

RO.2110.3.2017

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA SUPRAŚLA
o naborze na wolne stanowisko pracy**

Burmistrz Supraśla działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)

**ogłasza nabór na wolne stanowisko : Podinspektor ds. inwestycji
w Referacie Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Supraślu**

Nazwa i adres jednostki :

Urząd Miejski w Supraślu, 16-030 Supraśl ul. J. Piłsudskiego 58

Określenie stanowiska : Podinspektor ds. inwestycji w Referacie Infrastruktury.

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE - konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Znajomość zagadnień związanych z procesem inwestycyjnym, a w szczególności ustawy prawo budowlane, elementów prawa cywilnego (dot. umów o dzieło i umów o roboty budowlane), elementów prawa zamówień publicznych i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

II. WYMAGANIA DODATKOWE - wymagania pozostałe (fakultatywne), pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku

1. Umiejętność rozliczania inwestycji gminnych.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Umiejętność posługiwania się podstawowym oprogramowaniem komputerowym.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Doświadczenie zawodowe : co najmniej 3 letni staż pracy, doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
6. Umiejętność czytania i analizowania dokumentacji projektowej.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU :

1. Obsługa administracyjna zadań inwestycyjnych realizowanych przez Referat Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Supraślu, w tym w szczególności :
 - przygotowywanie projektów umów o roboty budowlane lub umów o dzieło z wykonawcami realizującymi zadania inwestycyjne, zadania związane z przygotowaniem dokumentacji budowlanej,
 - przygotowywanie dokumentacji związanej z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem zadania do starosty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz innych dokumentów wymaganych w procesie inwestycyjnym,
 - przygotowywanie umów z inspektorami nadzoru,
 - udział w procesie odbioru zadań inwestycyjnych,
 - rozliczanie inwestycji, przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji o przyjęciu na stan.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU :

1. Przewidywane zatrudnienie na stanowisku w wymiarze czasu pracy : 1 etat
2. Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2016 poz. 902).
3. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu ul. J. Piłsudskiego 58, stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze budynku.
4. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Supraślu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY :

1. List motywacyjny.
2. Życiorys lub CV, bez zdjęcia kandydata, z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy oraz posiadane doświadczenie i umiejętności (świadectwa pracy, zaświadczenia).
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
11. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, (Dz. U. z 2016 r., poz.902) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
12. Wszystkie dokumenty należy składać podpisane, a kopie własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW :

1. Termin składania dokumentów : **do dnia 20 lutego 2017 r.**
2. Miejsce składania dokumentów : wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata z adresem i dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektor ds. inwestycji w Referacie Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Supraślu**” w siedzibie urzędu lub Filii w Zaściankach, a także pocztą na adres : Urząd Miejski w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl lub Filia w Zaściankach, Zaścianki, ul. Szosa Baranowicka 58/4, 15-521 Białystok.

INFORMACJE DODATKOWE :

1. Oferty kandydatów złożone po upływie wskazanego terminu lub w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego).
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu.
3. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dalszej rekrutacji. Numer telefonu lub e-mail należy zawrzeć w dokumentach aplikacyjnych.
4. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.
5. Ogłaszający konkurs zastrzega możliwość unieważnienia postępowania konkursowego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o naborze w zakresie warunków zatrudnienia zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa o pracownikach samorządowych.

Supraśl, dnia 08 lutego 2017 r.

BURMISTRZ
dr Redusław Dobrowolski
.....
Burmistrz