewnątrz toalety konieczne jest zapewnienie powierzchni manewrowej o wymiarach 1,50 x 1,50 m oraz powierzchni transferowej o szerokości nie mniejszej niż 0,90 m, znajdującej się przynajmniej z jednej strony miski ustępowej, przy czym zaleca się zapewnienie możliwości transferu obustronnego. Konieczny jest montaż odpowiednio przystosowanej miski ustępowej oraz umywalki niskosyfonowej z baterią automatyczną o przedłużonej wlewie lub zwykłą baterią jednouchwytową o przedłużonej wlewie i uchwycie. W toalecie należy zapewnić również pochwyty (stałe i uchylne) po obu stronach umywalki. Przycisk do spłukiwania wody należy umieścić na wysokości od 0,80 do 1,10 m powyżej poziomu posadzki. Jeśli to możliwe, rekomenduje się jego montaż na ścianie z boku miski ustępowej lub w pochwytach bezpieczeństwa. Pochwyty bezpieczeństwa przy misce ustępowej powinny być montowane na wysokości 0,75-0,80 m od poziomu posadzki. Zaleca się, aby pochwyty miały długość większą o 0,10-0,25 m od głębokości miski ustępowej. Zalecana średnica: 20-35 mm. Pochwyty bezpieczeństwa przy umywalce powinny być montowane na wysokości blatu umywalki. Długość pochwyty nie może być mniejsza od głębokości umywalki - zaleca się pochwyty o długości większej od głębokości umywalki o 0,10-0,25 m. Zalecana średnica: 20-35 mm. Wszystkie włączniki światła oraz elementy wyposażenia (podajnik mydła, papieru toaletowego, ręczników, suszarka do rąk) należy montować na wysokości 0,80-1,10 m powyżej poziomu posadzki. Konieczne jest też wyposażenie pomieszczenia toalety w lustro, umieszczone na wysokości nie większej niż 1,00 m od poziomu posadzki (dla wygody użytkowania przez osoby niskiego wzrostu, dzieci i użytkowników wózków). Wszystkie elementy wyposażenia toalety powinny być skonstrastowane w stosunku do ścian, w celu ich łatwiejszego zlokalizowania przez osoby z niepełnosprawnością wzroku - rekomenduje się kontrast minimalny na poziomie LRV=30. Konieczne jest również wyposażenie pomieszczenia toalety dostępnej w przycisk lub linkę wzywania pomocy, znajdującą się na maksymalnej wysokości 0,40 m od poziomu posadzki. Przycisk / linka powinny aktywować alarm na zewnątrz toalety i w dedykowanym pomieszczeniu obsługi.		
9.4	POMIESZCZENIE Z PRZEWIJAKIEM	TAK	NIE
	Nie dotyczy - w budynku brak pomieszczenia z przewijakiem.	—	—
	W budynku rekomendowane jest wyznaczenie miejsca dla opiekuna z dzieckiem, wyposażonego w stanowisko przewijania. Zalecane są przewijaki znajdujące się we wszystkich strefach: damskiej, męskiej i przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością, przy czym, jeżeli nie wyznaczono osobnego pomieszczenia, dopuszcza się umieszczenie przewijaka w toalecie dostępnej.		



Drzwi prowadzące do pomieszczenia z przewijakiem powinny zostać kontrastowo oznaczone poprzez: wykonanie całej powierzchni w kolorze kontrastującym z kolorem ściany (LRV > 30), lub oznaczenie ościeżnic w kolorze skonstrastowanym z kolorem ściany (LRV > 30).

Przewijak w położeniu opuszczonym powinien znajdować się na wysokości 0,80-1,00 m powyżej poziomu podłogi. Minimalne wymiary przewijaka: 0,50 m szerokości, 0,70 m długości, minimalne obciążenie wytrzymywane przez przewijak: 80 kg. Przewijak powinien być zaprojektowany i wykonany w sposób uniemożliwiający przypadkowe zsunięcie się dziecka.

10	BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE I EWAKUACJA	TAK	NIE
w	W budynku zastosowano czytelną informację wizualną o drogach ewakuacji w postaci piktogramów i strzałek kierunkowych	x	
w	W budynku zastosowano czytelną informację dotykową o drogach ewakuacji		x
w	W budynku znajduje się graficzny plan ewakuacji, zlokalizowany w łatwym do znalezienia miejscu Z deklaracji dostępności wynika, że informacja o rozkładzie pomieszczeń w budynku jest zapewniona w sposób wizualny na planie ewakuacyjnym każdego poziomu oraz w sposób głosowy przez pracownika biura obsługi interesanta. Podczas prac audytowych plany ewakuacyjne poszczególnych kondygnacji nie zostały znalezione, jeżeli plany są dostępne to zostały umieszczone w miejscu trudnym do odnalezienia		x
w	W budynku znajduje się dotykowy plan ewakuacji		x
w	W budynku znajduje się dźwiękowy system powiadamiania alarmowego		x
w	W budynku znajduje się świetlny system powiadamiania alarmowego		x
w	Komunikaty podawane przez centralny system nagłośnieniowy są również być podawane poprzez pętle indukcyjne Nie dotyczy		x
w	Budynek wyposażono w wózki ewakuacyjne do transportu OzN, kobiet w ciąży, osób starszych		x

UWAGI:

W budynku zastosowano czytelną informację wizualnej o drogach ewakuacji w postaci piktogramów i strzałek kierunkowych. Brak informacji dotykowej o drogach ewakuacji, nie ma świetlnego i dźwiękowego systemu powiadamiania alarmowego.

W budynkach nie zastosowano dotykowego planu ewakuacji.

Na stronie www widnieje informacja o tym, że zapewnione są możliwości ewakuacji lub ich uratowania osobom ze szczególnymi potrzebami w inny sposób (oznaczenia dróg ewakuacyjnych, szkolenia i instrukcje dla wyznaczonych osób z zakresu ochrony



przeciwpożarowej i zasad postępowania na wypadek ewakuacji). Brak wózków ewakuacyjnych, noszy transportowych, w miarę możliwości zaleca się ich zakup.

Charakterystyka dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego w Supraślu

1	CYFROWE NARZĘDZIA ALTERNATYWNEGO SPOSOBU KOMNIKOWANIA SIĘ Z INTERESANTAMI	TAK	NIE
z	Zapewnione są narzędzia cyfrowe do alternatywnego kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami	x	
z	Narzędzia cyfrowe umożliwiają kontakt z osobami reprezentującymi główne rodzaje niepełnosprawności	+/-	
z	Personel w punkcie obsługi jest przeszkolony z zakresu używania w/w narzędzi		x
z	Urząd dysponuje sprzętem komputerowym z odpowiednim oprogramowaniem udźwiękawiającym		x
z	Urząd dysponuje narzędziami umożliwiającymi kontakt z osobami z niepełnosprawnością słuchu (tłumacz online, pętla indukcyjna, systemy FM, systemy IR)		x
z	Osoby z niepełnosprawnością słuchu mają możliwość powiadomienia pracowników o konieczności zapewnienia tłumaczenia na Polski Język Migowy	+/-	
z	Osoby z niepełnosprawnością słuchu uzyskują odpowiedź od pracowników lub w inny sposób poinformuje o możliwości skorzystania z tłumaczenia na Polski Język Migowy	+/-	
z	Osoby z dysfunkcją mowy mają zapewnioną alternatywną formę komunikacji		x
z	Alternatywny sposób dostępu jest zapewniony poprzez kontakt telefoniczny	x	
z	Alternatywny sposób dostępu jest zapewniony korespondencyjnie	x	



z	Alternatywny sposób dostępu jest zapewniony za pomocą środków komunikacji elektronicznej	x	
z	Alternatywny sposób dostępu jest zapewniony za pomocą stron w serwisach społecznych	x	
z	Dostępna usługa tłumacza Polskiego Języka Migowego (zdalna lub bezpośrednia)		x
UWAGI: Urząd w Supraślu zapewnia podstawowe narzędzia alternatywnego kontaktu z klientami. Brak systemów wspomagających kontakt z osobami z niepełnosprawnościami słuchu takich jak pętla indukcyjna, system FM, system IR. Zaleca się zakup i montaż pętli indukcyjnej (np. przenośna pętla indukcyjną z której można będzie skorzystać w dowolnym pomieszczeniu). Podczas audytu nie stwierdzono obecności komputera z oprogramowaniem czytającym tekst. Poza zapewnieniem w/w. narzędzi komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami konieczne jest przeszkolenie wybranych pracowników z zakresu ich obsługi. Placówka nie dysponuje usługą zdalnego tłumaczenia Polskiego Języka Migowego. Zaleca się wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. Urząd zapewnia klientom alternatywny dostęp za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej i kontaktu telefonicznego. Urząd posiada profil w serwisie społecznym, który zapewnia możliwość kontaktu. Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych			
2	PRZESZKOLENIE PERSONELU Z ZAKRESU KOMUNIKACJI Z OSOBAMI ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	TAK	NIE
z	Przeszkolona kadra placówki pracująca na stanowisku obsługi klientów		x
z	Przeszkolona pozostała kadra placówki		x
z	Przeszkolona kadra placówki pracująca na stanowisku informatycy		x
	Przeszkolona kadra zarządzająca placówką		x
UWAGI: Zaleca się żeby pracownicy urzędu (szczególnie pracownicy bezpośredniej obsługi) zostali przeszkoleni z zakresu obsługi i komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. Zaleca się zrealizowanie szkolenia w formie warsztatowej, jego plan powinien obejmować blok poświęcony bezpośredniemu doświadczaniu różnego rodzaju niepełnosprawności.			
3	INSTRUKCJA Z ZAKRESU KOMUNIKACJI Z OSOBAMI ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	TAK	NIE



z	Personel dysponuje instrukcją z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w formie drukowanej		x
z	Personel dysponuje instrukcją z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w formie elektronicznej		x

UWAGI:

Personel nie dysponuje instrukcją z zakresu obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami. Brakuje kompendium wiedzy w tym zakresie przygotowanym na poziomie.

Zaleca się przygotowanie instrukcji w formie drukowanej i elektronicznej. Należy pamiętać aby instrukcja była prosta i przejrzysta i zawierała rzetelne informacje pomocne personelowi w kontakcie z klientami ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna obejmować wytyczne w zakresie komunikacji z osobami reprezentującymi różne rodzaje niepełnosprawności.

4	Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku	TAK	NIE
z	Placówka stosuje elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu Baner informacyjny wskazujący drogę do punktu obsługi	+/-	
w	Placówka jest wyposażona w ogólny plan budynku Tylko opisowy (spis pomieszczeń w strefie wejścia), brak grafiki, planów sytuacyjnych		x
z	Placówka stosuje elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu w formie wizualnej i dotykowej lub głosowej Częściowo wizualna		x
z	Placówka stosuje elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu (punkt „tu jesteś”)		x

UWAGI:

Warto pochylić się nad dedykowanymi elementami ułatwiającymi samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu. Wizja lokalna budynku wykazała braki w tym zakresie. Obecnie budynek posiada system oznakowania, ale nie jest on dostosowany do wszystkich kategorii osób ze szczególnymi potrzebami. Oznaczenia najważniejszych pomieszczeń nie zawsze są wyraźne (wielkość i odpowiedni kontrast).

Placówka nie zapewnia możliwości skorzystania przez osoby niedosłyszące z urządzeń poprawiających słyszenie, w tym z pętli indukcyjnych, w punkcie informacyjnym czy pokojach obsługujących interesantów. W placówce brak elementów ułatwiających samodzielną orientację i poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu (**tablice typu TU JESTES**).

W celu zapewnienia minimalnego poziomu dostępności budynku i usług w tym zakresie, w strefie wejściowej zaleca się umieszczenie planu tyflograficznego całego budynku. Dotykowy plan budynku lub dotykowa mapa określonej przestrzeni to podstawowe rozwiązanie pomagające sprawnie i bezpiecznie przemieszczać się osobom niewidomym. Plany powinny być



umieszczane wewnątrz obiektu, zaraz po wejściu do niego i powinny odzwierciedlać przestrzeń danej kondygnacji (lub wybrany jej fragment) oraz najistotniejsze jej elementów.

Nie należy oznaczać przestrzeni nie mających znaczenia dla ruchu osób jak np. powierzchnie techniczne niedostępne dla osób postronnych korzystających z obiektu. Pokazane powinny być tylko przestrzenie ogólnodostępne oraz drogi komunikacji pionowej i poziomej. Dobrą praktyką jest stosowanie mapy danego miejsca w technologii łączącej czarny druk, braille, oraz elementy wypukłe. Informacje dostarczane są drogą wizualną dzięki czytelnej i kontrastowej grafice, a także drogą dotykową za pośrednictwem form przestrzennych oraz opisów brajlowskich.

5	ZNAJOMOŚĆ PODSTAW JĘZYKA MIGOWEGO	TAK	NIE
z	Wybrane osoby pracujące w punktach obsługi znają podstawy Polskiego Języka Migowego w zakresie podstawowej terminologii urzędowej		x
z	Wybrane osoby pracujące w punkcie obsługi znają podstawy Polskiego Języka Migowego w zakresie komunikowania się i odebrania najczęstszych komunikatów do i od osób z słabosłyszącymi i g/głuchych		x
z	Wybrane osoby pracujące w punkcie obsługi znają podstawy polskiego języka migowego na poziomie B1 (zaświadczenie)		x

UWAGI:

Zalecane jest skierowanie wybranych pracowników na szkolenie, minimalny rekomendowany poziom znajomości PJM to A1 lub wykupienie dostępu do tłumacza online, zakup tabletu.

6	INFOGRAFIKI DOTYCZĄCE SPOSOBÓW KOMUNIKACJI z OZN	TAK	NIE
z	Infografiki są łatwo dostępne dla personelu w formie drukowanej		x
z	Infografiki zawierają informacje określające typy osób ze szczególnymi potrzebami ze wskazanymi podstawowymi zachowaniami inicjalnymi umożliwiającymi nawiązanie komunikacji i uzyskanie UWAGI: osoby ze szczególnymi potrzebami Nie dotyczy	--	--

UWAGI:

Personel nie dysponuje infografikami ułatwiającymi nawiązanie kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami. Zaleca się wprowadzenie infografik łatwo dostępnych dla personelu - w formie drukowanej. Infografiki powinny zawierać informacje określające typy osób ze szczególnymi potrzebami ze wskazanymi podstawowymi zachowaniami inicjalnymi umożliwiającymi nawiązanie komunikacji i uzyskanie UWAGI: osoby ze szczególnymi potrzebami. Należy również przeszkolić personel w zakresie używania infografik.



7	TABLICA INFORMACYJNA PRZED WEJŚCIEM DO BUDYNKU/ STREFA WEJŚCIA	TAK	NIE
z	Placówka eksponuje schemat budynku w tym oznaczenia umiejscowienia poszczególnych jego części Opisowy (nazwa + umiejscowienie – numer pokoju, parter, piętro) znajduje się w przedsionku.		x
z	Tablica zawiera co najmniej podstawowe informacje o świadczonych usługach		x
UWAGI: Oznakowanie wewnątrz jest fragmentaryczne. Urząd dysponuje informacjami wizualnymi w tym ikonografią dotyczącą Covid -19. Informacje wizualne zawieszone są na różnych wysokościach i nie zawsze posiadają odpowiednią wielkość czcionki w celu lepszej widoczności. Placówka nie jest wyposażona w schemat budynku z oznaczeniem szczególnie ważnych miejsc w budynku (schematy typu spis pomieszczeń zlokalizowano w strefie wejściowej i na klatkach schodowych). Zaleca się montaż schematu (np. graficzny plan sytuacyjny) w pobliżu wejścia do placówki. Duża Tablica Informacyjna znajduje się zaraz za wejściem głównym.			
8	DOSTĘPNY PUNKT OBSŁUGI	TAK	NIE
z	Placówka zapewnia wsparcie pracownika przeszkolonego do pomocy osobom ze szczególnym potrzebami		x
z	Placówka zapewnia miejsce wyciszenia ASD		x
z	Placówka zapewnia możliwość obsługi w miejscu odosobnionym i spokojnym		x
	Placówka zapewnia podkładki do podpisu		x
UWAGI: Urząd nie zapewnia miejsca wyciszenia - szczególnie ważnego dla osób ze spektrum autyzmu. W miarę możliwości zaleca się stworzenie miejsca wyciszenia. Placówka nie zapewnia podkładki do podpisu, które są ułatwieniem dla osób poruszających się na wózkach (możliwość położenia podkładki na kolanach i podpisania na niej dokumentów). Rekomenduje się zakup tego typu pomocy.			
9	OGÓLNODOSTĘPNE MATERIAŁY NT. DOSTĘPNOŚCI URZĘDU	TAK	NIE
z	Strona WWW zawiera informacje na temat dostępności budynku	x	
z	Strona WWW zawiera informacje na temat miejsc parkingowych	x	
z	Strona WWW zawiera informacje na temat możliwości skorzystania z pomocy	x	



	Zapewniony jest wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego lub psa przewodnika (odpowiednio poinstruowani pracownicy biura obsługi interesanta)		
UWAGI: Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Strona WWW posiada możliwość powiększenia czcionki oraz wyświetlenie w wysokim kontraście. Na stronie umieszczono deklarację dostępności. Urząd nie udostępnia aplikacji mobilnych do pobrania. Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, która weszła w życie 23 maja 2019 r. wskazuje WCAG 2.1 jako standard minimalny dostępności cyfrowej. Standard WCAG 2.1 rozszerza wymagania zawarte w Wytycznych w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z którymi obowiązuje standard WCAG 2.0 na poziomie AA. Aktualizacja standardu została przygotowana z myślą o trzech grupach użytkowników: • Osób słabowidzących, • Osób z problemami poznawczymi, • Użytkowników urządzeń mobilnych. Uwzględnia również nowe technologie asystujące i nowoczesne sposoby na interakcję użytkownika z urządzeniem i interfejsem.			
10	DOSTĘPNA TREŚĆ STRONY INTERNETOWEJ	TAK	NIE
z	Osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie stron internetowych posiadają niezbędną wiedzę nt. dostępności cyfrowej		x
z	Program szkolenia dotyczył osób niewidomych i niedowidzących (prezentacja działania programu czytającego)		x
z	Program szkolenia dotyczył głuchych i głuchoniemych		x
z	Program szkolenia dotyczył osób z niepełnosprawnością intelektualną		x
z	Program szkolenia dotyczył osób starszych/seniorów		x
z	Program szkolenia dotyczył osób korzystających z urządzeń mobilnych		x
	Szkolenie zawierało prezentacje narzędzi cyfrowych ułatwiających komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami		x
UWAGI: Zaleca się skierowanie osób odpowiedzialnych na stronę internetową na dodatkowe szkolenie dotyczące dostępności cyfrowej, w programie szkolenia powinny znaleźć się następujące aspekty:			



• Ułatwienia dla seniorów/seniorek, • Ułatwienia dla osób korzystających z urządzeń mobilnych, • Prezentacja narzędzi cyfrowych ułatwiających komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami.			
11	MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA W PLACÓWCE Z POMOCY ASYSTENTA	TAK	NIE
z	W placówce osoba ze szczególnymi potrzebami może skorzystać z pomocy asystenta		x
z	Możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby skorzystania z pomocy	—	—
z	Możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z pomocy po przez e - mail	—	—
z	Możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z pomocy za pośrednictwem osób trzecich	—	—
z	Osoba zgłaszająca zapotrzebowanie na pomoc ma możliwość podania informacji jakiego rodzaju będzie potrzebna pomoc	—	—
UWAGI: W placówce nie istnieje możliwość skorzystania z pomocy asystenta osób z niepełnosprawnościami. Nie istnieją żadne procedury i standardy określające korzystanie z asysty. Nie mam informacji o możliwej współpracy w tym zakresie z pobliskim MOPS. Zaleca się stworzenie procedur udzielania asysty osobom z niepełnosprawnościami. Zaleca się umieszczenie informacji o możliwości skorzystania z asysty i sposobach zgłoszenia takiej potrzeby na stronie www. Urząd Miejski w Supraślu zapewnienia wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.			

Ogólna ocena dostępności placówki

Ogólny poziom dostępności placówki:

W komponencie architektonicznym ogólny poziom dostępności placówki jest niewystarczający. Budynek dostępny jest dla osób ze szczególnymi potrzebami w różnym stopniu, zazwyczaj niezadawalącym.

W komponencie komunikacyjnym dostępność placówki dla osób ze specjalnymi potrzebami jest przeciętną. Na uwagę zasługuje fakt, że osoby aktualnie pracujące w Urzędzie nie zostały przeszkolone z kompetencji społecznych z zakresu komunikacji z osobami o szczególnych potrzebach, obsługi interesanta z niepełnosprawnościami oraz obsługi interesanta ze szczególnymi potrzebami. W placówce nie jest także dostępna Instrukcja Obsługi OzN.

Ogólny poziom dostępności placówki spełnia kryteria tylko częściowo (brak windy, tłumacza Języka Migowego na zlecenie, dostępna toaleta nie spełnia wymogów dostępności, zewnętrzna pochylnia, parking obok budynku ma 1 miejsce dla OzN). Plusem jest stanowisko koordynatora ds. dostępności



(funkcyjne). Urząd nie jest w pełni dostępny dla żadnej z grup osób o szczególnych potrzebach w komponencie organizacyjnym. Brakuje procedur w tym zakresie. Dla żadnej z grup interesantów nie stwierdzono pełnej dostępności. Częściowa dostępność występuje dla osób z niepełnosprawnością ruchową. **Brak większości rozwiązań dla osób z niepełnosprawnością słuchową, wzrokową i niepełnosprawnością intelektualną.**

Urząd mieści się na 2 kondygnacjach. Dostęp na piętra jest utrudniony (brak dźwigu), uniemożliwia użytkownikom wózków inwalidzkich oraz może utrudnić seniorom i osobom poruszającym się o kulach możliwość dotarcia na kolejną kondygnację. Brak alternatywnej drogi dotarcia do pięter oprócz schodów czyni te kondygnacje całkowicie niedostępną dla osób z niesprawnością ruchową - poruszających się na wózkach. Zaleca się w miarę możliwości optymalnego dostosowania parteru do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Zaleca się wyposażenie stanowisk obsługi klienta w pętle indukcyjne, urządzenia ułatwiające osobom słabosłyszącym zrozumienie pracownika, tłumacza języka migowego on-line (system taki pozwala na połączenie się na odległość z biurem tłumaczeń).

Załączniki

Załącznik 1. Wytyczne dla dostępnych miejsc postojowych

Liczbę i sposób stworzenia takich miejsc należy dostosować do wymagań ustalonych w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem potrzebnej liczby miejsc, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością, przy czym rekomenduje się:

Całkowita liczba stanowisk	Liczba stanowisk dostępnych
Do 15	1 stanowisko
16 - 40	2 stanowiska
41 - 100	3 stanowiska
Powyżej 100	4% ogólnej liczby stanowisk postojowych

Lokalizacja miejsca postojowego:

Konieczne jest, aby dostępne miejsce postojowe było zlokalizowane w najbliższym sąsiedztwie wejścia do budynku, przy czym nie powinno ono znajdować się przy chodniku prowadzącym bezpośrednio do tego wejścia.

Wymiary dostępnych miejsc postojowych:

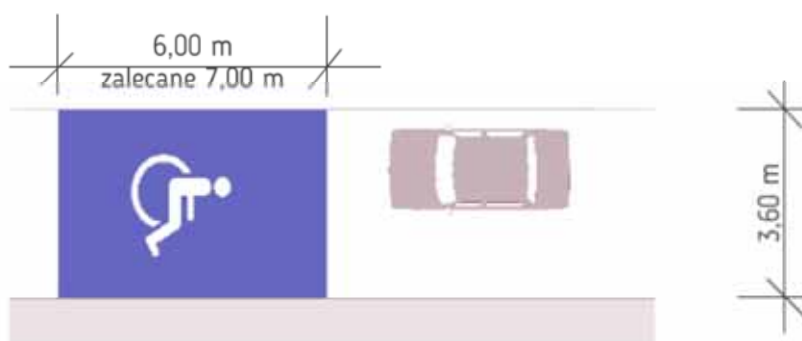
Miejsce postojowe, towarzyszące budynkom użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, musi spełniać określone prawem wymagania wymiarowe:

parkowanie
prostopadłe

03.

parkowanie
równoległe

04.



Zaleca się, aby - jeśli to możliwe - w przypadku parkowania równoległego wyznaczać miejsca postojowe o długości 7,00 m, z UWAGI: na coraz częstsze wykorzystywanie samochodów z tylną rampą lub podnośnikiem. Szerokość miejsca postojowego może zostać zmniejszona z 3,60 m do 2,50 m w przypadku zapewnienia możliwości pełnego korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszego.

Nawierzchnia miejsc postojowych:

Miejsce postojowe powinno posiadać równą, utwardzoną nawierzchnię o właściwościach antypoślizgowych, pozbawioną zmian poziomów i zjazdów w jego obrębie. Z miejsca postojowego należy zapewnić pozbawione krawężników i innych zmian poziomów wejście na ciąg pieszey - maksymalna dopuszczalna różnica poziomów wynosi 20 mm. Stanowiska postojowe i dojazdy manewrowe dla samochodów osobowych powinny mieć utwardzoną nawierzchnię, wyznaczoną ze spadkiem zapewniającym spływ wody, jednak spadek ten nie powinien przekraczać 2%, by nie powodował trudności podczas poruszania się na terenie stanowisk postojowych.

W obrębie miejsc postojowych i dojścia do nich nie należy stosować nawierzchni brukowanych wykonanych z kostki kamiennej - jest ona dopuszczalna jedynie w sytuacji, gdy stanowi element zabytkowej tkanki. W przypadku odtwarzania nawierzchni należy stosować materiały gładkie i antypoślizgowe, dopasowane estetycznie do istniejącej nawierzchni.

Oznakowanie miejsc postojowych:



Miejsce postojowe powinno być czytelnie oznakowane oznaczeniem poziomym (P-24) oraz znakiem pionowym (D-18 „parking”) wraz z tabliczką T-29 (informującą o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby z niepełnosprawnością oraz dla kierującego pojazdem przewożącego taką osobę). Zaleca się także, aby cały obszar miejsca postojowego oznaczony był kolorem niebieskim.



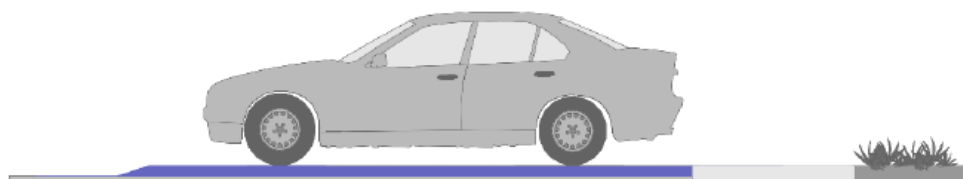
W obrębie parkingu powinny znajdować się czytelnie oznakowane i w pełni dostępne stanowiska do obsługi parkingu (parkometry, automaty biletowe), zlokalizowane jak najbliżej dostępnego miejsca postojowego. Zaleca się, aby wszystkie stanowiska kontrolne i barierki dostępu (jeśli takie mają się pojawić) miały możliwość obsługi bez konieczności wysiadania z samochodu.

Stanowiska postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością, powinny być sytuowane jedynie na poziomie terenu lub na kondygnacjach dostępnych dla wszystkich użytkowników z pochylni. Konieczne jest także zapewnienie dojścia / dojazdu do chodnika, jeśli ten znajduje się na innym poziomie niż miejsce postojowe, przy czym dojście do miejsca postojowego z chodnika nie może być prowadzone przez pasy ruchu samochodowego.



Dostęp do chodnika może zostać zapewniony poprzez:

- wyniesienie całości nawierzchni miejsca postojowego do wysokości sąsiadującego chodnika:



- obniżenie wysokości sąsiadującego chodnika do poziomu nawierzchni miejsca postojowego



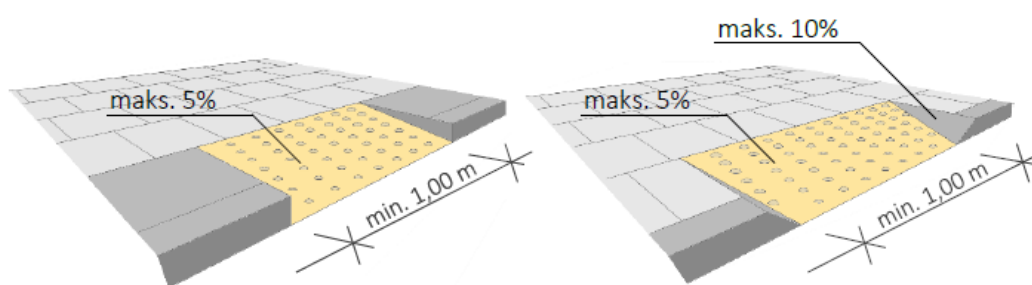
- obniżenie części sąsiadującego chodnika do poziomu nawierzchni miejsca postojowego:



- zastosowanie pochylni poza obrysem chodnika sąsiadującego:



- zastosowanie strefy obniżenia krawężnika:



Dokumentacja Fotograficzna





TABLICA INFORMACYJNA	
PARTER	
SPRAWY OBYWATELSKIE I URZĄD STANU CYWILNEGO	1
KIEROWNIK USC	1a
INFORMATYK	2
SKARBNIK	4
OBSŁUGA FINANSOWA	5
KSIĘGOWOŚĆ I PODATKI	6
KANCELARIA	7
SEKRETARZ	7a
INFRASTRUKTURA	8
ARCHITEKT	8a
KIEROWNIK REF. INFRASTRUKTURY	9
INWESTYCJE	10
Z-CIA KIEROWNIKA REF. INFRASTRUKTURY	11
GEODEZJA	12
OBRONA CYWILNA	13
PIĘTRO I	
SALA RADY MIEJSKIEJ	21
BIURO RADY MIEJSKIEJ	21a
RADCA PRAWNY	22
ZWIĄZEK GMIN PKDRS	23
SEKRETARIAT	24
BURMISTRZ	24

ONIC
PRZY
RZED
RZĘDU

→
PROSZĘ DZWONIĆ
DZWONKIEM PRZY
DRZWIACH PRZED
WEJSCIEM DO URZĘDU

Rycerz Mikołaj
pokonuje **SMOKA**





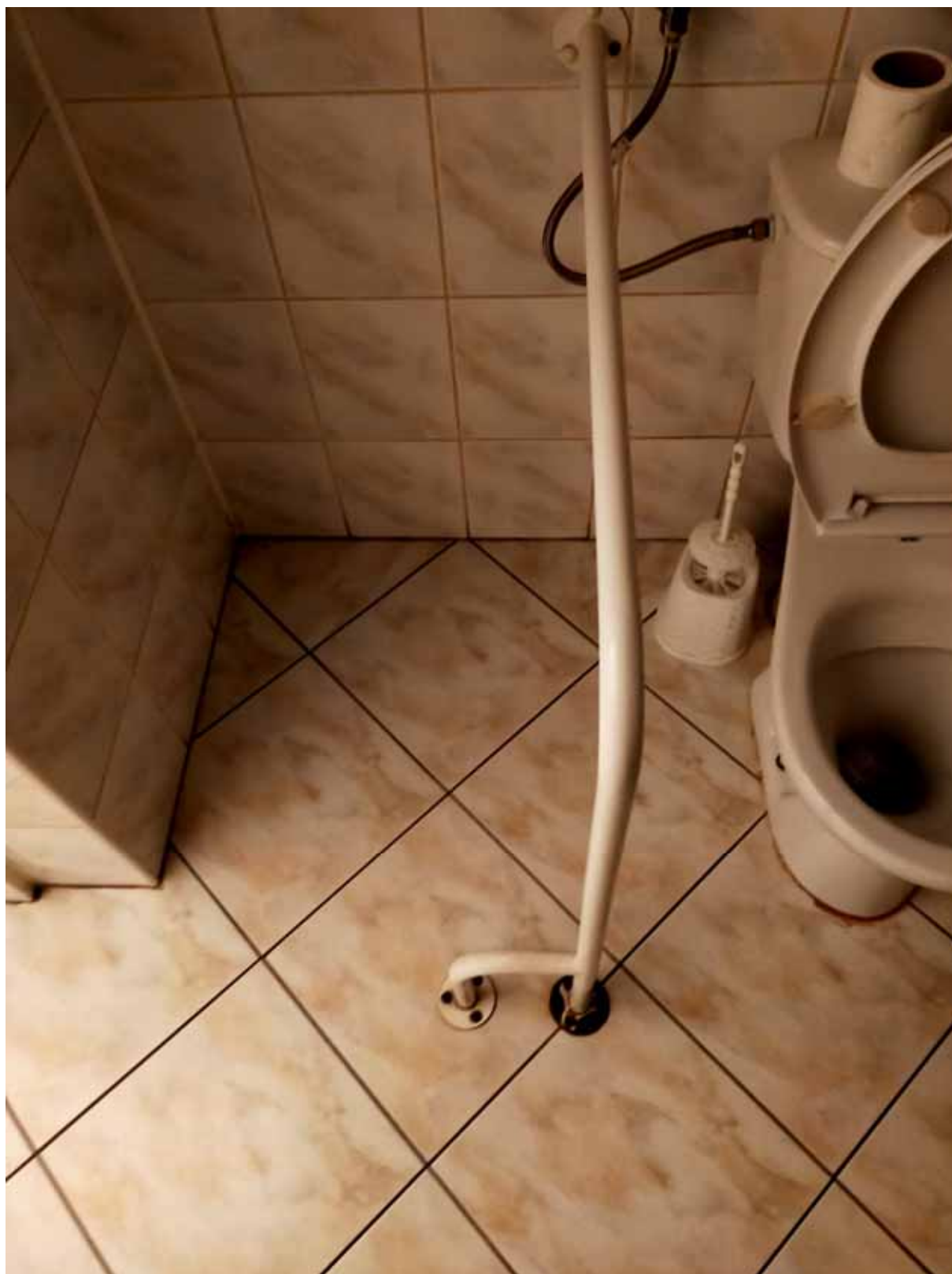


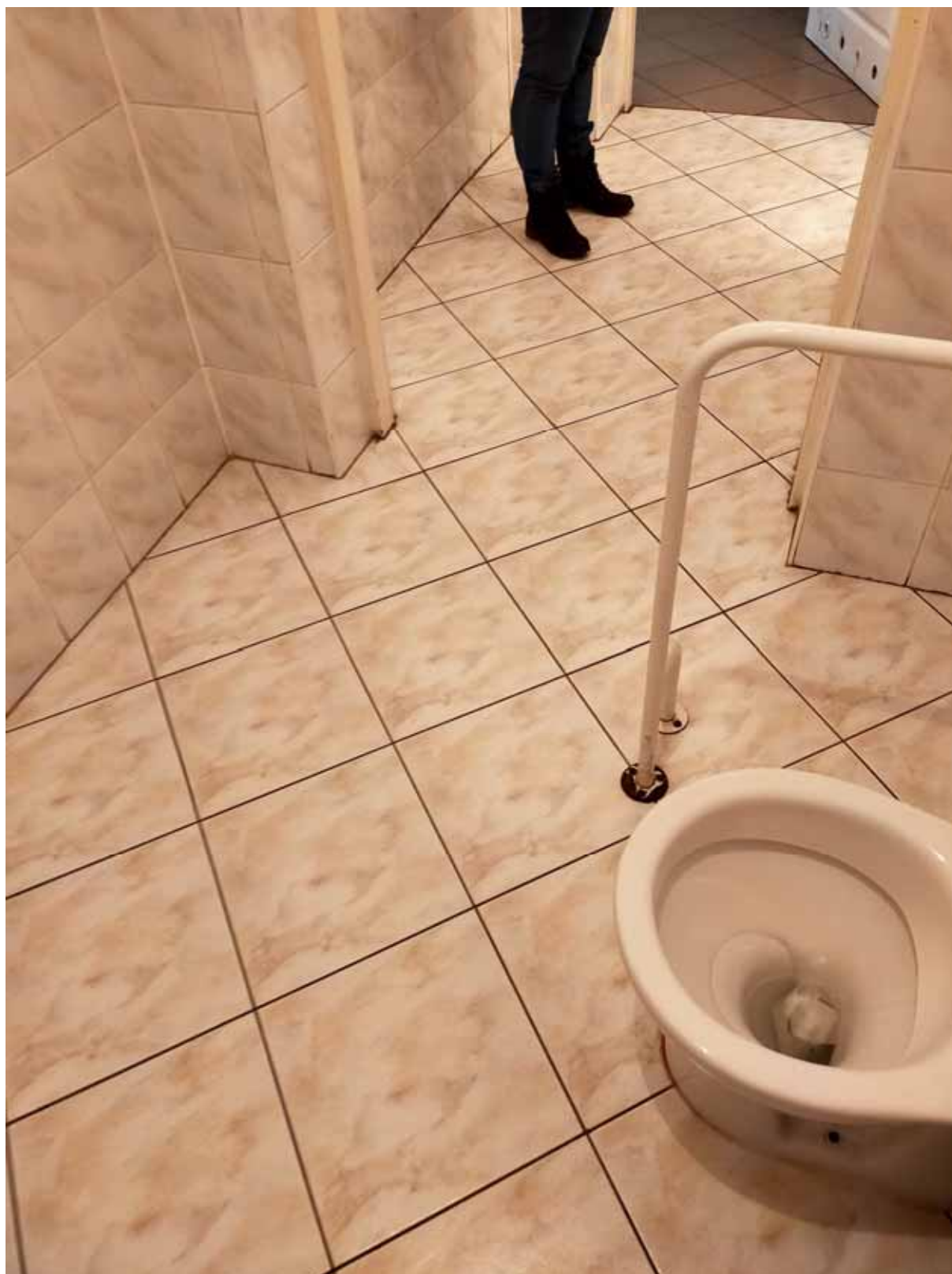








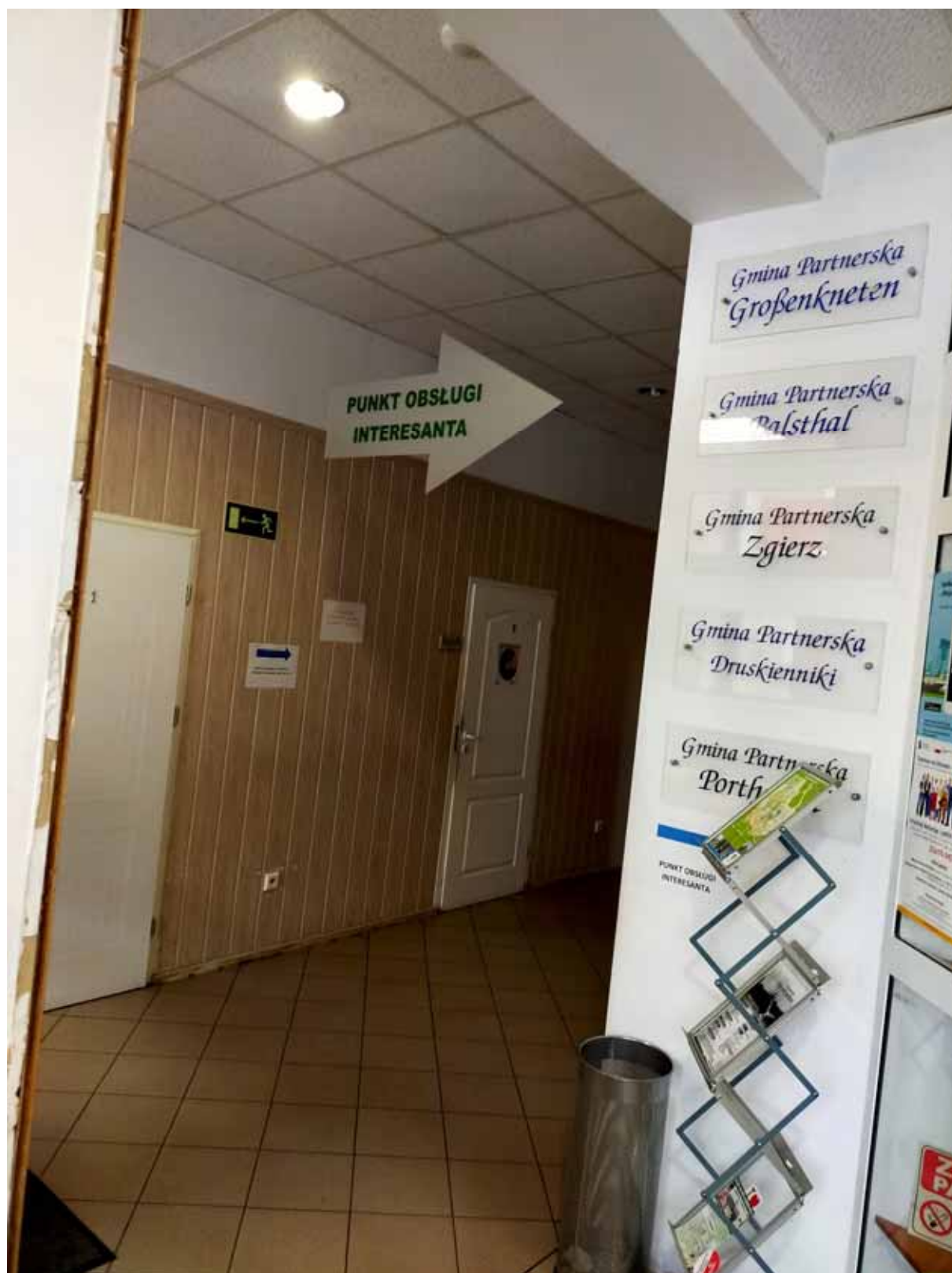


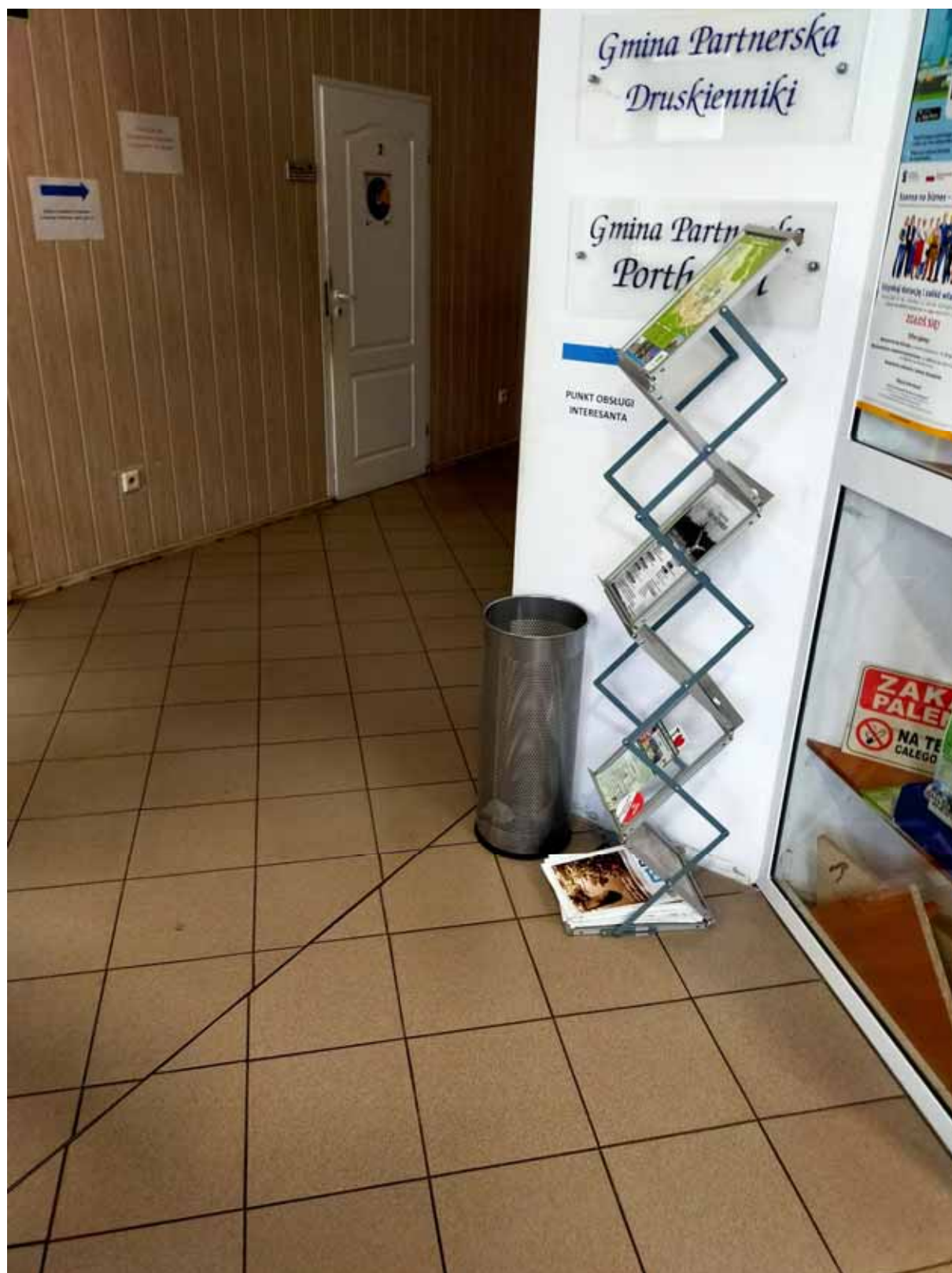
















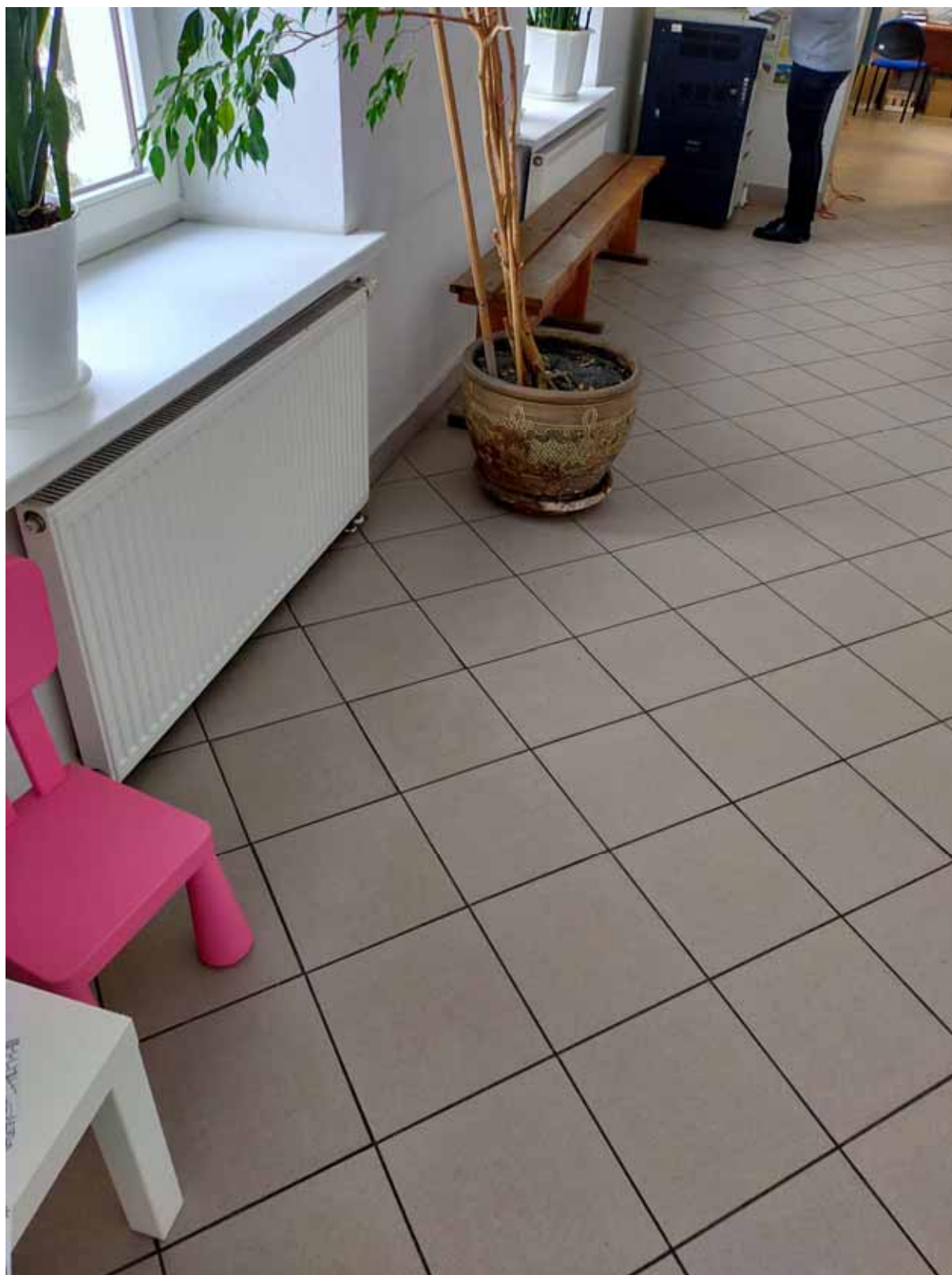




















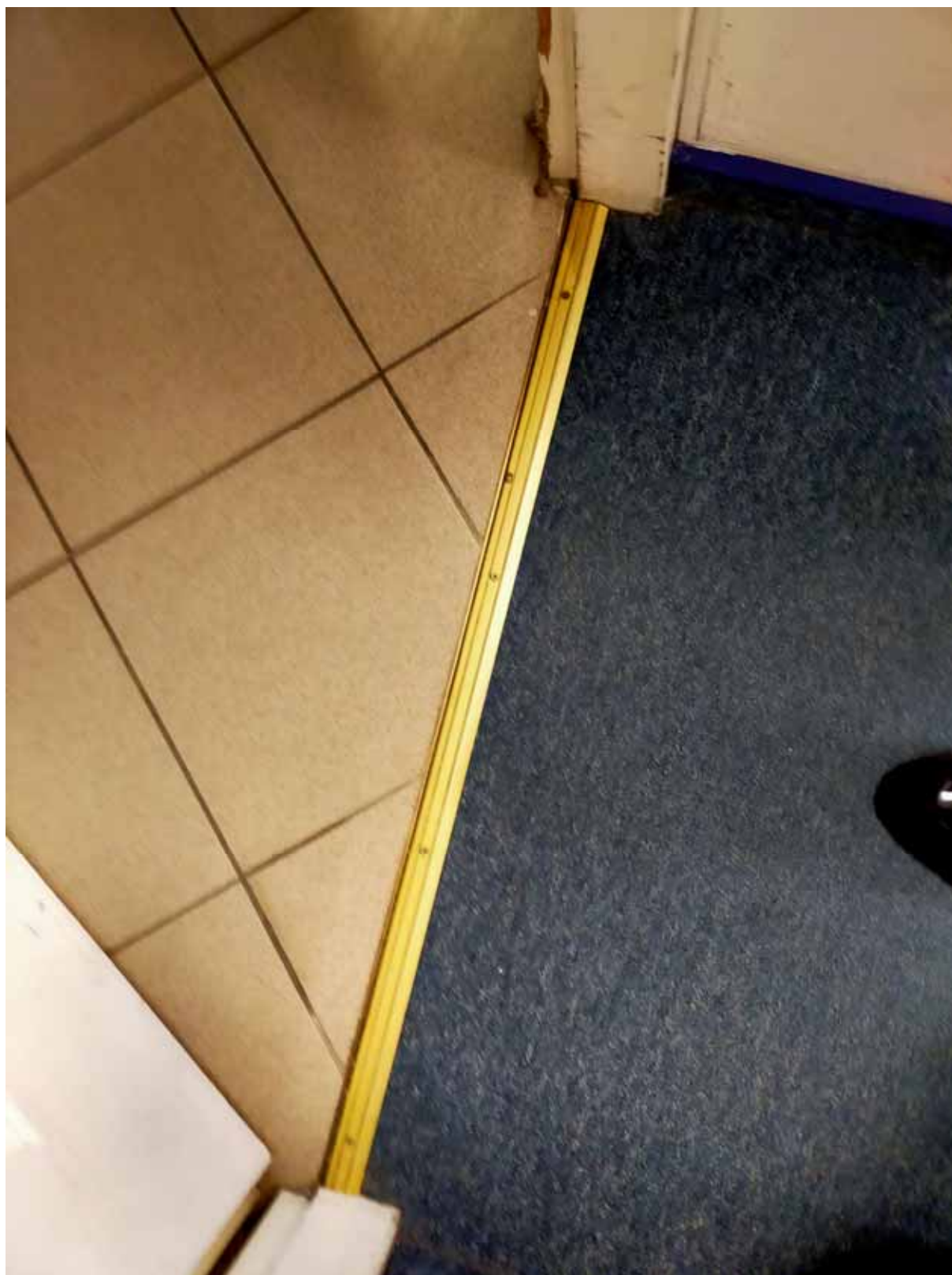








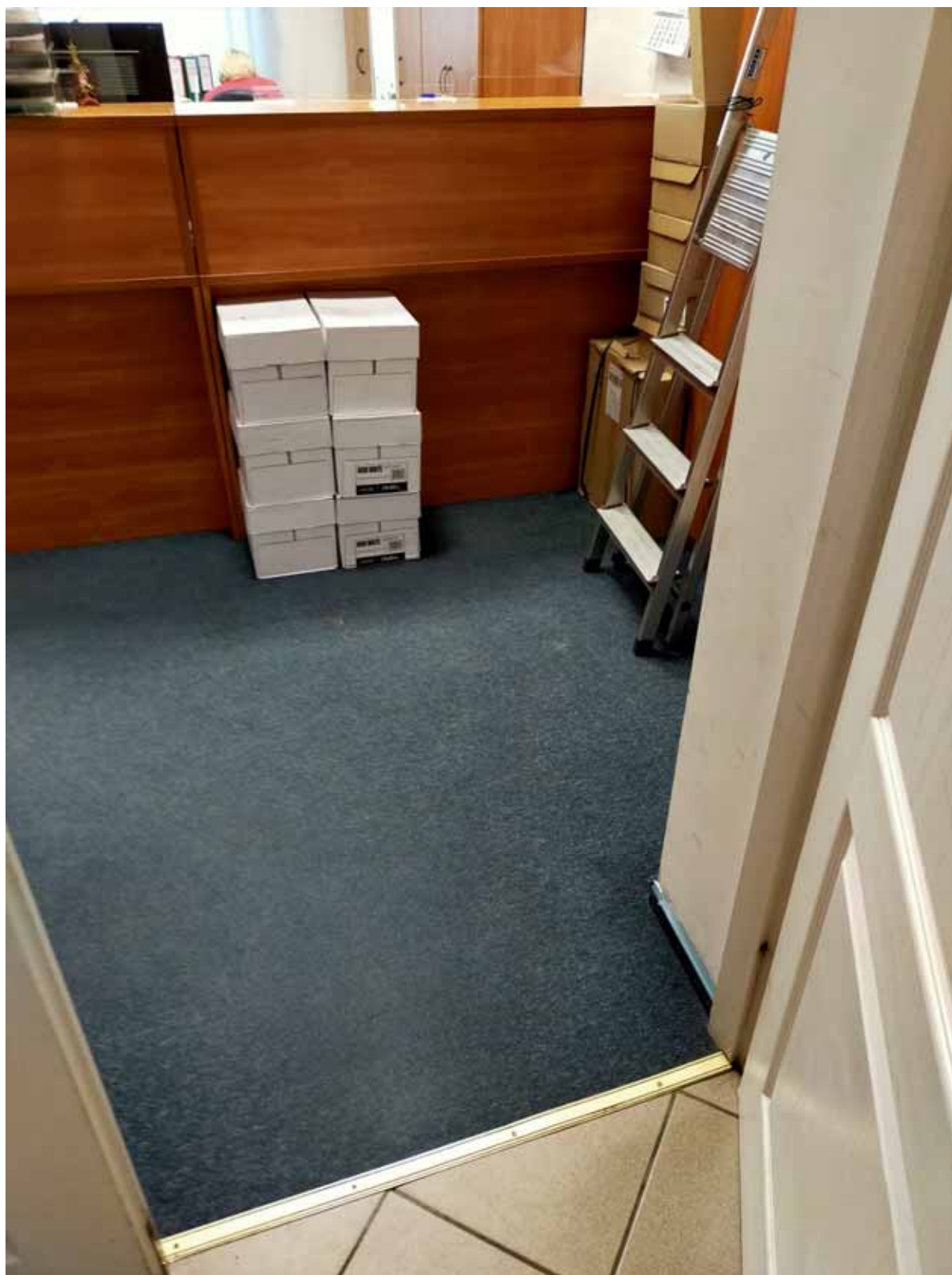








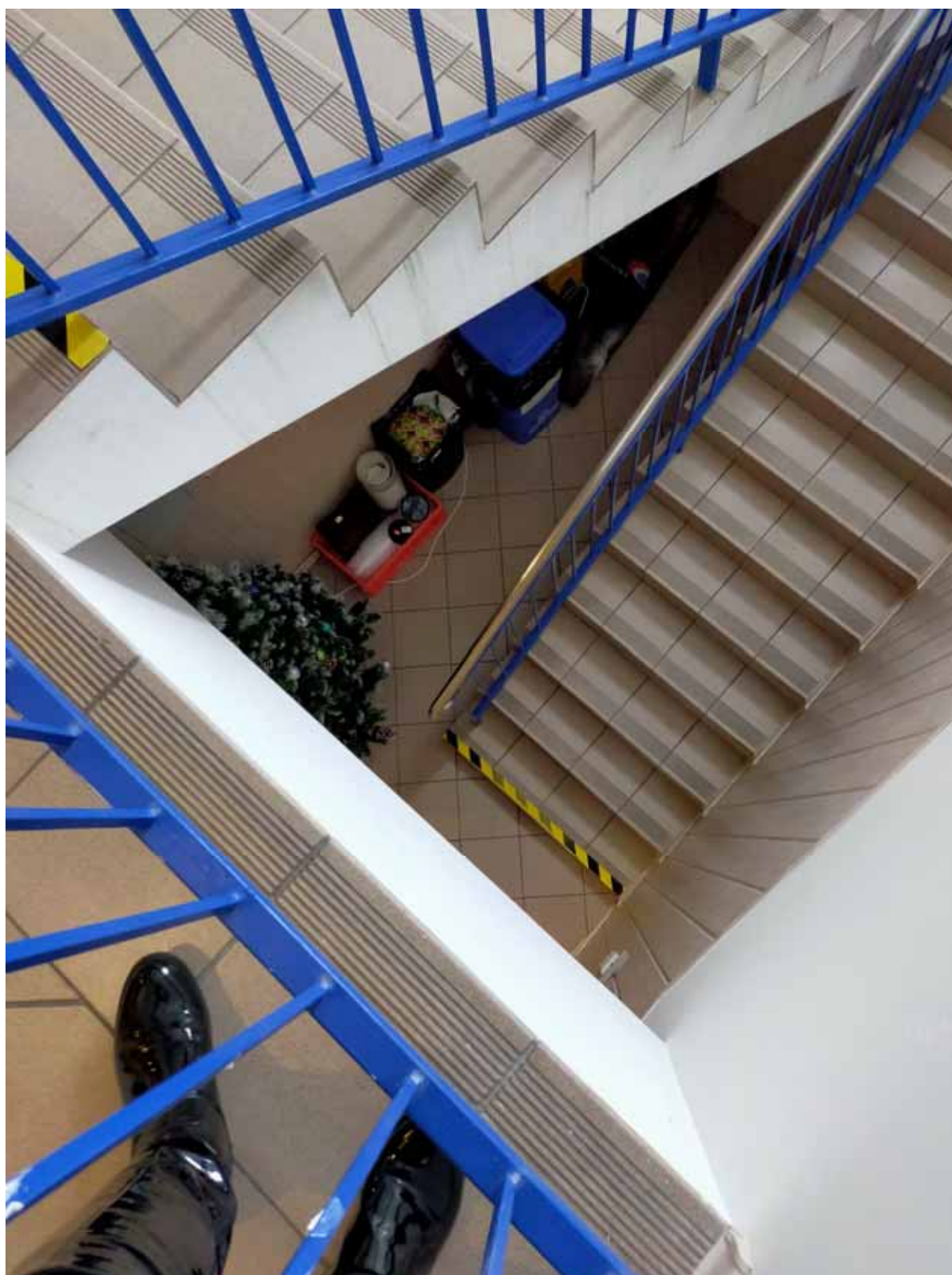


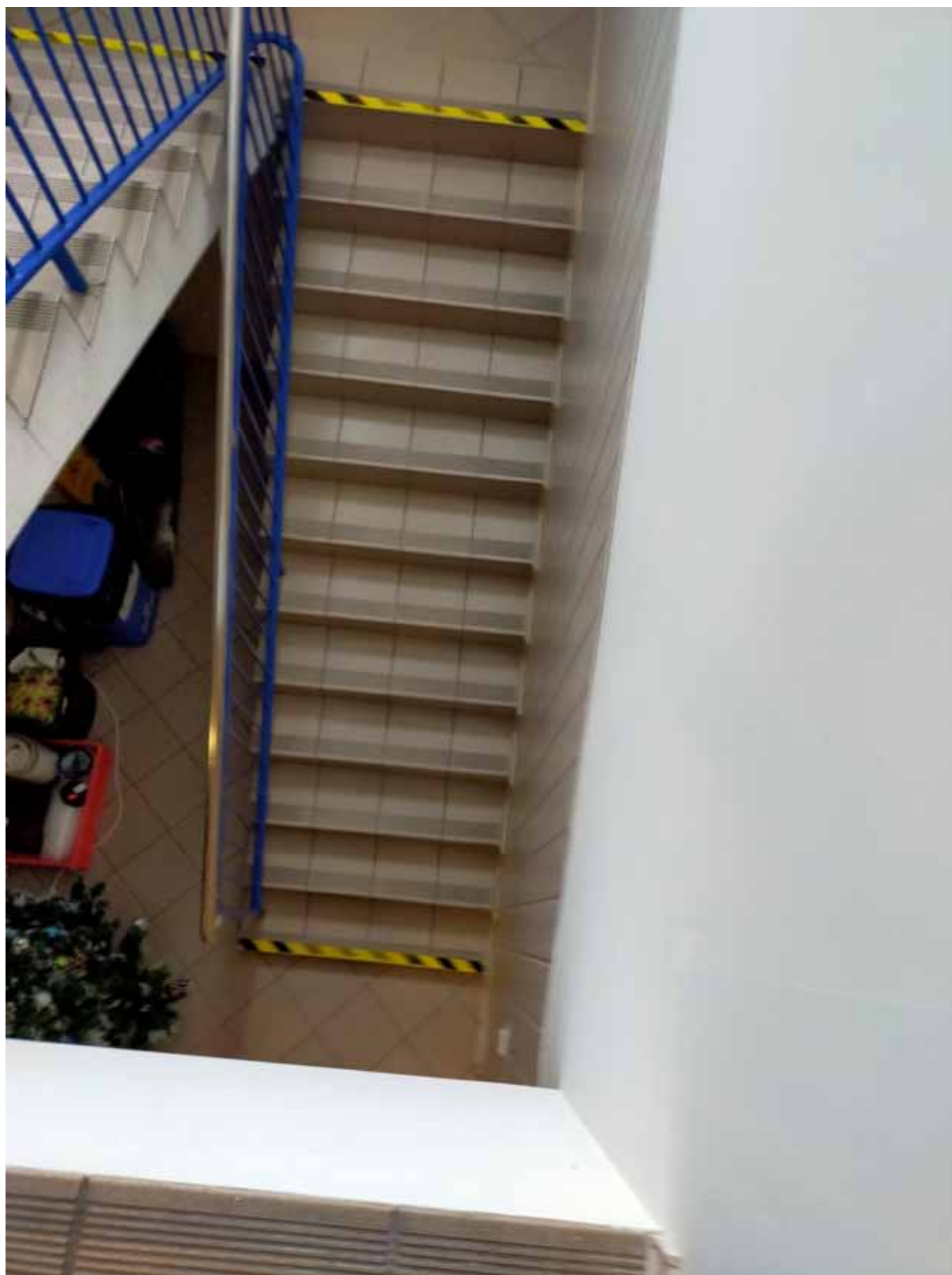


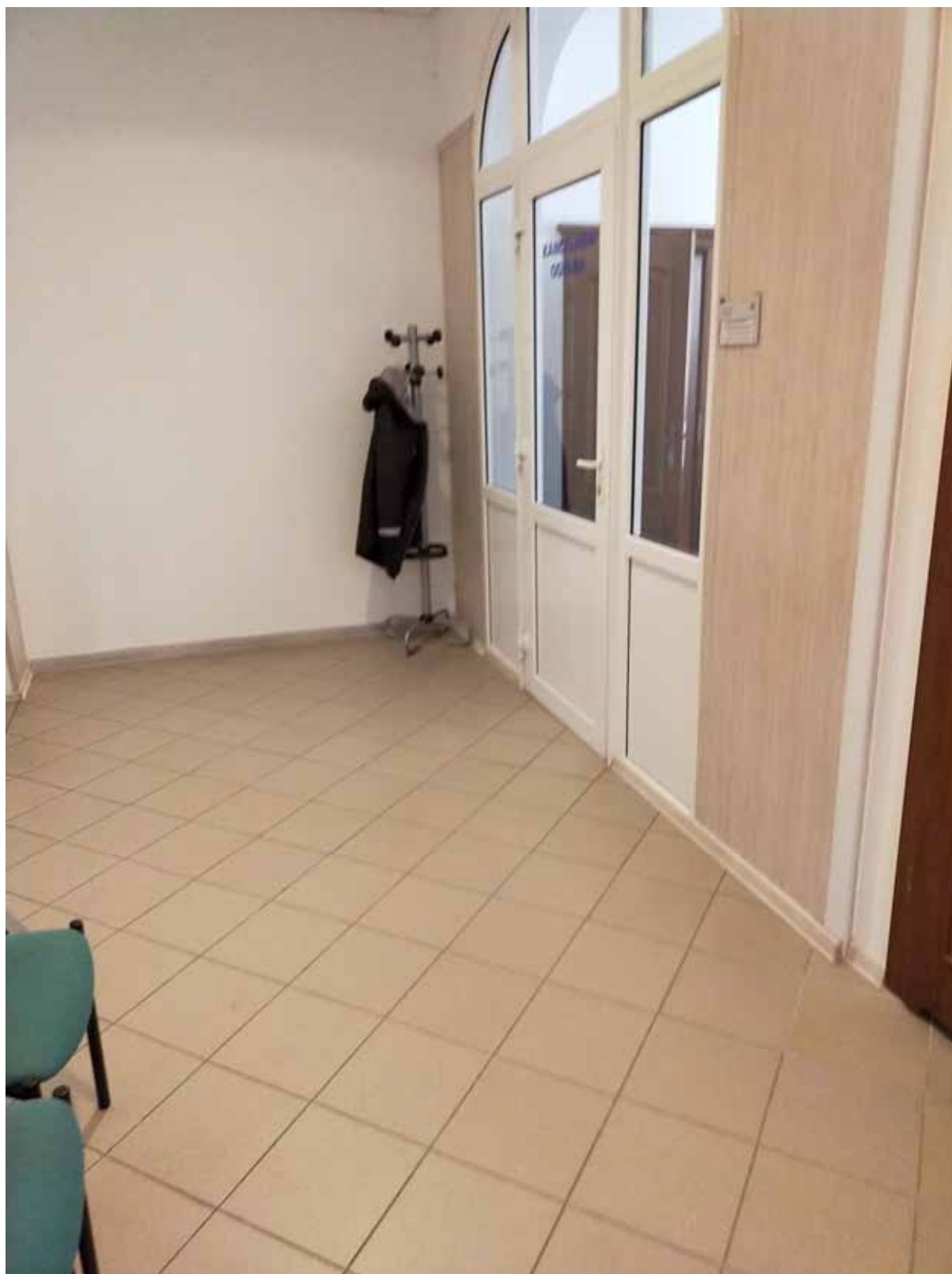










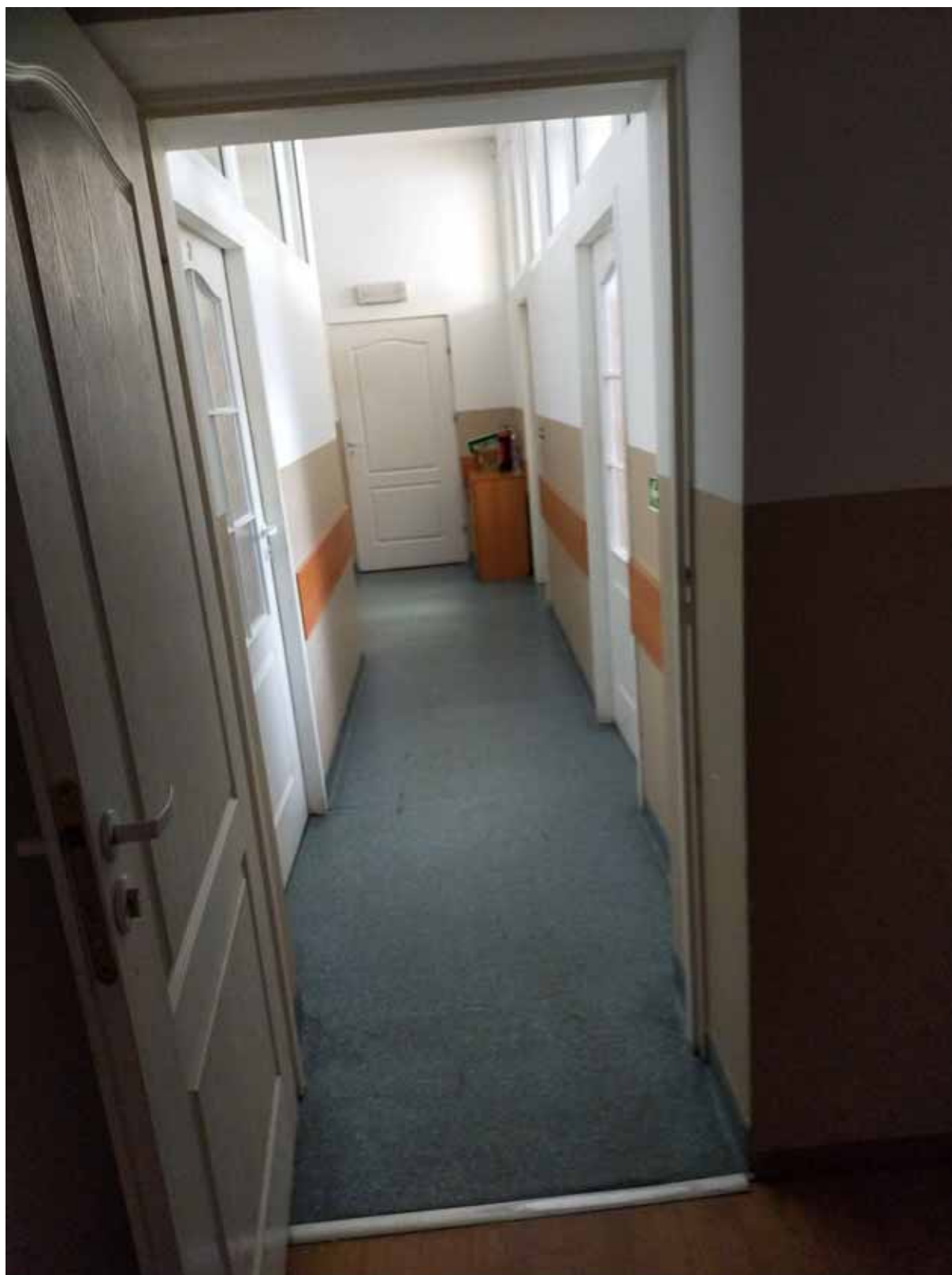




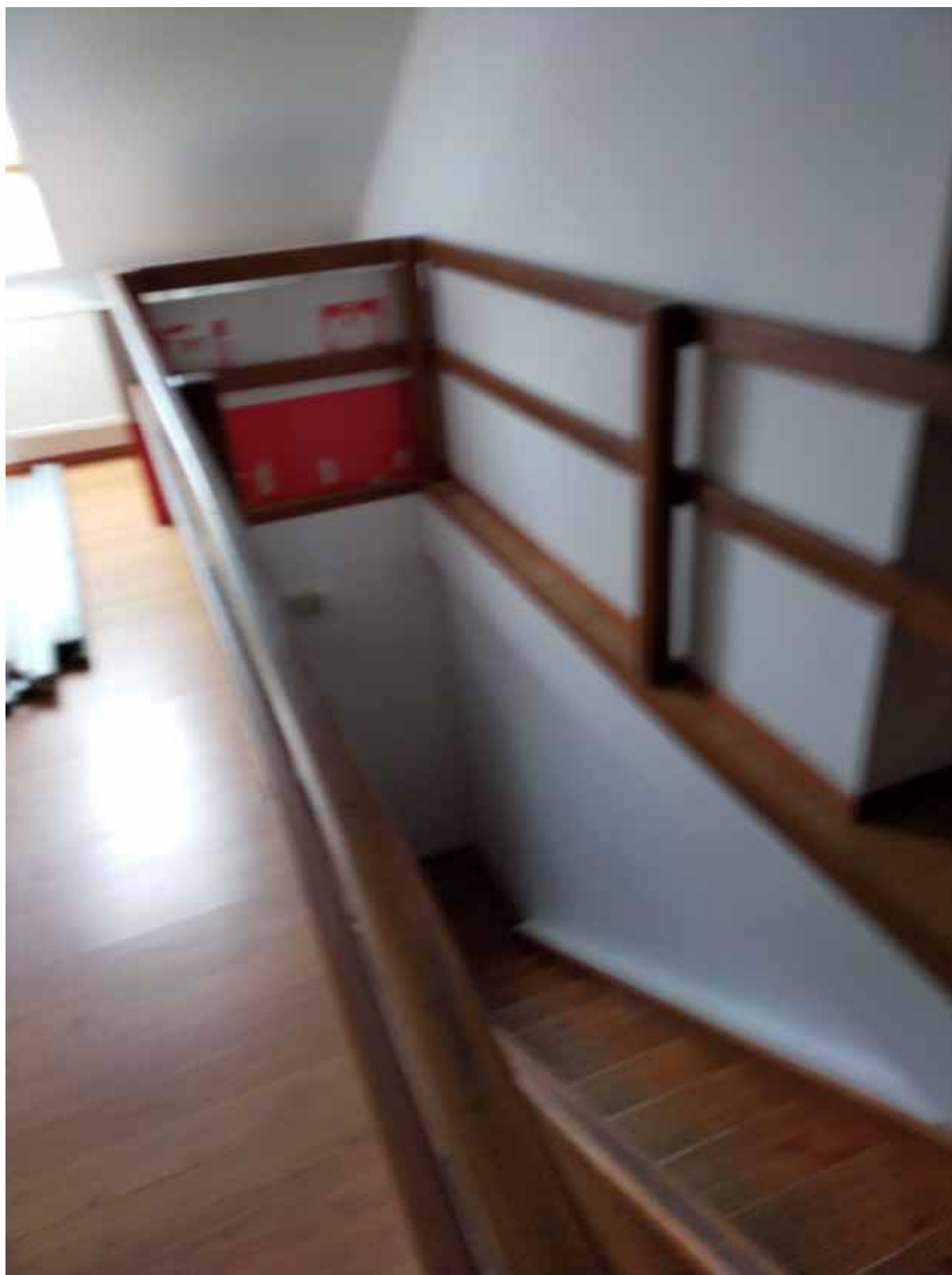








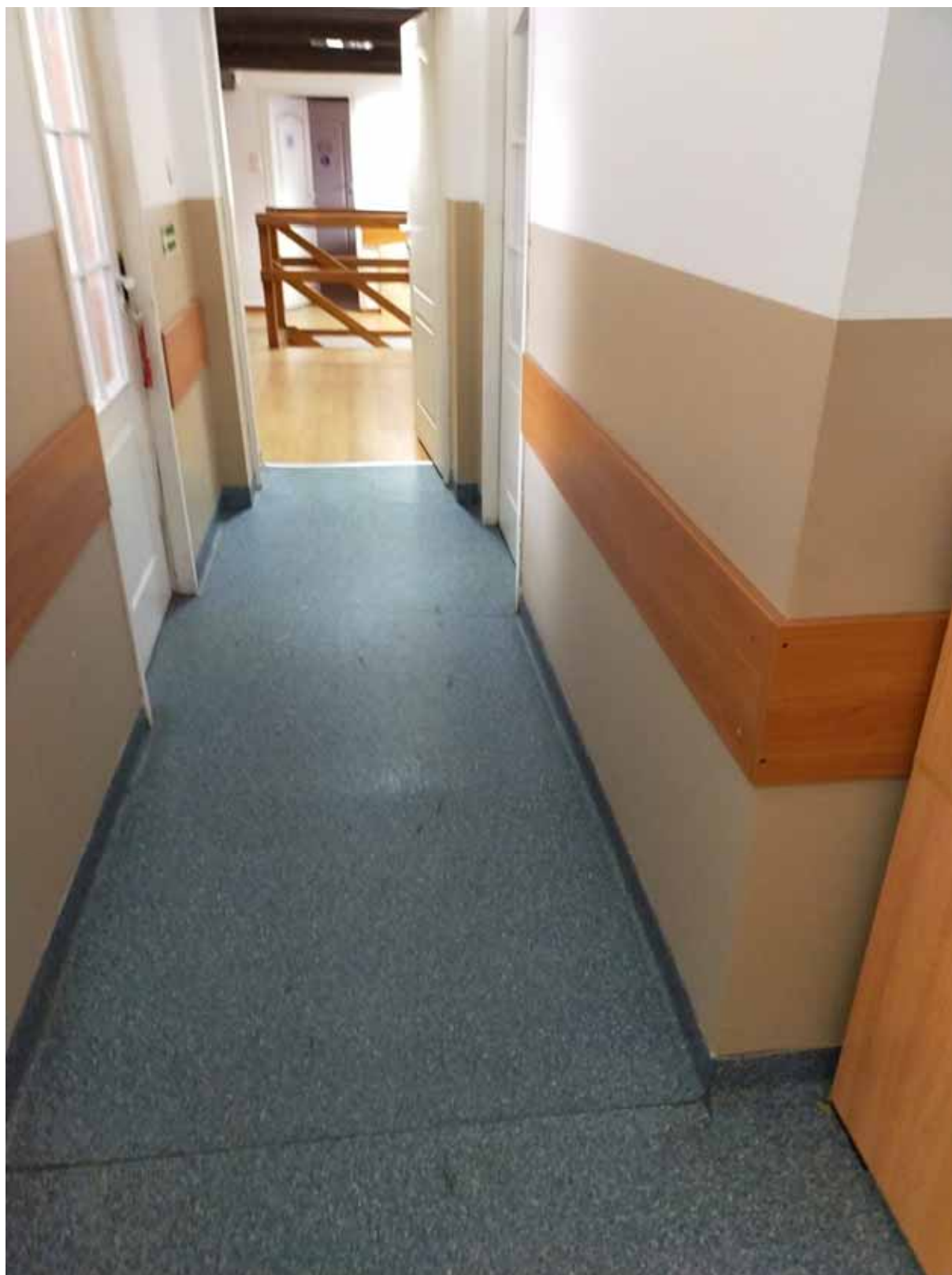








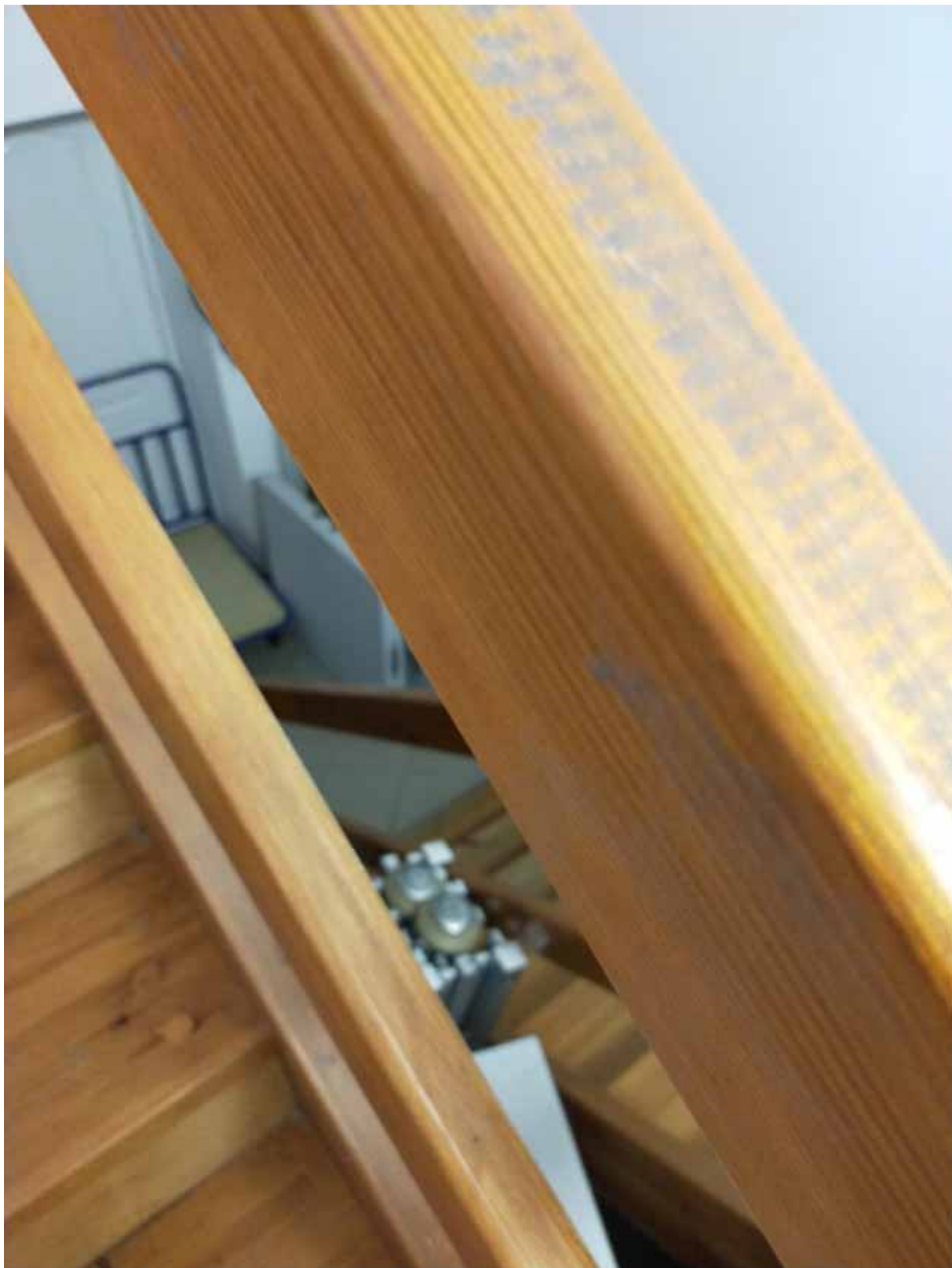






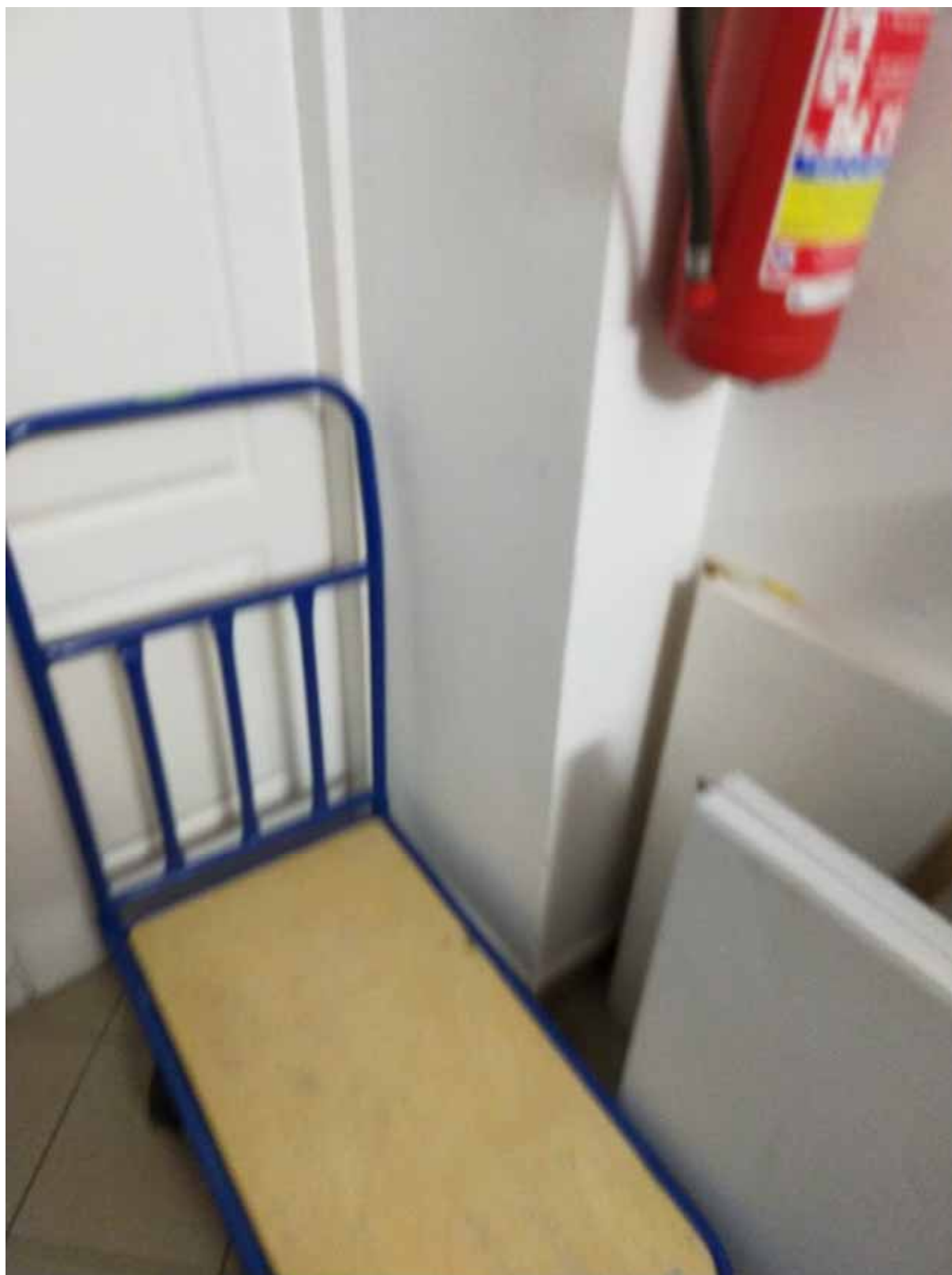




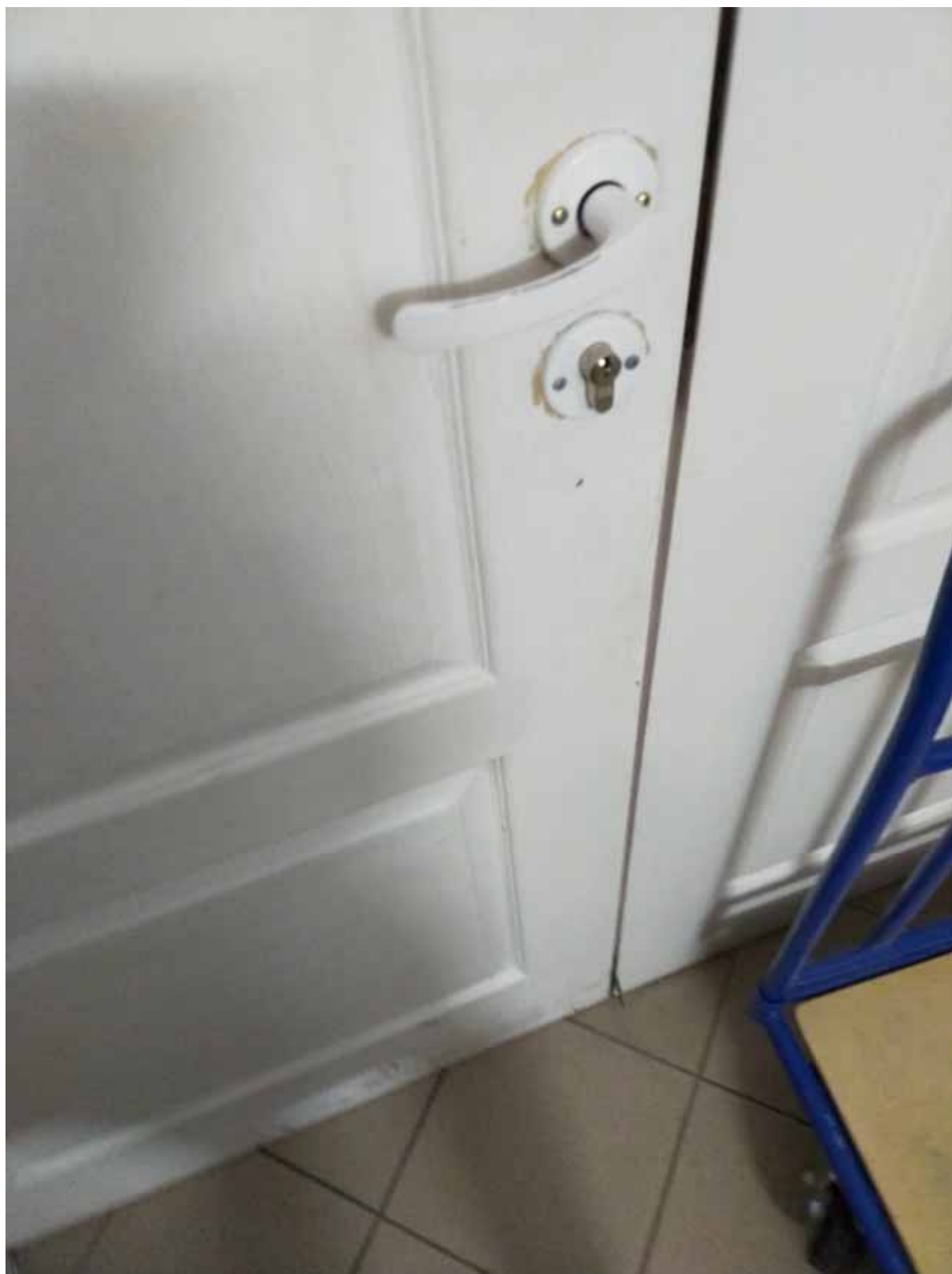




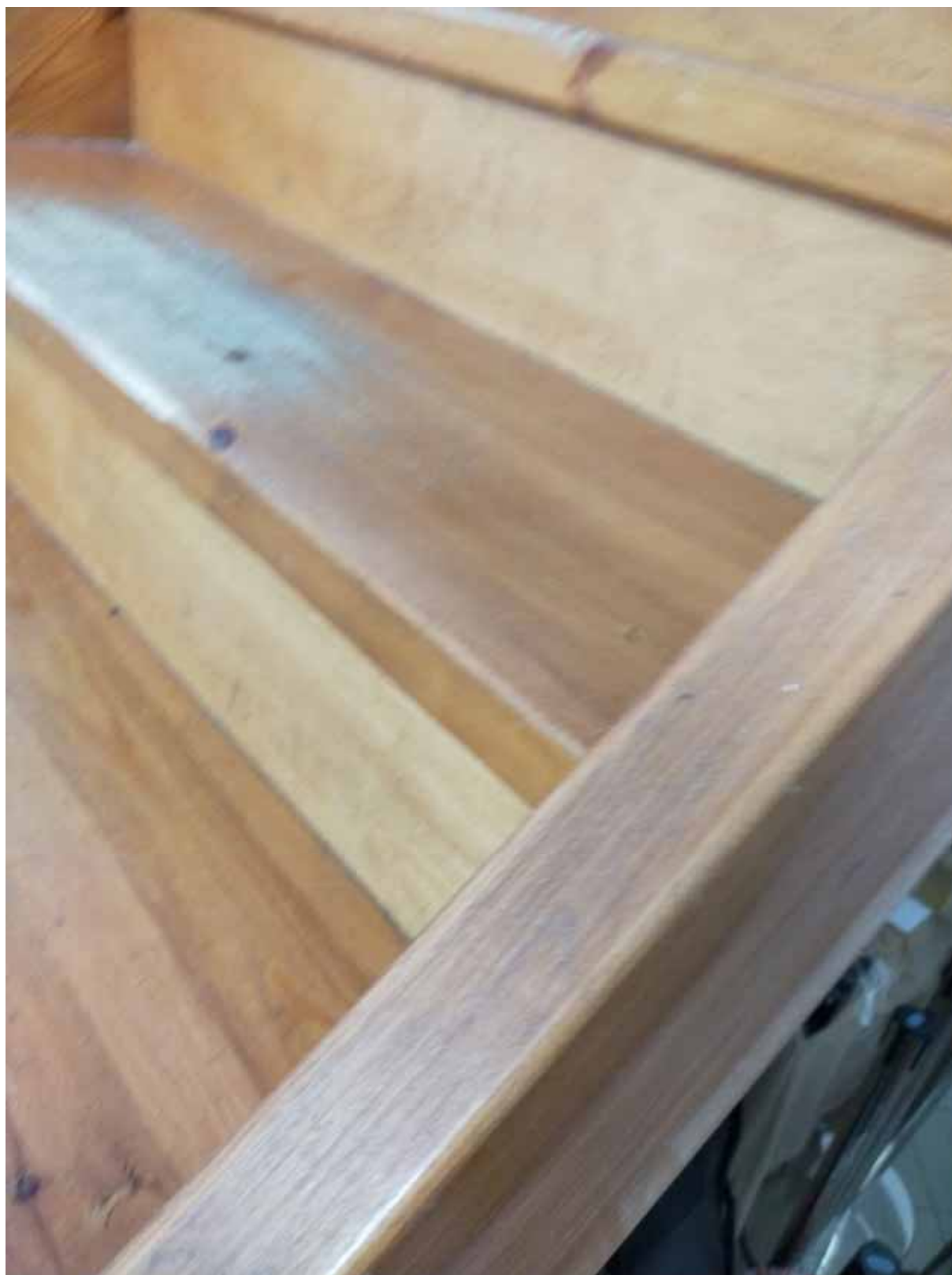






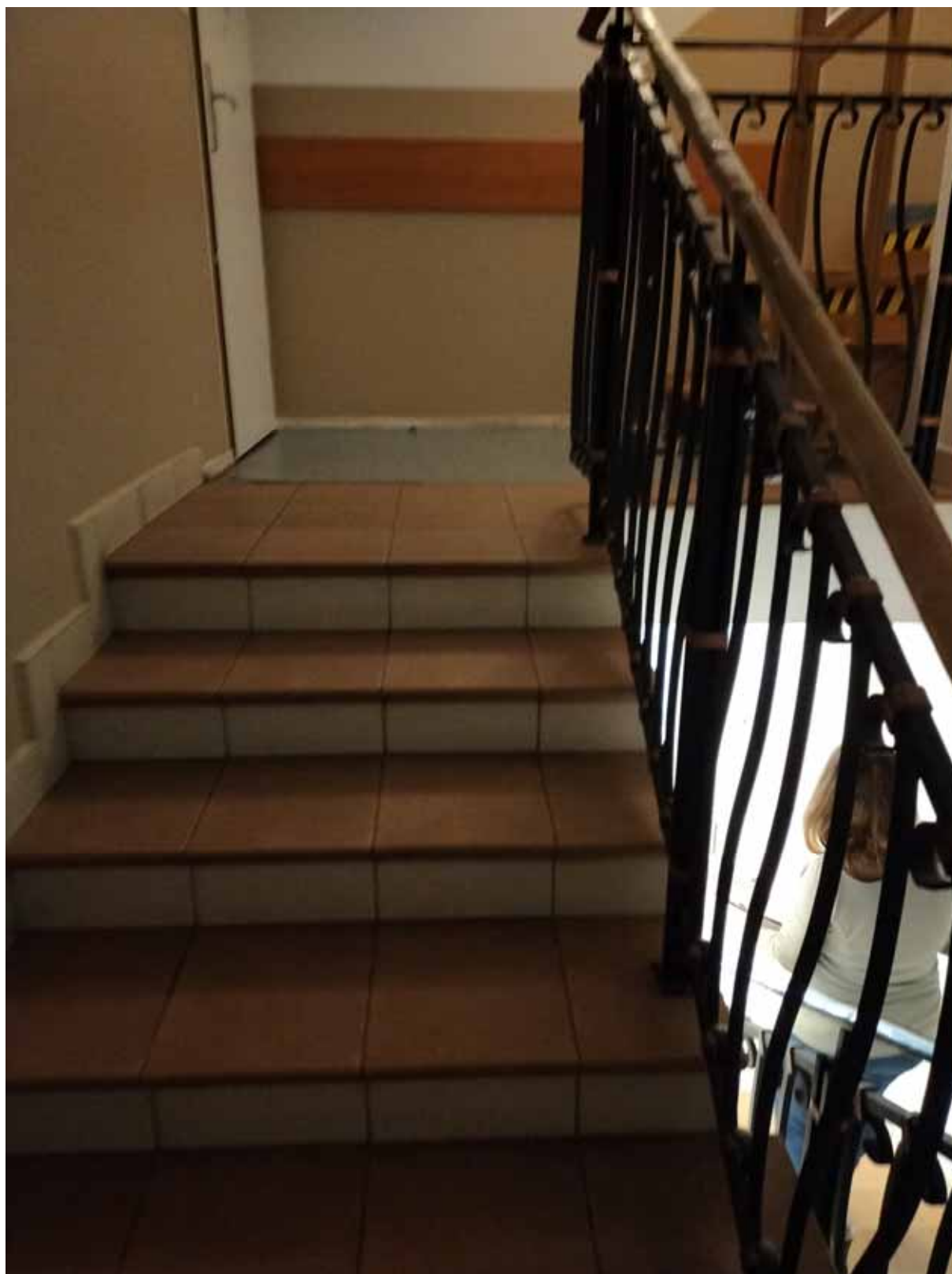


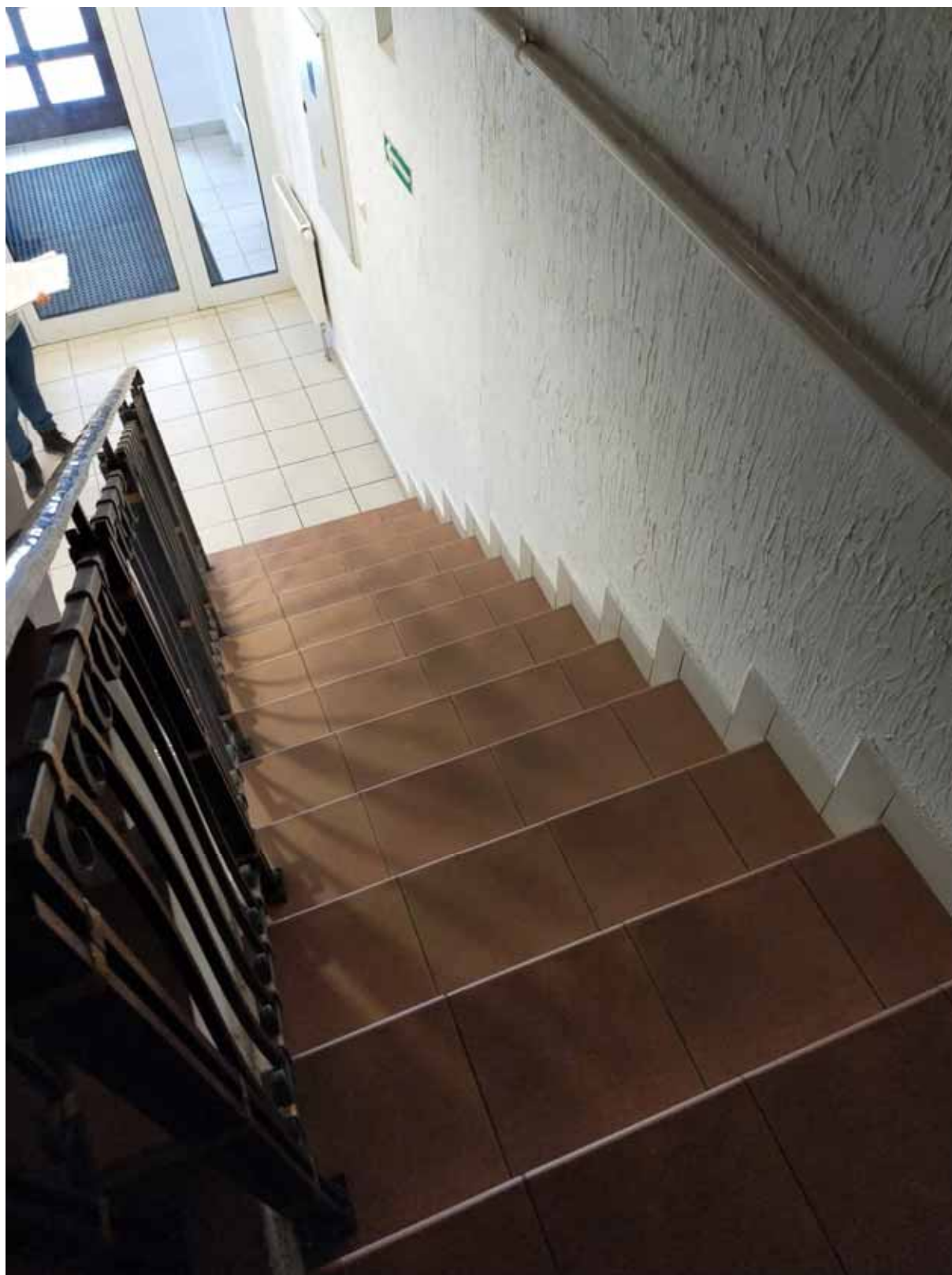




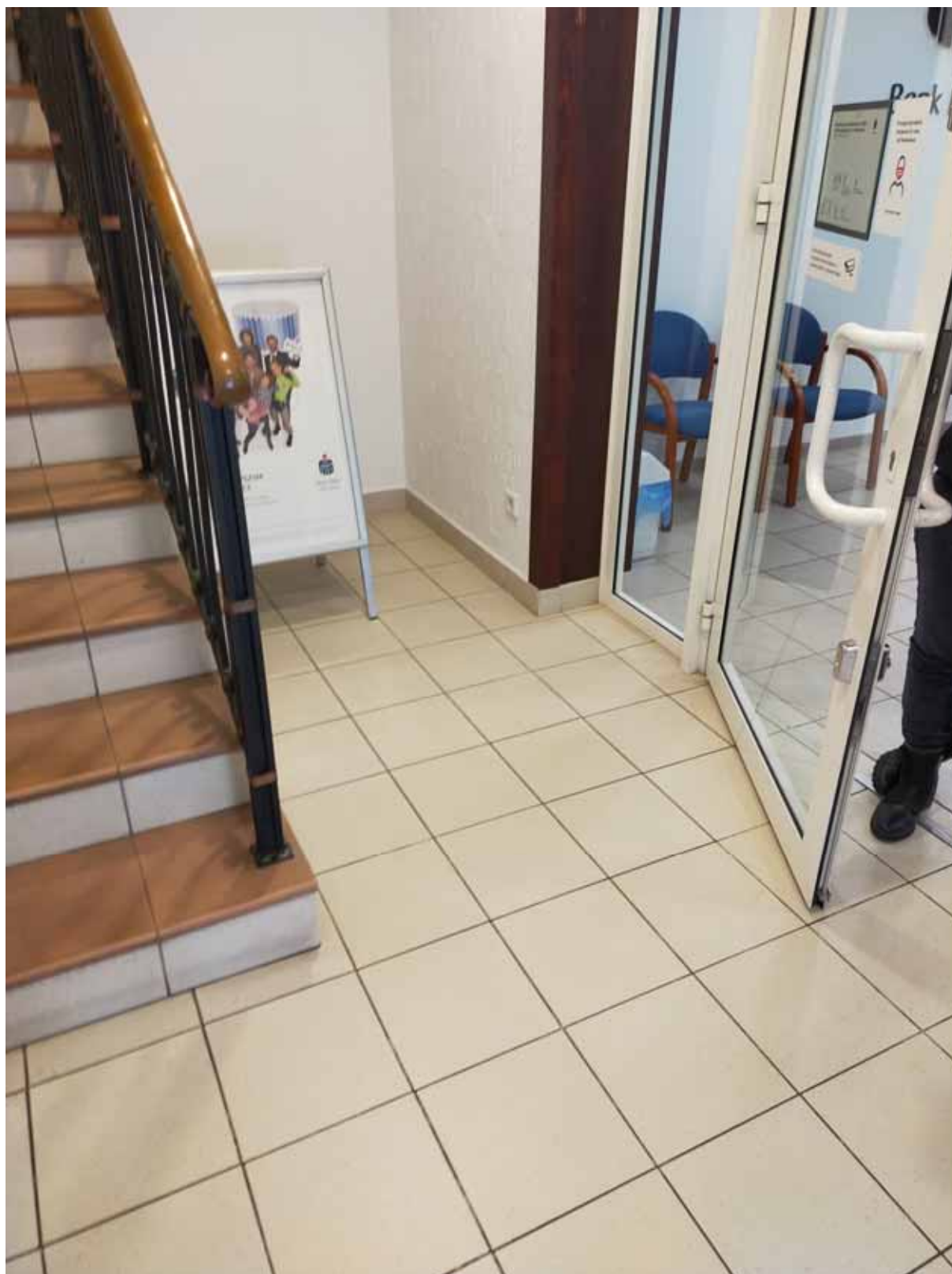


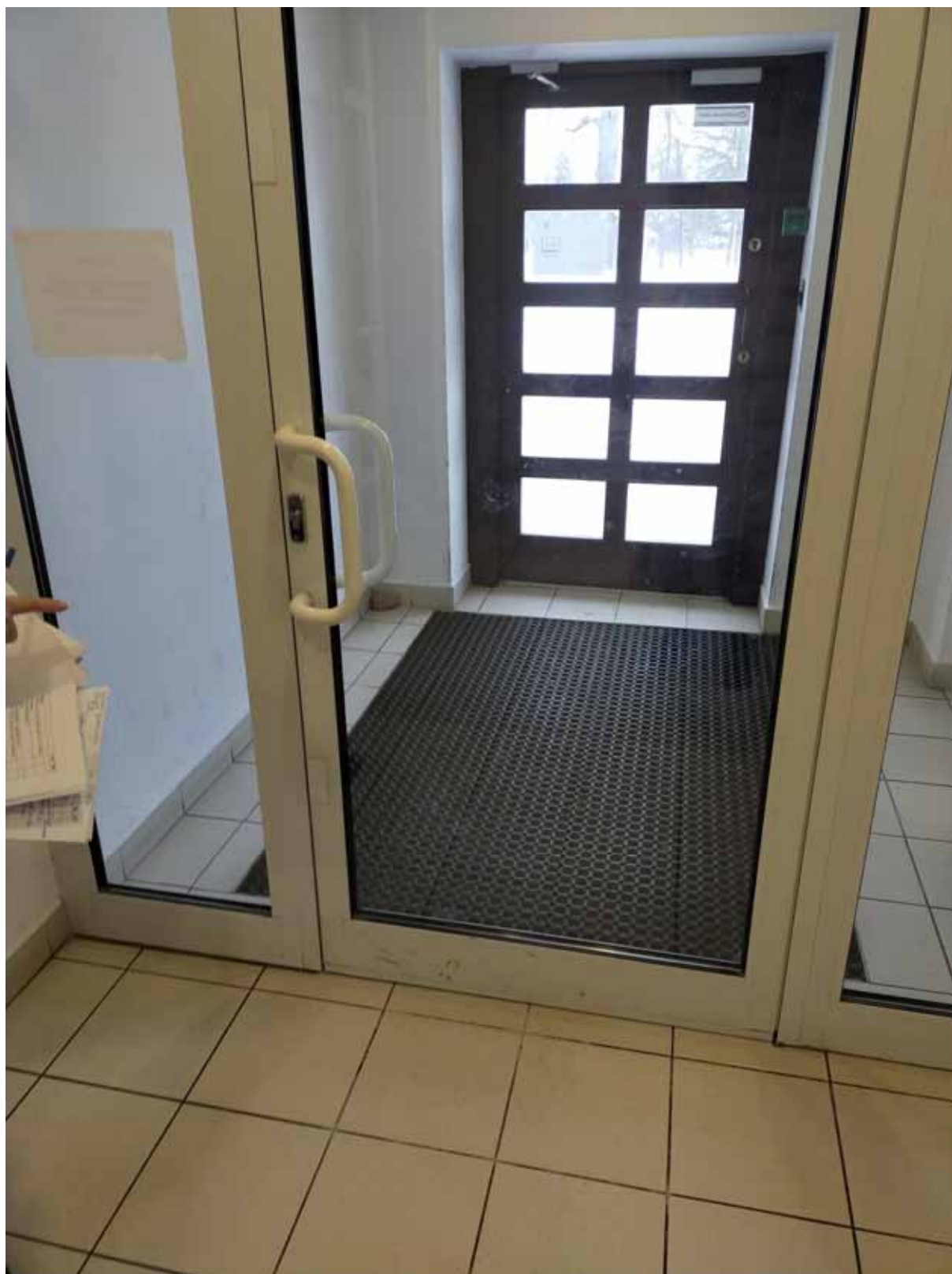
















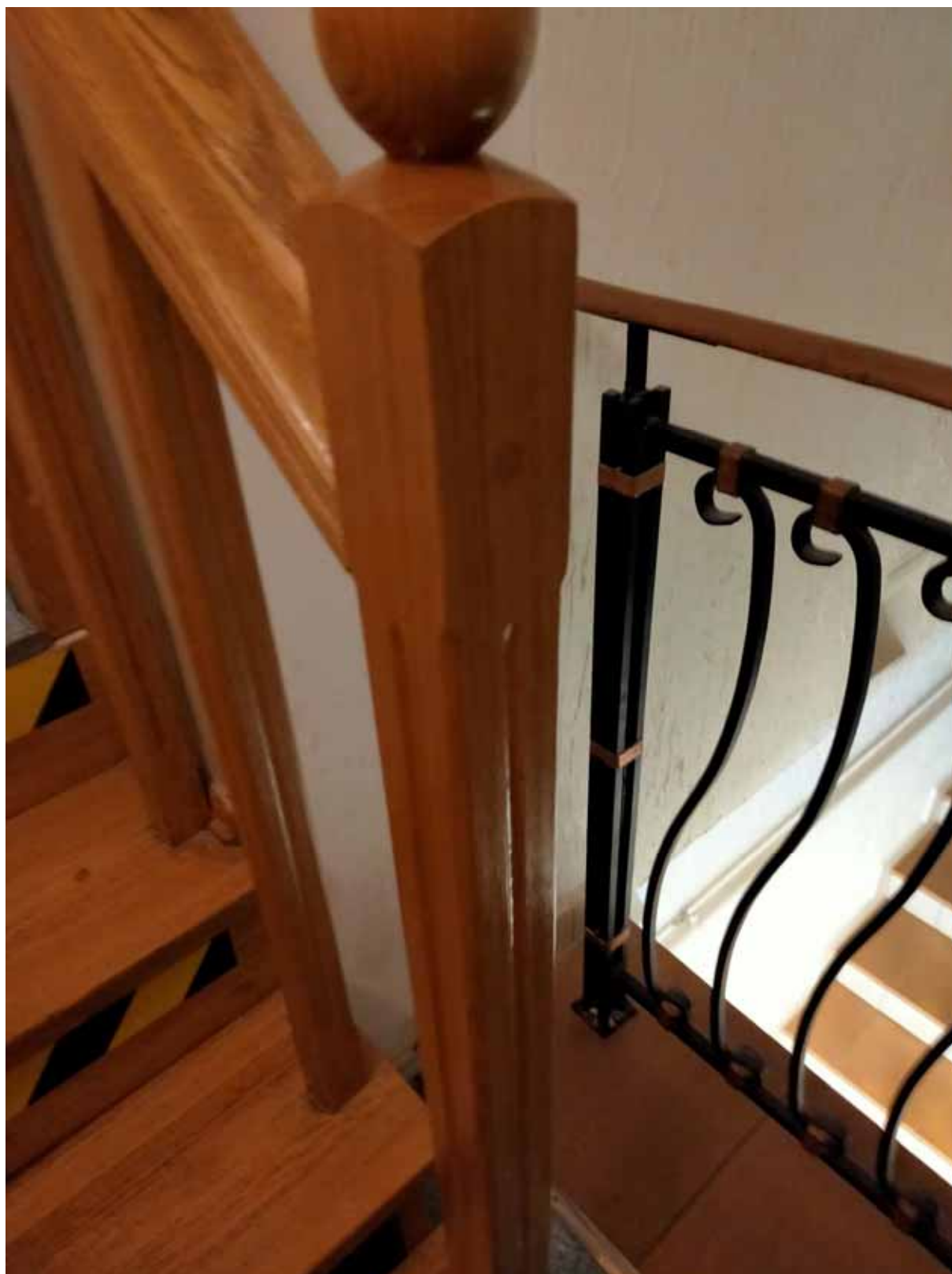






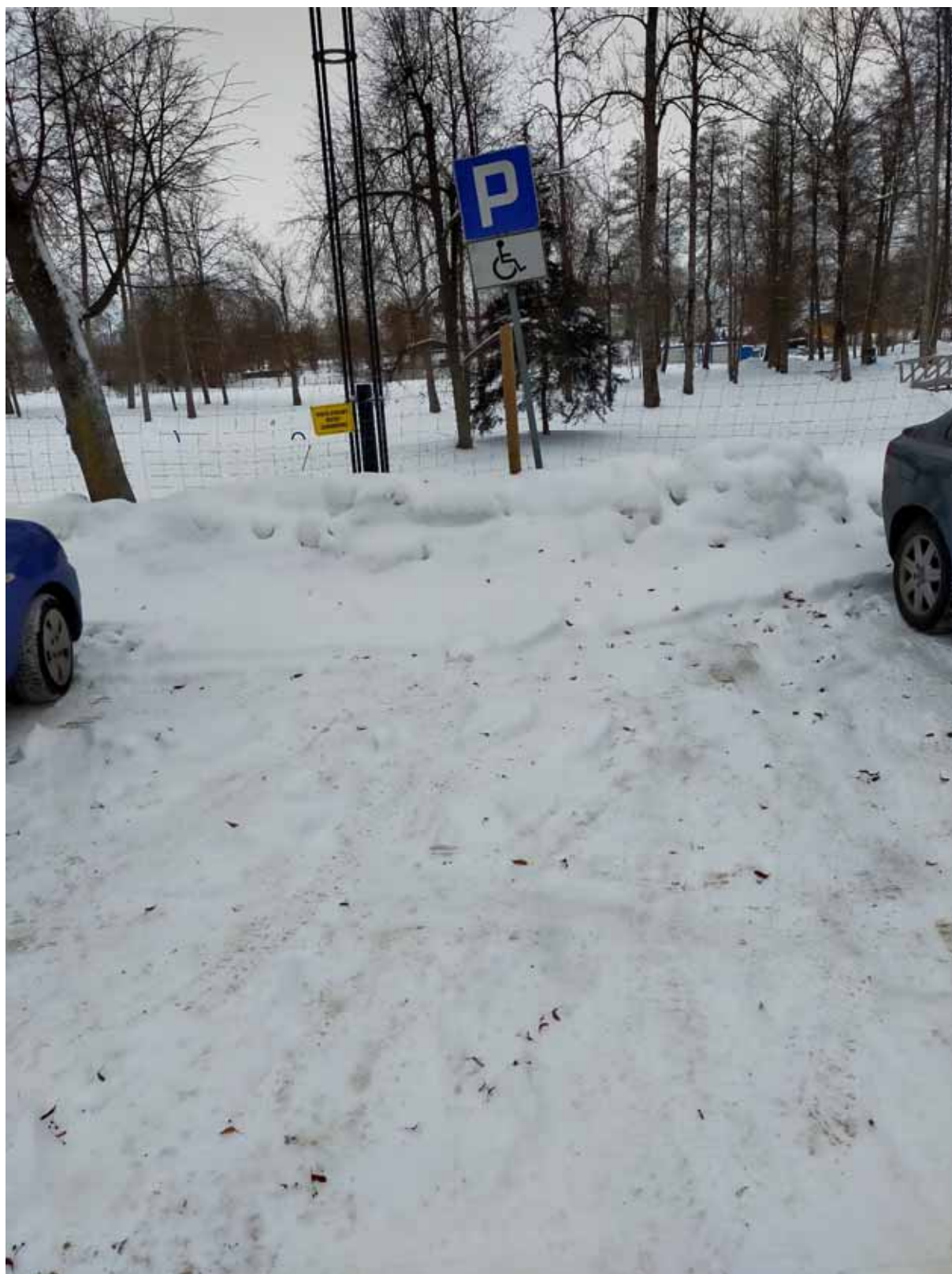






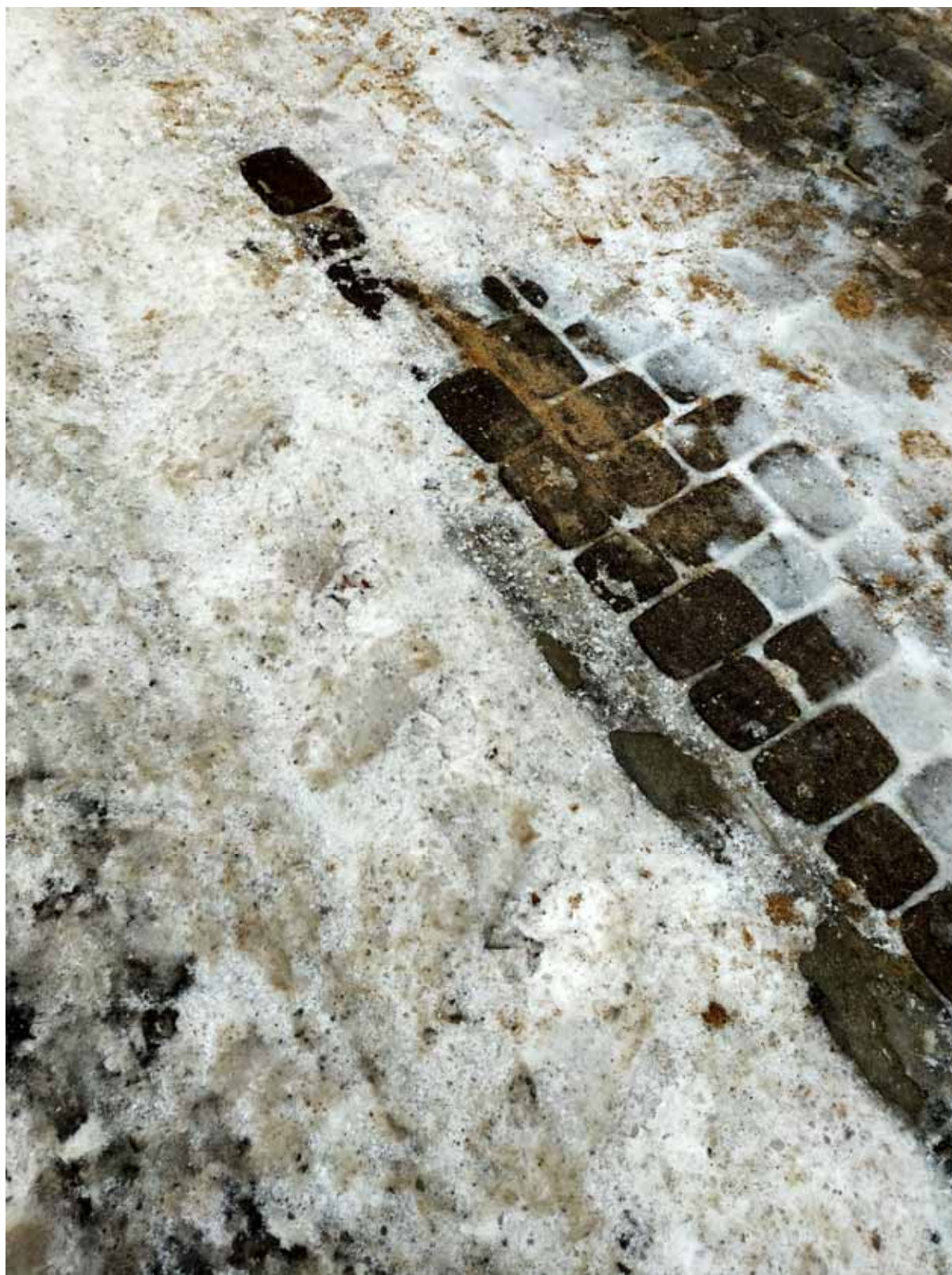




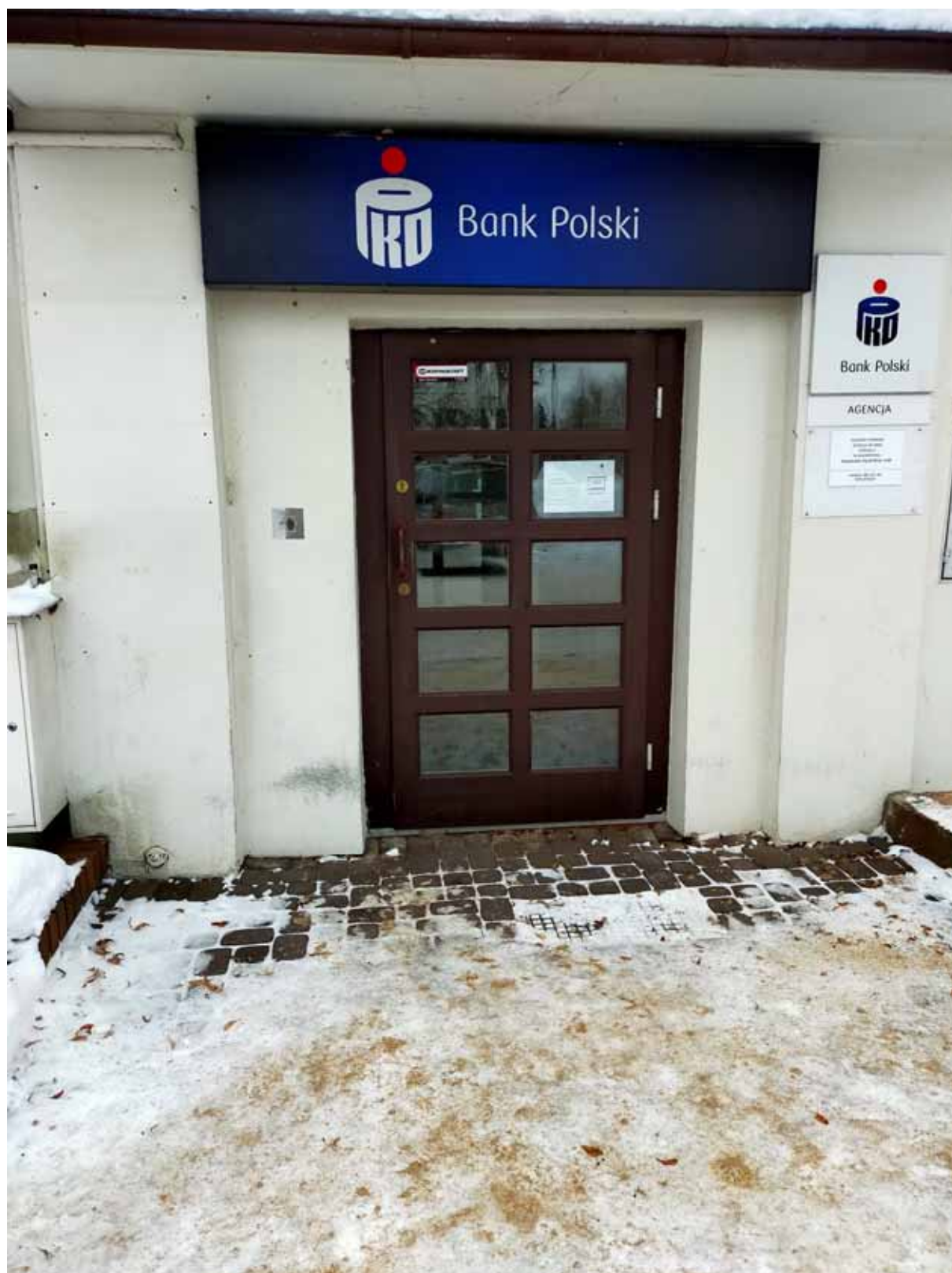


















Urząd Miejski w Supraślu





Urząd Miejski w Supraślu







Urząd Miejski w Supraślu





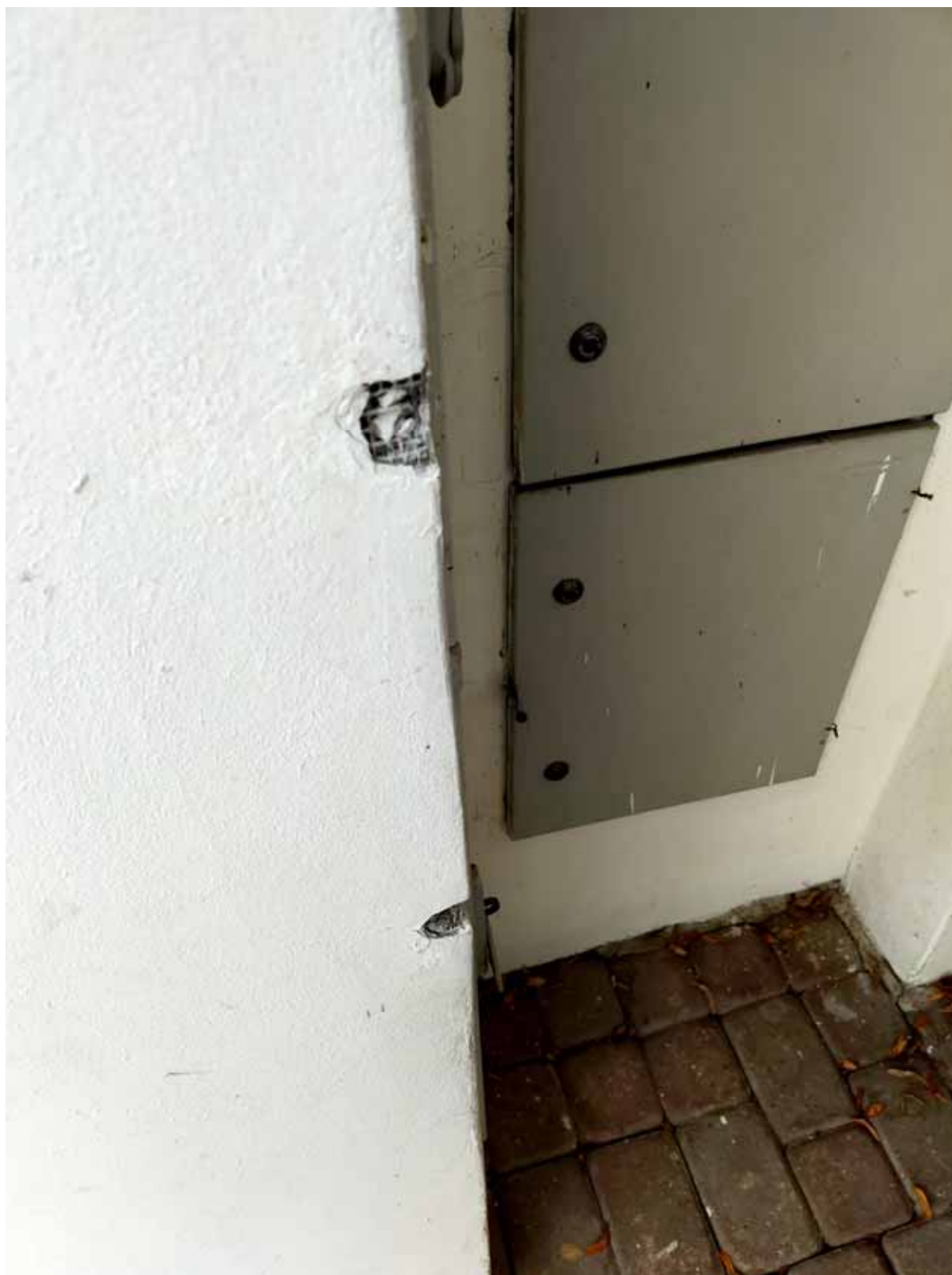


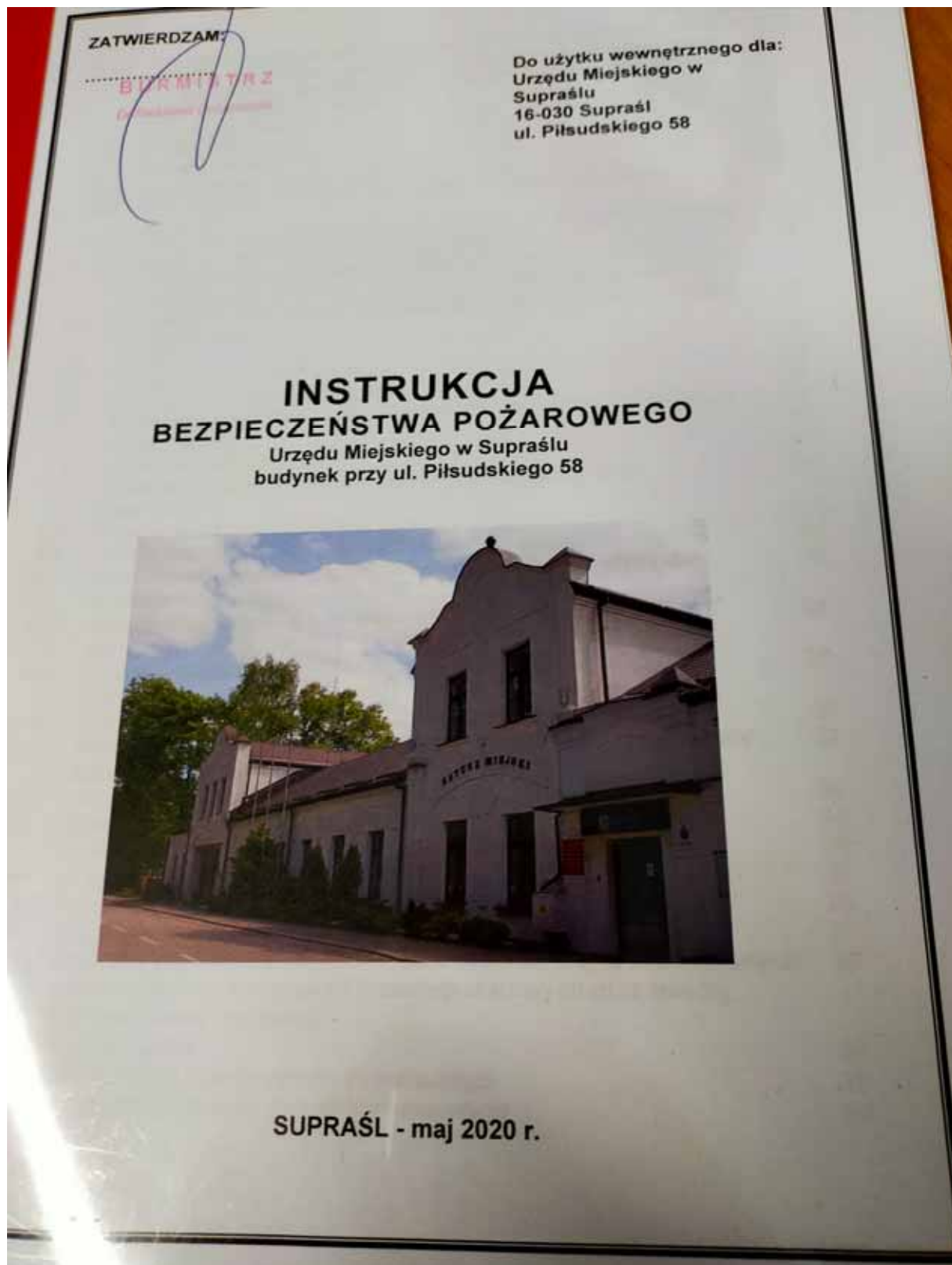












5.3. Środki i sposoby ogłaszania alarmu o ewakuacji.

Podstawowym sposobem alarmowania pracowników i osoby przebywające w budynku o zagrożeniu i konieczności ewakuacji z budynku jest ogłoszenie alarmu przez podanie głosem komunikatu " POŻAR, POŻAR, POŻAR - ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ" pracownikom lub interesantom urzędu, nakazując konieczność ewakuacji.

Zarządzenie ewakuacji z obiektu (przed przybyciem jednostek ratowniczo-gasniczych) może nastąpić jedynie za zgodą i wiedzą lub na polecenie Burmistrza lub osób zastępujących Burmistrza.

5.4. Drogi ewakuacji i rejonry zbiórki po ewakuacji.

DROGI EWAKUACJI:

- GŁÓWNA - dla pracowników Urzędu Miejskiego z parteru i pierwszej kondygnacji – wyjście na ul. Ogrodową i dalej do "Punktu zbiórki personelu" po ewakuacji w parku przed wejściem głównym do Urzędu Miejskiego.
- GŁÓWNA - dla pracowników i banku PKO - klatką schodową od strony PKO - wyjście na ul. Ogrodową i dalej do "Punktu zbiórki personelu" po ewakuacji w parku przed wejściem głównym do Urzędu Miejskiego.
- ZAPASOWA – dla pracowników - w przypadku niedostępności klatki schodowej od strony PKO - śródokową klatką schodową na korytarz na parterze budynku i dalej do wyjścia głównego z budynku a następnie do "Punktu zbiórki personelu" po ewakuacji w parku przed wejściem głównym do Urzędu Miejskiego.

REJONY ZBIÓRKI PO EWAKUACJI

- Punktu zbiórki personelu – skwer za parkingiem od strony ul. Ogrodowej, przed głównym wejściem do budynku Urzędu Miejskiego.

5.5. Sprawdzanie i ocena warunków ewakuacji.

W celu sprawdzenia i oceny warunków ewakuacji, raz na dwa lata prowadzone będą treningi ewakuacji.

W tym celu Sekretarz Urzędu Miejskiego opracuje do każdego treningu „Plan przebiegu treningu ewakuacyjnego”, w którym określi:

- Termin prowadzenia treningu ewakuacji;

osob. zastępujących Burmistrza.

DROGI EWAKUACJI:

Urzedu Miastkowski

przed głównym wejściem do budynku Urzędu miejskiego

W celu sprawdzenia i oceny

W tym celu Sądowi Uziya pomagał...

Tampla owaadrenia trennou owakusadi

- Termin prowadzenia treningu określony:

[illegible]

Odpowiednie warunki ewakuacji określają przepisy techniczne-
wizualne

W budżetku Urzędu Miejskiego w Supraślu powyższe warunki zabezpieczenia

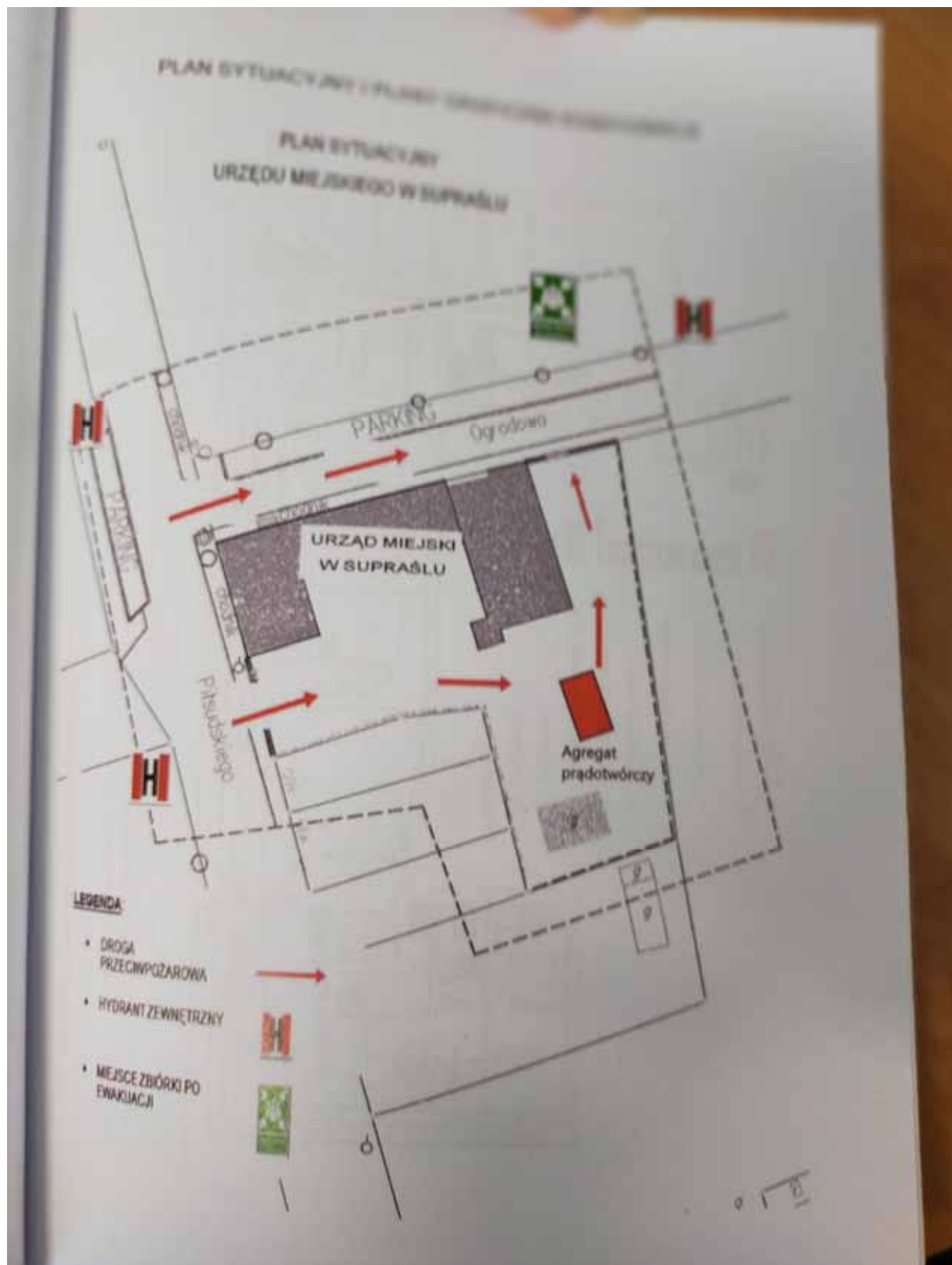
- oznakowane zgodnie z PN pozorne drogi ewakuacyjne (kafarzi)
- oznakowanie zgodnie z PN planowe drogi ewakuacyjne (kafarzi szczerze)
- oznakowanie zgodnie z PN wyjścia ewakuacyjne na zewnątrz budynku.
- oświetlenie awaryjne.

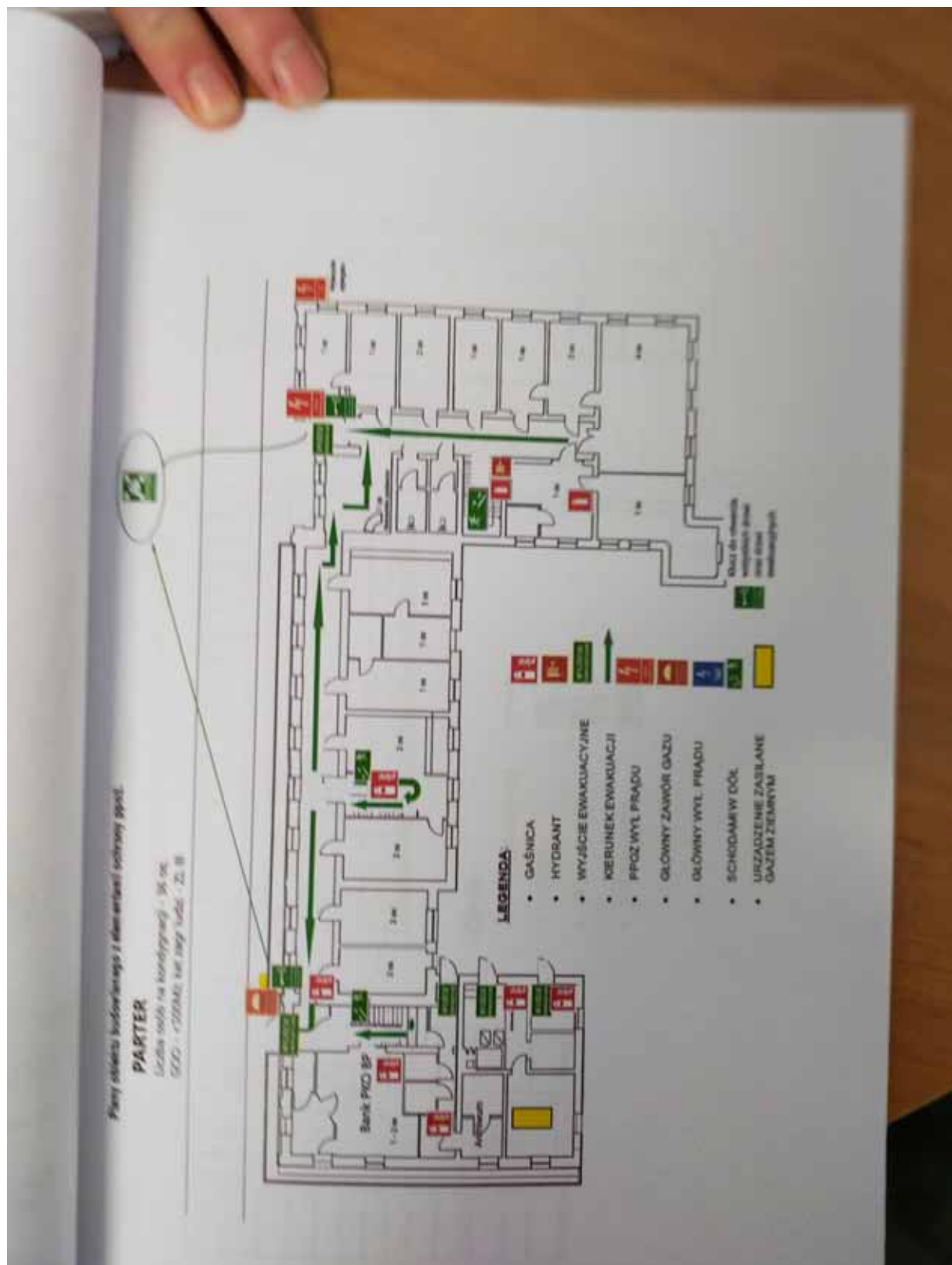
W przypadku wystąpienia zagrożenia pożarem powołającego komisję ewakuacyjną ewakuacji osób i mienia budynku urzędu należy dokonać i przeprowadzić (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.09.2013r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o szczególnych przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, dotyczących przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom na pracowniach) Decyzja ta musi uwzględniać informacje o zakresie ewakuacji, o sposobie i środkach przewidzianych do ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania budynków i zagrożeń, a także musi określać drogi i kierunki ewakuacji. Do powołania ewakuacji w pierwszej kolejności wykorzystane powinny być informacje komunikacji ogólnej (konieczne).

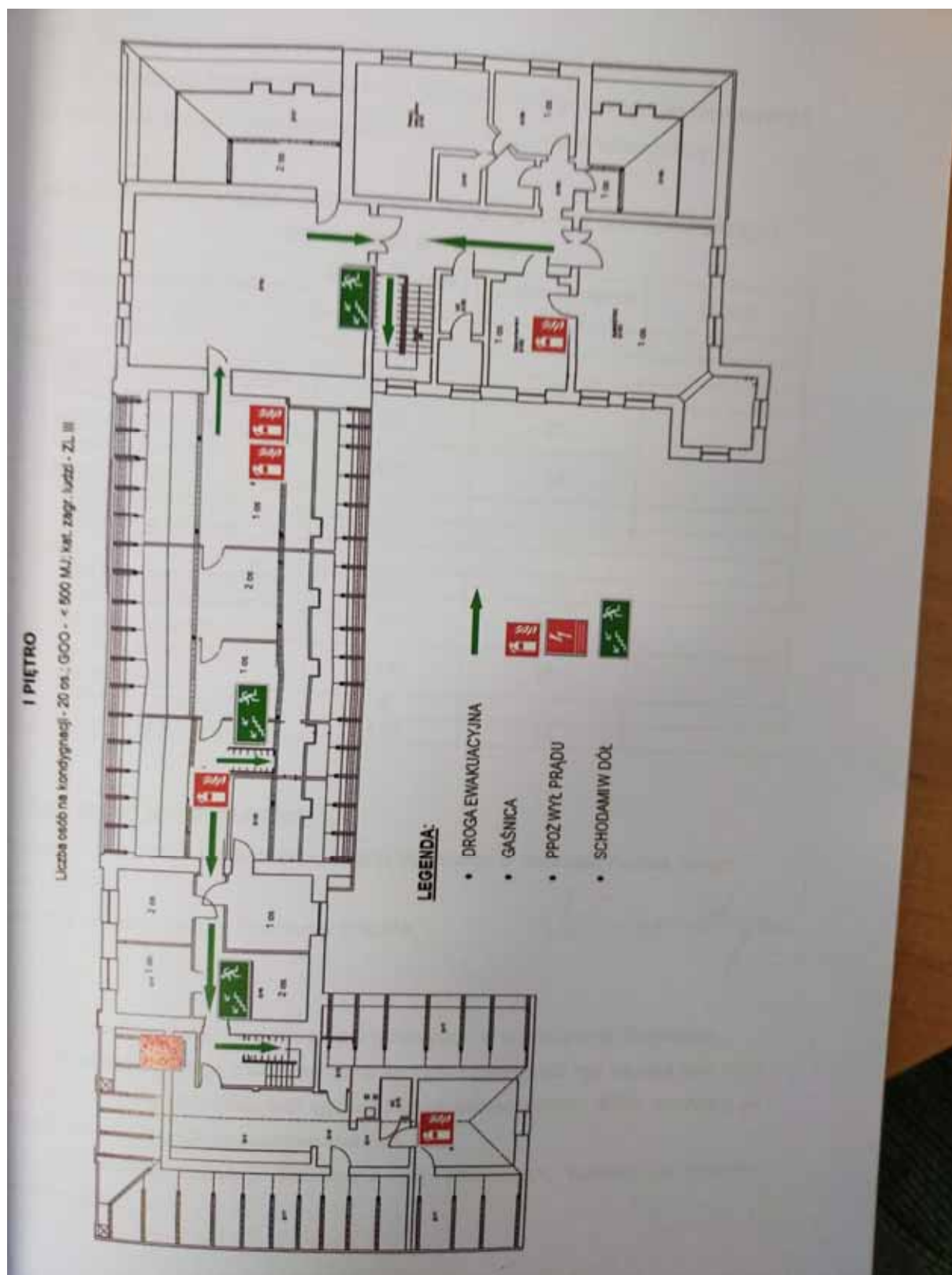
5.2.7a



Urząd Miejski w Supraślu











Urząd Miejski w Supraślu











Rocklad walny od: 03.04.2022

PKS NOVA

SUPRAŚL URZĄD MIEJSKI

Stanowisko 1

ASZDÓW

erunek

TOK D.A.

BIAŁYSTOK D.A.

przez SUPRAŚL, UZDROWISKO

LEGENDA KURSÓW

- + - kursuje w dni wolne od pracy (niedziele i święta)
- 6y - kursuje w soboty oprócz świąt
- b - nie kursuje w dniu 1.1, w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych oraz w dniu 25.XII
- C - kursuje w soboty, niedziele i święta
- D - kursuje od pomedzianku do piałku oprócz świąt
- S - kursuje w dni nauki szkolnej

















**Załącznik nr 2. Standard architektoniczny w obiektach zabytkowych**

Obiekty zabytkowe to budynki o specjalnym charakterze. Każda przestrzeń zabytkowa jest strukturą unikatową i wymaga opracowania indywidualnych rozwiązań architektonicznych i infrastrukturalnych dostosowującą ją do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a ocena możliwości zastosowania poszczególnych rozwiązań należy każdorazowo do wojewódzkiego konserwatora zabytków. Prace wykonywane w obiektach zabytkowych muszą wynikać z przepisów prawa: decyzji Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków, która wprost wynika z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 1332, z późn. Zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 2187, z późn. Zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. W sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2017 poz. 1265). Tym samym, ingerencja w obiekty zabytkowe bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków grozi nałożeniem kary.

Dostępność w budynku zabytkowym musi opierać się na łączeniu zmian architektonicznych z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz odpowiednich procedur obsługi. Tylko w ten sposób można w tego typu obiektach zapewnić odpowiedni poziom dostępności przy jednoczesnym zachowaniu wartości obiektu zabytkowego. Może to wymagać odstąpienia od zastosowania standardowych rozwiązań lub wypracowania rozwiązań zapewniających dostępność jedynie do głównych przestrzeni obiektu. Tym samym, każda przestrzeń zabytkowa wymaga opracowania indywidualnych rozwiązań architektonicznych i infrastrukturalnych dostosowującą ją do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku działań mających na celu poprawę dostępności instytucji kultury, ochrona zabytków powinna dokonywać się z wyważeniem obu interesów społecznych i efektywności ekonomicznej. Istota problemu sprowadza się bowiem do zapewnienia równowagi pomiędzy dobrem społecznym, jakim jest zachowanie istniejących wartości zabytkowych budynku, a koniecznością eliminowania barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami. Oba interesy społeczne są prawnie równorzędne i to na organie prowadzącym postępowanie każdorazowo będzie ciążył obowiązek wyrażenia tej kwestii - w zależności od zachowanych wartości zabytkowych danego obiektu oraz od zaproponowanych rozwiązań projektowych. Nie każde zaproponowane działanie będzie mogło być zastosowane w takim samym stopniu i na takich samych zasadach, jak dla obiektów niezabytkowych. Trzeba bowiem mieć na względzie, że budynki historyczne z reguły odbiegają od obecnie obowiązujących standardów architektonicznych właściwych dla nowo projektowanych obiektów. Równocześnie należy zapewnić, że wybrane dla danego obiektu zabytkowego rozwiązanie jest efektywne ekonomicznie, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów jego wprowadzenia i eksploatacji w całym okresie użytkowania.

Ocena, czy zaproponowany sposób lepszej adaptacji danego budynku zabytkowego dla potrzeb użytkowych zgodny jest z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - należeć będzie każdorazowo do oceny wojewódzkiego konserwatora zabytków. Niekiedy ze względu na zastosowanie historycznych rozwiązań architektonicznych, jeżeli stanowią o wartości danego obiektu zabytkowego, może okazać się, że dostępność może być zapewniona jedynie do głównych przestrzeni obiektu. Niemniej jednak każdy wnioskodawca powinien dążyć do zapewnienia pełnej dostępności do całej

przestrzeni obiektu, w której prowadzona jest działalność kulturalna. Jednakże wskazane jest, aby realizacja prac w budynkach zabytkowych opierała się na współpracy ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami.

FUNDACJA AKADEMIA INNOWACJI NOVUM

ul. Dmowskiego 30B/2

05-270 Marki

Adres do korespondencji:

Skrytka pocztowa nr 105

05-500 Piaseczno

KRS:0000606291

NIP:7811924925

REGON: 363933130

e-mail: fundacjanovum@gmail.com

biuro@fain.com.pl

tel. 501231796

501771484

