

Zarządzenie nr 0050. 1. 75.2021
Burmistrza Supraśla
z dnia 06 lipca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, planowanego do realizacji w 2021 roku.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzących lub zamierzających prowadzić kluby dziecięce, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla.

§ 3.1. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

2. Skład osobowy komisji konkursowej oraz zasady i tryb jej działania zostaną określone odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Supraśla, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i protokołem z jej posiedzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Supraśla

na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 planowanych do realizacji w 2021 roku w formie wspierania zadania.

I. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (**tj. do osób fizycznych**), posiadających wpis do prowadzonego przez Burmistrza Supraśla rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentami”.

Zgodnie z art. 26 ww. ustawy „Prowadzenie klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 424 i 1086) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych”.

Oznacza to, że podmiot prowadzący klub dziecięcy prowadzi działalność gospodarczą, z której może czerpać zysk w postaci opłat pobieranych od rodziców dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego.

II. CEL REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie finansowanym ze środków publicznych polega na organizacji i zapewnieniu opieki dzieciom w wieku od lat 3 do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia, mieszkańcom miejscowości Ogrodniczki, Ciasne, Karakule, Sowlany, Zielona - w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozpoczęcie od dnia 1 września 2021 roku, zakończenie 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy w przypadku podpisania umowy po dniu 1 września 2021 r.

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W jednej lub w kilku z wybranych miejscowości: Ogrodniczki, Karakule, Ciasne.

V. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

W roku 2021 Gmina Supraśl w ramach niniejszego konkursu przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości **do 30 000 zł.**

VI. GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
5. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania publicznego oraz zakresu rzeczowego zadania publicznego.
6. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.
7. Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
8. Przedłużenia terminu składania ofert.
9. Wskazania pozycji z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Supraśl.

VII. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku od lat 3 do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia, polegającej w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 7) wyposażeniu budynku/ pomieszczenia klubu dziecięcego przez oferenta w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne.
2. Ponadto w klubie dziecięcym należy:
 - 1) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką, zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu);

VIII. ADRESACI ZADANIA

1. Dzieci w wieku od lat 3 do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia, mieszkańcy miejscowości Ogrodniczki, Ciasne, Karakule, Sowlany, Zielona - w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

Zgodnie z art. 2 ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 rodzice dzieci będą zobowiązani do złożenia Oferentowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dzieci wychowaniem przedszkolnym.

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

- a) jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla;
- b) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od lat 3 do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia;
- c) prowadzi klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- d) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- e) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- f) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r. poz. 1205);
- g) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

- 1. określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem;
- 2. nie może być mniejszy niż 5 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie;
- 3. w okresie realizacji zadania publicznego Oferent może zaplanować przerwę w sprawowaniu opieki nad dziećmi w klubie dziecięcym, związaną z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników, która nie spowoduje utraty prawa do otrzymania dotacji z Gminy Supraśl. Łączny wymiar takiej przerwy nie może przekroczyć 5 dni roboczych. Termin, w którym nie będzie sprawowana opieka nad dziećmi, Oferent określa w ofercie oraz w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

3. Rekrutacja:

Nabór dzieci w wieku od lat 3 na wolne miejsca dofinansowane przez gminę zostanie szeroko rozpowszechniony przez Oferentów. Rekrutacja na wolne miejsca dofinansowane przez Gminę w ramach zadania publicznego odbędzie się w oparciu o kryteria ustalone przez Radę Miejską

w Supraślu i obowiązujące w ramach rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli.

4. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

- 1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:
 - a) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do klubu dziecięcego, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka w klubie dziecięcym, w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Supraśl (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych);
 - c) wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - d) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie;
 - e) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - f) rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu;
- 2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Supraśl miesięcznych zestawień informacyjnych (wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik do wzoru umowy) o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne;
- 3) Gmina Supraśl w celu rozliczenia opieki nad dziećmi zastrzega sobie prawo do żądania od Oferenta przedłożenia miesięcznych list dzieci objętych opieką w klubie dziecięcym, zawierających następujące dane:
 - nazwa i adres klubu dziecięcego,
 - liczba porządkowa,
 - imię i nazwisko dziecka (nazwisko wg kolejności alfabetycznej),
 - adres zamieszkania,
 - data urodzenia dziecka,
 - deklarowany termin objęcia dziecka opieką w klubie dziecięcym w danym miesiącu od dnia... do dnia... ,
 - czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
 - nr umowy, pieczęć podmiotu, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisu dokumentu;
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Gminę Supraśl nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości;
- 5) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do wzoru umowy;
- 6) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent

zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Supraśl, opisu o treści:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Supraśl, w..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr.....zawartej w dniu.....”

oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta;

- 7) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona.

5. Monitoring realizacji zadania publicznego:

Gmina Supraśl zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

6. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są administratorami danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. Obowiązki informacyjne i inne Oferenta:

- 1) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4 a, 4 b, 4 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
 - a) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
 - b) godzinach pracy klubu dziecięcego,
 - c) zasadach rekrutacji dzieci do klubu dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Gminę Supraśl,
 - d) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Supraśl z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - e) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, stawce dziennej wyżywienia oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w tym m.in. opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe,
 - f) danych kontaktowych do Urzędu Miejskiego w Supraślu;

- 3) Oferent jest zobowiązany do dokonywania samodzielnych zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - 4) Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
 - 5) Oferent, realizując zadanie publiczne, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
 - 6) Gmina Supraśl będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach - nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
 - 7) Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
 - 8) Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
 - 9) Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Gminie Supraśl kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Gminie Supraśl w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia.
8. **Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego** określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego.

X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- 1) Gmina Supraśl będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi, sprawowanej w klubie dziecięcego zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 5 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
- 2) Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
- 3) Gmina Supraśl będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do klubu dziecięcego zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Supraśl.

- 4) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
- 5) Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Za niepełny miesiąc dotacja przysługuje proporcjonalnie do liczby dni roboczych w danym miesiącu.
- 6) **Maksymalna kwota współfinansowania przez Gminę Supraśl kosztów opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego wynosi 400 zł brutto za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem. Maksymalna liczba miejsc dofinansowanych w ramach konkursu wynosi: 18.**
- 7) Gmina Supraśl będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
- 8) Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
- 9) Jeżeli w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie organizacji opieki dla dzieci do lat 3 Oferent nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Gmina Supraśl zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
- 10) Dokonanie rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci w terminie późniejszym, niż określony w pkt 9, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.
- 11) Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, za fakultatywne zajęcia dodatkowe.
- 12) W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia w/w umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.
- 13) **Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania**, tj. za opiekę sprawowaną do dnia 31 grudnia 2021 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 14) Środki niewykorzystane w terminie określonym w pkt 13 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji.
- 15) **W rozliczeniu dotacji uwzględnia się:**
 - a) koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
 - b) koszty eksploatacyjne lokalu (np. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła

- i zimna woda, ścieki, ogrzewanie),
- c) koszty administracyjne, np. obsługa księgowa zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
 - d) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, np. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

16) W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:

- a) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
- b) dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
- c) dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
- d) zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego;
- e) zakup środków trwałych;
- f) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń;
- g) odpisy amortyzacyjne;
- h) ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- i) dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
- j) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- k) koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- l) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- m) koszty procesów sądowych;
- n) inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

**XI. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE
WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. W celu udokumentowania przez Oferenta posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia w/w działalności.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).
5. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 grudnia 2021 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 grudnia 2021 r.

6. Podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta o treści:

„Oświadczam, że wobec mnie tj. (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

7. Zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
8. Podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia konkursowego: „Miejsca w klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”, wg stanu na dzień 1 września 2021 r., z wyszczególnieniem grup wiekowych oraz liczby wolnych miejsc do rekrutacji.
9. Podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia oświadczenia formalne dotyczące:
- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
 - 2) pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
 - 3) terminu związania ofertą;
 - 4) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 5) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz z opłacaniem wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
 - 6) niezalegania z płatnościami na rzecz Gminy Supraśl (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
 - 7) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
 - 8) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach, do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny;
 - 9) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
10. Podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:
- 1) przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) posiadania statutu klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 3) posiadania regulaminu organizacyjnego klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 4) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny

- dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 5) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Supraśl, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Supraśl;

11. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty, w tym:

1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej).
Za dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia uznaje się:

- a) świadectwa pracy, w których pracodawca potwierdza spełnianie funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- c) pisemne referencje od osób fizycznych, u których realizowana była usługa opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- d) umowy zlecenia, umowy wolontariackiej z realizacji usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- e) pisemne poświadczenia odbytego stażu i praktyk w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- f) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie.

W ww. dokumentach musi być zawarty szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi.

2) Podpisane imienne oświadczenia o spełnianiu przez kadrę opiekuńczą i zarządzającą wymagań określonych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

XII. OCENA OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową.
2. Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosowany jest odpowiednio.

3. Ocena formalna obejmuje:

- 1) uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość oraz kompletność złożonego formularza oferty, w tym złożenie wymaganych pieczętek i podpisów Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie,
- 4) prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów.
- 5) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 6) kompletność pozostałych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

4. Nie będą rozpatrywane oferty złożone:

- 1) przez podmiot, który nie ma uprawnień do złożenia oferty w konkursie lub
- 2) po wyznaczonym terminie.

5. Oferenci, których oferty zawierają braki formalne, z zastrzeżeniem pkt 4, zostaną wezwani do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych od dnia trzymywania zawiadomienia. Dopuszcza się przesłanie zawiadomienia na wskazany w ofercie adres mailowy Oferenta.

6. Oferty, które ocenione zostały pozytywnie pod względem formalnym (spełniły warunki określone w pkt 3, ppkt 1-6), podlegają ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna dotycząca miejsc przeznaczonych do rekrutacji na okres realizacji zadania oparta jest o poniższe kryteria i przyznawana jest zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa kryterium oraz sposób przyznawania punktów	Możliwa liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania). <i>Uwaga:</i> W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.	spełnia/nie spełnia
2	Zasoby kadrowe <i>Uwagi:</i> Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika do oferty pn. „Wykaz kadry” oraz innej dokumentacji dołączonej do oferty.	Od 0 do 25 pkt
2.1	Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka (spełnianie warunków określonych w ustawie). powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie <i>Uwaga:</i> 1. „Właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych” to liczba zgodna z zapisami art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. 2. W przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/ lub braku kwalifikacji kadry opiekuńczej, zarządzającej, zgodnych z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.	Spełnia/nie spełnia
2.2	Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Supraśl. Oferent otrzyma w niniejszym kryterium 20 pkt pod warunkiem, że zaoferuje co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	0 pkt lub 20 pkt
2.3	Ukończenie szkolenia z udzielania <u>dziecku</u> pierwszej pomocy. Warunkiem uzyskania 5 pkt w niniejszym kryterium jest <u>ukończenie ww. szkolenia przez wszystkich opiekunów dziecięcych zatrudnionych w klubie dziecięcym</u> .	0 lub 5 pkt
3.	Kalkulacja kosztów zadania.	od 0 do 50 pkt
3.1	Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka będzie oceniana według następującej skali: opłata do kwoty 100,00 zł miesięcznie – 20 pkt, opłata powyżej 100,00 zł do 250,00 zł miesięcznie – 15 pkt opłata powyżej 250,00 zł do 350,00 zł miesięcznie – 10 pkt, opłata powyżej 350,00 zł do 500,00 zł miesięcznie – 5 pkt opłata powyżej 500,00 zł miesięcznie - 1 pkt Poza ww. miesięczną opłatą za sprawowanie opieki nad dzieckiem Oferent może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem.	od 0 do 20 pkt

3.2	Kalkulacja kosztów przedstawionych do rozliczenia z dotacji	od 0 do 30 pkt
4.	Warunki organizacyjne klubu dziecięcego.	od 0 do 15 pkt
4.1	Plac zabaw, taras, weranda. Oferent otrzyma w niniejszym kryterium: a) 2 pkt pod warunkiem posiadania tarasu lub werandy, b) 3 pkt pod warunkiem zapewnienia dostępu do ogólnodostępnego placu zabaw, c) 8 pkt pod warunkiem posiadania własnego placu zabaw. <u>Liczba punktów wskazana w pkt b i c nie podlega sumowaniu.</u>	od 0 do 10 pkt
4.2	Monitoring: a) z <u>minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u> , zainstalowany w pomieszczeniach klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi -3 pkt b) z <u>minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u> , zainstalowany w pomieszczeniach klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi – 5 pkt	od 0 pkt, 3 pkt lub 5 pkt
5.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym:	od 0 do 10 pkt
5.1	I. Co najmniej 6–miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 3 pkt
	Co najmniej 12–miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 5 pkt
5.2	Korzystanie przez Oferenta z dotacji celowej przyznanej <u>na utworzenie lub funkcjonowanie miejsc opieki</u> w ramach RESORTOWEGO PROGRAMU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „Maluch+” lub dotacji do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przyznanej z innego programu	0 lub 5 pkt
RAZEM		0 – 100 pkt.

XIII. WYMOGI FORMALNE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
- Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne z dokumentem określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
- Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej.
- Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej i wyborowi.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

XIV. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w **kancelarii Urzędu Miejskiego Supraśla ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl lub w Filii w Zaściankach UM w Supraślu ul. Szosa Baranowicka 58/4, 15-521 Zaścianki**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
„ Oferta w ramach konkursu na organizację opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego”
oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i zaświadczeniami, mogą być składane za pośrednictwem platformy ePUAP (Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) na adres skrzynki elektronicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu.
4. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Supraślu, a nie data stempla pocztowego.
5. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z Oferentami są:
 - 1) Anna Kalinowska – Chraniuk,
e-mail: anna.kalinowska@suprasl.pl
tel. 85 733 38 40 wew. 4
 - 2) Monika Sylwia Piotrowska
e-mail: monika.piotrowska@suprasl.pl
tel. 85 733 38 40 wew. 2

XV. TERMINY

1. Termin składania ofert: do dnia 13.08.2021 roku, do godz. 14:00. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Supraśla, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 40 dni po upływie terminu składania ofert. Od decyzji Burmistrza Supraśla w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, jej wysokość i przeznaczenie zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, na stronie internetowej Urzędu oraz BIP.
4. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2020 roku i w 2021 roku zadania w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego nie były realizowane.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami.

Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami.

