

**UCHWAŁA NR XXXVIII/477/2017
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232) w związku z art. 6 n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) - uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/235/2016 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2016 r., poz. 2674) wprowadza się zmianę polegającą na tym, że załącznik do uchwały Nr XXIV/235/2016 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 16 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Pierwszą deklarację, o której mowa w §1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie do dnia 31 marca 2018 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi naliczanych od 1 kwietnia 2018 roku.

Przewodnicząca Rady
mgr Monika Suszczyńska

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI,
DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Numer deklaracji	Numer ewidencyjny
------------------	-------------------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.)
Składający:	Formularz deklaracji przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Supraśl, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowy, w którym ustanowiono odrębną własność lokal, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową
Termin składania:	- 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca - 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych zawartych w deklaracji
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl Urząd Miejski w Supraślu - Filia w Zaściankach, ul. Szosa Baranowicka 58/4 Zaścianki, 15-521 Białystok
Organ	BURMISTRZ SUPRAŚLA

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

	Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat wraz z podaniem daty)	
☐	1. pierwsza deklaracja	Data powstania obowiązku: (należy podać dzień, miesiąc, rok)
☐	2. nowa deklaracja ze względu na zmianę danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Data wystąpienia zmiany: (należy podać dzień, miesiąc, rok)
☐	3. korekta deklaracji	Korekta obowiązuje od: (należy podać dzień, miesiąc, rok)

B. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

4. Miejscowość	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Kod pocztowy	9. Poczta	10. Nr działki (podać w przypadku braku numeru nieruchomości)	

C. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpad ☐ w sposób (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):	11. selektywny	12. nieselektywny	
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B zamieszkuje:	13. Liczba osób: osoba/y	14. Stawka opłaty: zł	15. Wysokość opłaty: * zł/mies.

* wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej uchwałą Rady Miejskiej w Supraślu

D. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA - OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

D.1. ☐ Oświadczam, że właścicielowi nieruchomości przysługuje zwolnienie, o którym mowa w § Uchwały Nr Rady Miejskiej w Supraślu z dnia w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ponoszonej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałej przez członków rodzin wielodzietnych, spełniających warunki do otrzymania Karty Dużej Rodziny	16. Liczba osób na które przysługuje zwolnienie osoba/y	17. Stawka opłaty zł	18. Wysokość zwolnienia zł/mies.
---	--	-------------------------	-------------------------------------

D.2 WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - PO UWZGLĘDNIENIU ZWOLNIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI D.1.

19. Wysokość opłaty z poz. 15	-	20. Wysokość opłaty z poz. 18.	=	21. Wysokość opłaty* zł/mies.
-------------------------------	---	--------------------------------	---	----------------------------------

* wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej uchwałą Rady Miejskiej w Supraślu, po odjęciu przysługującego zwolnienia

E. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 22. właściciel	☐ 23. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	☐ 26. Inny podmiot (jaki?)
☐ 24. współwłaściciel	☐ 25. użytkownik wieczysty	

F. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

W przypadku zmian w danych składającego deklarację (np. w nazwie, adresie) należy zawiadomić pisemnie wyżej wskazany organ

F.1. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ 27. osoba fizyczna	☐ 28. osoba prawna	☐ 29. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
---	---	---

F.2. DANE IDENTYFIKACYJNE

* dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

30. Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko*/Nazwa pełna podmiotu**																															
31. Numer PESEL* <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																32. Numer NIP**: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table>					-					-			-		
				-					-			-																			
33. Identyfikator REGON**																															
34. Imię ojca, imię matki*	35. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) * - -																														

F.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

36. Kraj		37. Województwo	
38. Gmina	39. Ulica	40. Numer budynku	41. Numer lokalu
42. Miejscowość	43. Kod pocztowy	44. Poczta	

F.4. ADRES DO KORESPONDENCJI */**

☐ 45. adres do korespondencji jest taki sam jak siedziby	☐ 46. adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby		
Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby wskazany w części F.3.			
47. Kraj	48. Województwo		
49. Gmina	50. Ulica	51. Numer budynku	52. Numer lokalu
53. Miejscowość	54. Kod pocztowy	55. Poczta	
Wypełnienie poz. 56 i 57 nie jest obowiązkowe.	56. Adres e-mail	57. Telefon	

F.5. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WSKAZANEGO DO ZWROTU NADPŁATY (podanie nr rachunku jest dobrowolne)

58.

G. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

W przypadku zmian w danych składającego deklarację (np. w nazwie, adresie) należy zawiadomić pisemnie wyżej wskazany organ
Jeżeli jest więcej niż dwóch współwłaścicieli należy wypełnić odpowiednią ilość załączników WN do deklaracji.

G.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

*** dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną**

59. Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko*/Nazwa pełna podmiotu**																															
60. Numer PESEL*	61. Numer NIP**:																														
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table>					-					-			-		
				-					-			-																			
62. Identyfikator REGON**																															
63. Imię ojca, imię matki*	64. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) *																														
	 - -																														

G.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

65. Kraj		66. Województwo	
67. Gmina	68. Ulica	69. Numer budynku	70. Numer lokalu
71. Miejscowość	72. Kod pocztowy	73. Poczta	

G.3. ADRES DO KORESPONDENCJI */**

☐ 74. adres do korespondencji jest taki sam jak adres zamieszkania/siedziby	☐ 75. adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby		
Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby wskazany w części G.2.			
76. Kraj	77. Województwo		
78. Gmina	79. Ulica	80. Numer budynku	81. Numer lokalu
82. Miejscowość	83. Kod pocztowy	84. Poczta	
Wypełnienie poz. 84 i 85 nie jest obowiązkowe.	85. Adres e-mail	86. Telefon	

G.4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WSKAZANEGO DO ZWROTU NADPŁATY (podanie nr rachunku jest dobrowolne)

87.

H. OŚWIADCZENIE, PODPIS, PIECZĘĆ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania, np. członek reprezentujący wskazany w KRS, opiekun prawny, pełnomocnik określony w pełnomocnictwie.

Oświadczam, że dane podane w niniejszej deklaracji są zgodne z stanem faktycznym.

..... miejscowość i data	 czytelny podpis (pieczęć)
	 czytelny podpis (pieczęć)
	 czytelny podpis (pieczęć)
	 czytelny podpis (pieczęć)

I. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

88. Do niniejszej deklaracji dołączono (uzupełnić brakujące dane):	Ilość załączników
Załącznik WN- dane współwłaściciela nieruchomości	
Załącznik WS- obliczenie wysokości opłaty dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym	
Załącznik RW – informacja dotycząca Kart Dużej Rodziny na nieruchomości	
Załącznik UPL-1P- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej	
Załącznik OPL-1P- zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanej w postaci papierowej	
Załącznik - inny np. dowód opłaty skarbowej (wpisać jaki)	

J. ADNOTACJE ORGANU

52. Uwagi organu	Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie:
58. Przypis: zł (miesiące:) Odpis: zł (miesiące:)	54. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1201 z późn. zm.).
- Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Supraśla określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Supraślu metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
- Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl lub w jego Filii w Zaściankach, 15-521 Białystok, Zaścianki, ul. Szosa Baranowicka 58/4, lub przesłać drogą pocztową na wskazany adres bądź też za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składa się wraz z deklaracją.

OBJAŚNIENIA:

- Zgodnie z art. 6j ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 (na której zamieszkują mieszkańcy).
- Ilekoć w deklaracji mowa jest o:
 - właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
 - zbieraniu odpadów w sposób selektywny** – rozumie się przez to zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych w sposób wskazany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Supraśl.
- Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- Opłatę należy uiszczać kwartalnie w następujących terminach: za I kwartał - do ...marca danego roku, za II kwartał – do ... czerwca danego roku, za III kwartał – do ... września danego roku, za IV kwartał – do ... grudnia danego roku.
- Pierwszą deklarację składa się w następującym przypadku: w terminie 14 od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca). Po złożeniu pierwszej deklaracji, każdy właściciel nieruchomości uzyska indywidualny numer rachunku bankowego, na który zobowiązany będzie uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Nową deklarację składa się w przypadku zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty- np. zmiana ilości osób zamieszkujących na nieruchomości.
- Korektę deklaracji składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji np. w zakresie danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości.
- Zgodnie z art. 6q ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **nie stwierdza się nadpłaty** w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej (o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłaty).

ZAŁĄCZNIK WN

Dane współwłaściciela nieruchomości

A. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
W przypadku zmian w danych składającego deklarację (np. w nazwie, adresie) należy zawiadomić pisemnie wyżej wskazany organ				
A.1. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)				
☐	1. osoba fizyczna		☐	2. osoba prawna
☐	3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
A.2. DANE IDENTYFIKACYJNE				
* dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną ** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną				
4. Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko*/Nazwa pełna podmiotu**				
5. Numer PESEL*			6. Numer NIP**:	
			- -	
7. Identyfikator REGON**				
8. Imię ojca, imię matki*		9. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) *		
		 - -		
A.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**				
10. Kraj		11. Województwo		
12. Gmina		13. Ulica	14. Numer budynku	15. Numer lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	18. Poczta	
A.4. ADRES DO KORESPONDENCJI */**				
☐	19. adres do korespondencji jest taki sam jak siedziby		☐	20. adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby
Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby wskazany w części A.3.				
21. Kraj		22. Województwo		
23. Gmina		24. Ulica	25. Numer budynku	26. Numer lokalu
27. Miejscowość		28. Kod pocztowy	29. Poczta	
Wypełnienie poz. 30 i 31 nie jest obowiązkowe.		30. Adres e-mail	31. Telefon	
A.5. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WSKAZANEGO DO ZWROTU NADPŁATY (podanie nr rachunku jest dobrowolne)				
32.				
B. OŚWIADCZENIE, PODPIS, PIECZĘĆ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
Osobą reprezentującą składającego deklarację może być jedynie osoba uprawniona do reprezentowania, np. członek reprezentujący wskazany w KRS, opiekun prawny, pełnomocnik określony w pełnomocnictwie.				
Oświadczam, że dane podane w niniejszej deklaracji są zgodne z stanem faktycznym.				
..... miejscowość i data		 czytelny podpis (pieczęć)		
C. ADNOTACJE ORGANU				

ZAŁĄCZNIK WS

OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM¹

A. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI							
B. DANE BUDYNKU							
Miejscowość			Ulica			Nr domu	
Liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych (wpisać)					 lokali		
C. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA POSZCZEGÓLNYCH LOKALI							
Numer lokalu	Podstawa ustalenia wysokości opłaty					Wysokość opłaty obliczona dla lokalu	K/N/P ²
	Liczba mieszkańców	Wysokość opłaty	Zwolnienie z opłaty ³				
			Ilość osób na które przysługuje zwolnienie	Wysokość zwolnienia			
Numer lokalu	Podstawa ustalenia wysokości opłaty					Wysokość opłaty obliczona dla lokalu	K/N/P
	Liczba mieszkańców	Wysokość opłaty	Zwolnienie z opłaty				
			Ilość osób na które przysługuje zwolnienie	Wysokość zwolnienia			

¹ Jeżeli nieruchomość zabudowana jest więcej niż jednym budynkiem wielolokalowym, dla każdego budynku składa się odrębną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

² Literę „K” wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których nastąpiła korekta. Literę „N” wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których nastąpiła zmiana danych wpływających na wysokość opłaty. Literę „P” wpisuje się w wierszach dotyczących tych lokali, co do których powstał obowiązek złożenia deklaracji.

³ W przypadku korzystania ze zwolnienia należy uzupełnić załącznik „KRD” do deklaracji.

	SUMA						

D. PODPIS

Imię i nazwisko podatnika/podatników albo- w przypadku podatnika niebędącego osobą fizyczną- imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących podatnika⁴.

1.
2.
3.
4.

Czytelny podpis

1.
2.
3.
4.

E. ADNOTACJE ORGANU

ZAŁĄCZNIK RW

⁴ W przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej/ jednostki. W takim przypadku do deklaracji dołączyć należy dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania osoby prawnej/jednostki organizacyjnej.

Informacja dotycząca Kart Dużej Rodziny na nieruchomości

A. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
Imię i nazwisko lub pełna nazwa				
B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK				
Miejscowość		Ulica		Nr domu
				Nr lokalu
C. INFORMACJA O CZŁONKACH RODZINY WIEŁODZIETNEJ				
Lp.	Imię i nazwisko	Numer Karty Dużej Rodziny		Data ważności Karty Dużej Rodziny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
D. PODPIS				
Imię i nazwisko podatnika/podatników albo- w przypadku podatnika niebędącego osobą fizyczną- imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących podatnika ⁵ .		Czytelny podpis		
1.		1.		
2.		2.		
3.		3.		
4.		4.		
E. ADNOTACJE ORGANU				

⁵¹ W przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej/ jednostki. W takim przypadku do deklaracji dołączyć należy dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania osoby prawnej/jednostki organizacyjnej.