

4205

UMOWA

zawarta w dniu2016 roku w Supraślu

pomiędzy:

Gminą Supraśl z siedzibą w Supraślu ul. Piłsudskiego 58 zwaną dalej Dotującym, reprezentowaną przez: Radosława Dobrowolskiego- Burmistrza Supraśla,

a:

.....z siedzibą w 15-..... Białystok, ul.....numer wpisu w księdze rejestrowej KRS:, numer wpisu w księdze rejestrowej podmiotów leczniczych..... zwanym dalej „Dotowanym”

o następującej treści:

I. Opis dotowanego zadania

§ 1.1. Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami art. 114 ust. 1 pkt 1 oraz art. 115 ust.1 pkt 1 i ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 poz.618, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", w związku z „Programem profilaktyki raka prostaty w Gminie Supraśl na lata 2014-2017” stanowiącym załącznik do uchwały nr XLII/399/2014 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 20.03.2014r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki raka prostaty w Gminie Supraśl na lata 2014-2017” - częściową realizację „**Programu profilaktyki raka prostaty w Gminie Supraśl na lata 2014-2017**” polegającą na wykonaniu świadczeń zdrowotnych przewidzianych na rok 2016, zwanego dalej „Programem” zgodnie ze złożoną ofertą w konkursie na realizację tego Programu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Realizacja Programu polega na wykonaniu następujących czynności:

- 1) wykonanie jednego pakietu urologicznego; na jeden pakiet urologiczny składa się konsultacja z lekarzem urologiem, wykonanie USG, oznaczenie PSA,
- 2) przygotowanie ankiety dotyczącej występowania czynników ryzyka raka prostaty i przeprowadzenie jej wśród osób zgłaszających się do udziału w Programie,
- 3) przygotowanie i rozpropagowanie informacji na temat raka prostaty wśród osób zgłaszających się do udziału w Programie, prowadzenie akcji informacyjnej wśród mieszkańców gminy Supraśl o możliwości wykonywania badań,
- 4) skierowanie osób, u których stwierdzone zostaną nieprawidłowe wyniki badań, do dalszej diagnostyki i ewentualnego leczenia, w ramach świadczeń finansowanych przez NFZ,
- 5) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizowania zadania w formie rejestru z uwzględnieniem:
 - a) daty badania
 - b) imienia i nazwiska, rok urodzenia/nr PESEL, oraz miejsce zameldowania/zamieszkania osoby badanej,
 - c) informacji o występowaniu czynników ryzyka raka prostaty (na podstawie przeprowadzonej ankiety),
 - d) wyniku badania poziomu markera nowotworowego PSA we krwi oraz wykonanego USG,
 - e) informacji o skierowaniu do dalszej diagnostyki i ewentualnego leczenia osoby, u której zostanie stwierdzony nieprawidłowy wynik badania.
- 6) opracowanie pod względem statystycznym i merytorycznym realizowanego zadania, w

postaci raportu ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) opisu realizowanego badania,
 - b) statystycznego opracowania wyników badań,
 - c) opisu i interpelacji wyników przeprowadzonych badań,
 - d) podsumowania
3. Dotowany oświadcza, że posiada warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje określoną liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania Programu, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
4. Integralną część umowy stanowią dokumenty potwierdzające, że pomieszczenia, w których będą realizowane szczepienia odpowiadają wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r., poz. 739)
5. Dotowany jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji pacjentów oraz dni i godziny udzielania świadczeń.

II. Sposób i termin wykonania zadania publicznego

§ 2.1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację Programu.
4. Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania Programu z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

III. Wysokość dotacji oraz sposób płatności zadania.

§ 3.1. Strony szacują, iż przedmiotem niniejszej umowy zostanie objętych **nie więcej niż 68** mężczyzn z terenu gminy Supraśl

Cena brutto za jeden tzw. pakiet urologiczny wynosi ...zł (słownie:).

W w/w cenach jednostkowych ujęte są wszystkie koszty czynności określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w §1 ust.1 kwotę dotacji w wysokości **nie większej niż..... zł** (słownie.....) na rachunek bankowy Dotowanego: nr rachunku:

..... na następujących zasadach:

- 1) Dotacja będzie wypłacana w miesięcznych ratach w oparciu o jednostkową cenę brutto obejmującą tzw. pakiet urologiczny zawarty w ofercie oraz ilość udzielonych pakietów w miesiącu rozliczeniowym;
- 2) Dotowany zobowiązuje się występować z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń za dany miesiąc do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wypłacana rata dotacji zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
- 3) Do wniosku, o którym mowa w pkt 2 Dotowany zobowiązuje się dołączyć rozliczenie miesięczne uwzględniające liczbę wykonanych świadczeń wraz z własnoręcznym podpisem potwierdzającym skorzystanie przez pacjenta ze świadczenia wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 3 do umowy;

- 4) Dotujący będzie wypłacać ratę dotacji do 20. dnia każdego miesiąca;
 - 5) Dotowany zobowiązuje się wystąpić z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń za miesiąc grudzień 2016 roku do **dnia 16 grudnia 2016 roku**;
 - 6) Dotujący przekaże do 31 grudnia 2016 roku środki za wykonane świadczenia w miesiącu grudniu 2016 roku;
 - 7) Dotujący wypłaci środki finansowe w terminach określonych w pkt. 4 i 6, o ile wnioski będzie odpowiadać wymogom formalnym określonym w pkt. 2-3.
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

IV. Dokumentacja finansowo-księgową, ewidencja księgową i pozostała dokumentacja

- § 4.1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej udzielonych świadczeń, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych świadczeń.
 3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia imiennego rejestru osób korzystających z Programu.
 4. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji pacjenta zakwalifikowanego do Programu oraz sporządzania sprawozdawczości zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
 5. Dotowany zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od dnia rozpoczęcia realizacji Programu przez cały okres realizacji Programu. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część umowy.
 6. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany zakończył realizację Programu.

V. Obowiązki informacyjne Dotowanego

- § 5. 1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że Program jest finansowany ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w widocznym miejscu w miejscu realizacji Programu, ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Programu.
2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

VI. Uprawnienia informacyjne Dotującego

- § 6. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

VII. Kontrola

§ 7.1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego,

w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 6.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

VIII. Obowiązki sprawozdawcze Dotowanego.

§ 8.1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania.

Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego w terminie do 15 stycznia 2017 roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
3. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli zostanie ustalone, że Dotowany wykonał umówioną ilość świadczeń – tzw. pakietów urologicznych według cen jednostkowych brutto za pakiet świadczeń podanych w ofercie.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, Dotowany zapłaci karę umowną w wysokości **1 % kwoty określonej w § 3 ust. 2.**
7. Dostarczenie przez Dotowanego sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

IX. Zwrot środków finansowych

§ 9.1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 2 Dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić **do 15 stycznia 2017 roku.**

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze **09 8060 0004 0680 0130 2000 0010.**

X. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 10.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2.Strony przewidują możliwość zmiany warunków umowy w sytuacji, gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3.W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.

XI. Rozwiązanie umowy przez Dotującego

§ 11.1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
- 3) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2.Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3.W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

XII. Forma pisemna oświadczeń

§ 12.1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2.Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

XIII. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 13.1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Programu.

2.W zakresie związanym z realizacją Programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2135, z późn. zm.).

XIV. Postanowienia końcowe

§ 14. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 15. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 16. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany

Dotujący

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. oferta
2. wniosek o przekazanie środków
3. rozliczenie miesięczne
4. rozliczenie końcowe

BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski