

Uchwała Nr XX/200/2016

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Supraśl konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu gminy Supraśl na rok 2017.

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, zm. z 2015 poz. 1045 i 1890) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy Supraśl w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu gminy Supraśl na rok 2017.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Supraśl na 2017 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Supraśl na 2017 r.

§ 1.1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Supraśl na rok 2017 określanych jako Budżet Obywatelski.

2. Na Budżet Obywatelski na rok 2017 przeznacza się 50% środków własnych gminy przeznaczonych na inwestycje. Na potrzeby wyliczenia kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski do środków własnych gminy przeznaczonych na inwestycje nie wlicza się środków pozyskanych z tytułu pożyczek i kredytów, środków zewnętrznych bezzwrotnych oraz środków przeznaczonych na zakup gruntów.

3. Burmistrz Supraśla poda do publicznej wiadomości, nie później niż w terminie składania przez uprawnione podmioty propozycji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego, kwotę przeznaczoną do wydatkowania w ramach tego Budżetu, ustaloną zgodnie z zasadą o której w ust. 2, na podstawie wykonanych wydatków inwestycyjnych gminy za rok 2015.

4. Zadania mogą dotyczyć inwestycji, które mieszczą się w kompetencjach Gminy Supraśl.

5. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki inwestycyjne dotyczące lokalnych potrzeb poszczególnych sołectw lub miejscowości z zastrzeżeniem, że do budżetu mogą wejść nie więcej niż dwa zadania pochodzące z danego sołectwa lub miejscowości.

6. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być zgłaszane przez mieszkańców Gminy Supraśl w liczbie co najmniej 20 osób oraz organizacje pozarządowe z siedzibą na terenie Gminy Supraśl.

7. Mieszkaniec może złożyć i poprzeć dowolną liczbę zadań do Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Supraśl.

§ 3. O terminie przeprowadzenia konsultacji i zasadach Budżetu Obywatelskiego mieszkańcy gminy zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Supraślu. Ponadto Burmistrz Supraśla przeprowadzi akcję promocyjno-informacyjną dotyczącą wyjaśnienia zasad funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego.

§ 4.1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w gminie Supraśl jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Supraślu, w sekretariacie oraz w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Supraślu, w filii Urzędu Miejskiego w Zaściankach, gminnych jednostkach organizacyjnych Gminy Supraśl: szkołach, przedszkolach, CkiR w Supraślu oraz świetlicach wiejskich, KZB oraz w MOPS w Supraślu.

2. Zgłoszenie zadania będzie skuteczne jeżeli zostanie zgłoszone na urzędowym formularzu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu, na którym zostaną wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe, przez wymaganą liczbę mieszkańców lub inny uprawniony podmiot.

3. Wypełnione formularze składa się w Urzędzie Miejskim w Supraślu lub jego filii w Zaściankach.

§ 5. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego, zwanej dalej „Komisją” pod względem:

1) formalno-prawnym

2) merytorycznym, tj. możliwości realizacji pod względem technicznym, własnościowym, możliwości zabezpieczenia środków w budżecie gminy na rok budżetowy i lata kolejne ewentualnych kosztów utrzymania, eksploatacji, itp.

2. Skład osobowy Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego oraz wzór protokołu zawierającego wyniki z przeprowadzonych konsultacji określi Burmistrz Supraśla. W skład komisji wejdą pracownicy Urzędu Miejskiego w Supraślu, radni oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

3. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalno-prawną i merytoryczną umieszczane są na liście podlegającej głosowaniu. W sytuacjach, w których koszt zadania podany przez wnioskodawcę ewidentnie odbiega od kosztów realnych wykonania zadania, Komisja może skorygować koszt danego projektu na podstawie średnich i typowych danych dla danego typu zadania.

4. Burmistrz Supraśla podaje do publicznej wiadomości listę projektów, o których mowa w ust. 3, zarządza głosowanie oraz wyznacza jego termin.

§ 6.1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym. Przedmiotem konsultacji będą projekty umieszczone na karcie do głosowania.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy Supraśl, o którym mowa w § 2.

3. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie wypełnionej karty w Urzędzie Miejskim w Supraślu, w filii urzędu w Zaściankach oraz innych wyznaczonych miejscach. Wypełnione karty (skan karty wraz z podpisem) można będzie również przesyłać drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

4. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 3, określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Listę punktów, w których będzie można głosować oraz adres mailowy, o którym mowa w ust.3, podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

6. Głosowanie odbywa się co najmniej 21 dni kalendarzowych.

7. Podczas głosowania pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz w punktach do głosowania.

§ 7.1. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Karta do głosowania musi zawierać informację jak oddać prawidłowo głos.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 3 projektów z listy zweryfikowanych, poddanych pod głosowanie projektów przez postawienie maksymalnie 3 znaków „x” w kratkach przy poszczególnych zadaniach, na które oddawane są głosy.

§ 8.1. Obliczanie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski, z zastrzeżeniem że do budżetu mogą wejść nie więcej niż dwa zadania pochodzące z danego sołectwa lub miejscowości.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej zadań o kolejności decyduje publiczne głosowanie, które przeprowadza Komisja, o której mowa w § 5 ust.1.

4. W przypadku gdy nie wystarczą środki na realizację kolejnego zadania z listy, może zostać uwzględnione do realizacji bezpośrednio następujące, kolejne zadanie z listy, o ile jego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 9. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Supraśla składa pisemną informację Radzie Miejskiej w Supraślu po zakończeniu konsultacji.

§ 10.1. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa Burmistrz Supraśla w drodze zarządzenia. Harmonogram czynności powinien zawierać w szczególności następujące czynności i terminy ich wykonania :

- 1) składanie przez uprawnione podmioty propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego – przyjmując, że termin na składanie propozycji zadań nie może trwać krócej niż 21 dni kalendarzowych,
- 2) weryfikacja propozycji zadań pod względem formalno-prawnym i merytorycznym,
- 3) ogłoszenie listy zadań biorących udział w głosowaniu,
- 4) głosowanie nad sprawdzonymi propozycjami zadań - przyjmując, że głosowanie nie może trwać krócej niż 21 dni kalendarzowych,
- 5) ogłoszenie wyników konsultacji.

2. Wyniki konsultacji są podawane do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Supraślu,
- 2) w formie pisemnej Radnym Gminy Supraśl,
- 3) w formie komunikatu prasowego lub innej akcji informacyjnej.

1. Wnioskodawca *

a) grupa 20 mieszkańców Gminy Supraśl

- imię i nazwisko.....
- adres zamieszkania
- kontakt do przedstawiciela

b) organizacja pozarządowa posiadająca siedzibę na terenie Gminy Supraśl.

.....
.....

(nazwa i siedziba organizacji)

Należy zaznaczyć lit. „a” albo „b”. W przypadku zgłaszania inwestycji przez grupę mieszkańców - na pierwszej stronie należy wpisać dane 1 osoby, która będzie pełnić funkcję przedstawiciela całej grupy (inicjator), a w załączeniu należy dołączyć listę osób popierających zgłoszenie danego projektu zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel i podpis.

2. Podstawowe informacje*

- a) Tytuł projektu: ...
- b) Lokalizacja projektu: ...

3. Cel, opis projektu, uzasadnienie projektu *

(maks. 400 wyrazów)

.....
.....
.....

4. Zakres projektu*

(Należy wskazać podstawowe parametry, np. długość drogi, sieci w mb do wykonania)

.....
.....
.....

5. Szacunkowy kosztorys*

(należy podać szacowane koszty podstawowych składowych projektu oraz całości)

.....

.....
czytelny podpis

.....
data

* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako obowiązkowe

W załączeniu: lista osób popierających zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Supraśl na rok 2017 – jeżeli dotyczy.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Informacje:

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać od 1 do 3 zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie – „Wybór”. Kartę do głosowania należy podpisać czytelnie poprzez wpisanie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz miejsca zamieszkania.

Zasady głosowania:

- głosujący wybiera od 1 do 3 zadań z poniższej listy zawierającej nazwy zadań oraz ich koszty,
- można tylko raz wziąć udział w głosowaniu,

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie nie wybrano żadnego zadania albo wybrano więcej niż 3 zadania,
- głosujący odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne
- brak podpisu osoby głosującej lub rodzica/opiekuna prawnego.

L.p.	NAZWA ZADANIA	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe.

Podpis głosującego mieszkańca:

1. Imię
2. Nazwisko.....
3. Adres zamieszkania.....
.....
4. Data i Podpis czytelny.....

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę jako rodzic/ opiekun prawny na wzięcie udziału osoby pozostającej pod moją opieką, o której mowa wyżej, w głosowaniu dotyczącego Budżetu Obywatelskiego gminy Supraśl na rok 2017 r.

.....

(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego) ** dotyczy osób niepełnoletnich. W takim przypadku podpis na karcie do głosownia składa osoba niepełnoletnia oraz rodzic/opiekun prawny.

