

**Ogłoszenie o naborze wniosków  
o udzielenie dotacji na rzecz klubów sportowych na podstawie uchwały nr XXII/307/2021  
Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 lutego 2021 roku w sprawie określenia warunków i  
trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Supraśl.**

Burmistrz Supraśla ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na rzecz rozwoju sportu.

**Uprawnieni do składania wniosków.**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są kluby sportowe o których mowa w art. 3 i 4 Ustawy o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133) nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Gminy Supraśl, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub działające z jego upoważnienia, zrzeszające zawodników posiadających licencję, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

**§1. Przedmiot zgłaszanego zadania publicznego.**

1. Przedmiotem udzielenia dotacji może być przedsięwzięcie o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu :

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego,
- 3) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników,
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach w tym opłaty za sędziowanie zawodów, kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opłat skarbowych,
- 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) opłat startowych,
- 8) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Supraśl: nagrody, nagłośnienie, koszty promocji imprezy, wyżywienie,
- 9) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji pod warunkiem wykazania przez klub, że wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

**§2. Termin zgłaszania wniosków o dotację.**

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zobowiązany jest złożyć wniosek zgodny z Załącznikiem nr 2 do Uchwały nr XXII/307/2021 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 lutego 2021 r. Wnioski w zamkniętych, opisanych kopertach należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu, Filii w Zaściankach lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 listopada 2021r.**

2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku braków formalnych wniosku, Burmistrz Supraśla wzywa podmiot do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków. W przypadku nie uzupełnienia braków we wskazanym terminie Burmistrz Supraśla pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

### **§3. Wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu oraz tryb i formę wypłaty dotacji.**

1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosi 10 000 zł. w dyscyplinie sportowej piłka nożna.

2. Kwota ogólna może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania naboru wniosków lub przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, bądź suma kosztów realizacji zadań w ramach złożonych wniosków będzie przewyższać kwotę dotacji celowej przeznaczoną na wszystkie oferty.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy zostaje zobowiązany do korekty wniosku oraz korekty kosztorysu w zakresie wysokości proponowanej dotacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację.

3. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji celowej podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej w zakresie finansowania sportu oraz refundacji wydatków.

### **§4. Termin realizacji zadania.**

Planowany termin realizacji zadań od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku. Dopuszcza się refundację udokumentowanych wydatków poniesionych od 1 stycznia 2021r. z zastrzeżeniem, że zostały przeprowadzone udokumentowane działania zgodne z §3 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXII/307/2021 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 lutego 2021r. oraz zostały poniesione nakłady finansowe na realizację zadania.

### **§5. Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinno spełniać zadanie i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne, złożone na obowiązującym wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, które wpłyną w terminie określonym w niniejszym Zarządzeniu. Wzór wniosku został określony w załączniku nr 2 do uchwały Nr XXII/307/2021 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 lutego 2021 r.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. statut organizacji;

**Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione, a dołączone odpisy i kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

3. Jeden wnioskodawca może uzyskać jedną dotację w ciągu roku budżetowego.

4. Skierowane zostaną do realizacji wyłącznie zadania spośród których udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł finansowania stanowić będzie nie mniej niż 10% całości zadania.

Oferty w których udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł finansowania stanowić będzie mniej niż 10% całości zadania, nie zostaną skierowane do realizacji.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Supraśla, uwzględniając:

1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w §2 ust.1 Uchwały Nr XXII/307/2021 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 lutego 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Supraśl;

- 2) wysokość środków budżetu Gminy Supraśl przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu sportu w poszczególnych dyscyplinach sportu;
  - 3) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) ocenę realizacji zadania przez podmiot;
  - 5) dotychczasową działalność podmiotu w zakresie realizacji zadań z zakresu sportu zgodnie z §3 ust.1;
  - 6) stopień zaangażowania podmiotu na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Supraśl w danej dyscyplinie sportu;
  - 7) stopień zaangażowania klubu sportowego na rzecz rekreacji ruchowej i sportu powszechnego dla mieszkańców Gminy Supraśl w różnym wieku, we współpracy z jednostkami pomocniczymi gminy.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
  - 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
  - 4) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
6. Wnioski złożone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.

#### **§6. Warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Supraślu.
3. Ewentualne dochody /np.: z wpisowego/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.
4. Oferenci są zobowiązani do:
  - 1) korekty wniosku oraz kosztorysu w zakresie wysokości proponowanej dotacji w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację.
  - 2) **wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w załączniku nr 3 do uchwały Nr XXII/307/2021 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 lutego 2021 r. Do sprawozdania należy dołączyć oryginały faktur dokumentujących wydatki pokryte z dotacji oraz potwierdzenia przyjęcia do użytkowania lub odbioru materiałów, sprzętu lub innych zakupionych usług czy materiałów podpisane przez uczestników zadania. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści : „ **Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji przez Burmistrza Supraśla na podstawie umowy z dnia..., nr....**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.
5. W przypadku otrzymania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana- wnioskodawca może zmniejszyć deklarowany udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.

#### **§7. Termin, kryteria ,tryb i sposób oceny złożonych wniosków.**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Supraśla po konsultacji z Komisją Oświaty,

Kultury i Sportu.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie korekta wniosku oraz kosztorysu w zakresie wysokości proponowanej dotacji.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, dofinansowania udziela Burmistrz Supraśla , dokonując wyboru wniosków.
6. Decyzja Burmistrza Supraśla jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wykaz podmiotów, wysokość udzielonego wsparcia i jego cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, Filii w Zaściankach.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Supraśl na wsparcie zadania z zakresu  
rozwoju sportu pod nazwą:**

.....  
.....  
1. Wnioskodawca

Nazwa:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....

Forma prawna:.....

Data zarejestrowania podmiotu:.....

REGON:.....

NIP.....

Nr rachunku bankowego.....

Nazwisko i imię, funkcja oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i  
uzupełnień dotyczących wniosku oraz podpisania umowy:

.....  
.....

2. Opis realizacji zadania:

Nazwa zadania.....

Przewidywany termin realizacji zadania .....

Szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem (z podaniem szacunkowej liczby uczestników)

.....  
.....  
.....

Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania

| Lp.   | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z dotacji Gminy Supraśl (w zł) | Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł) | Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) w zł. |
|-------|----------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    |                |                        |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |
| 2.    |                |                        |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |
| 3.    |                |                        |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |
| RAZEM |                |                        |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Wkład własny (finansowy, rzeczowy, osobowy) w realizacji zadania:

.....

3. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

Informacje dotyczące współpracy klubu sportowego (uczniowskiego klubu sportowego):

.....

.....

Wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego (uczniowskiego klubu sportowego):

.....

.....

Oświadczam/my, że :

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu sportowego.
- 2) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Wykaz załączników:

- 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
- 2) Aktualny statut.
- 3) .....
- 4) .....

**Załącznik Nr 3**  
**do uchwały Nr XII/307/2021**  
**Rady Miejskiej w Supraślu**  
**z dnia 18 lutego 2021 r.**

.....  
 (data)

.....  
 Nazwa (pieczęć) podmiotu

### Sprawozdanie z realizacji zadania

Pn..... określonego w umowie nr.....z dnia.....

1) Koszty realizacji zadania/spójne z kosztorysem wniosku

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z dotacji Gminy Supraśl (w zł) | Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł) | Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) w zł. |
|-----|----------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                |                        |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |
| 2.  |                |                        |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |
| 3.  |                |                        |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |
|     | Ogółem w zł    |                        |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |
|     | Ogółem %       | 100%                   |                                       |                                                                           |                                                                                                                            |

2) Zestawienie faktur/rachunków

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji zadania | Data | Nazwa wydatku | Koszt całkowity w zł | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł) | Z tego ze środków własnych i innych źródeł finansowych (w zł) |
|-----|----------------------------|-----------------------|------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                            |                       |      |               |                      |                                                 |                                                               |
|     |                            |                       |      |               |                      |                                                 |                                                               |

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
 .....

Załączniki:

- 1) Lista uczestników realizowanego zadania wraz z podpisami.
- 2) .....
- 3) .....

Oświadczam/my/, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego(uczniowskiego klubu sportowego).
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczętka i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

#### **Pouczenie**

1. Sprawozdanie składa się osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Supraślu lub Filii Urzędu w Zaściankach lub nadaje przesyłką pocztową w przewidzianym w umowie terminie.
2. Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w umowie.
3. W celu rozliczenia sprawozdania należy przedstawić wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione wydatki z Gminy Supraśl.
4. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Supraśl, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.