

OGŁOSZENIE BURMISTRZA SUPRAŚLA
o naborze na stanowisko pracy

Burmistrz Supraśla działając na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)

ogłasza nabór na stanowisko: pomoc administracyjna

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Supraślu, 16-030 Supraśl ul. J. Piłsudskiego 58

Określenie stanowiska:

Pomoc administracyjna w Referacie Inwestycji.

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE - konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
3. Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym Stanowisku

II. WYMAGANIA DODATKOWE (fakultatywne) - wymagania pozostałe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku

1. Znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego
2. Znajomość zasad i realizacji projektów dofinansowania ze środków krajowych i unijnych

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Pomoc przy obsłudze administracyjnej realizacji inwestycji gminnych, w tym tych z dofinansowaniem.
2. Pomoc przy kompletowaniu aplikacji o środki unijne oraz przy obsłudze administracyjnej składanych wniosków o dofinansowanie zewnętrzne.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1. Przewidywane zatrudnienie na stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca na stanowisku pomoc administracyjna.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze na okres do 31.12.2016 r.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV i List motywacyjny
2. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych

Dokumenty należy złożyć do dnia 29.06.2016 r. do godz. 15.00 do Urzędu Miejskiego w Supraślu ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.

Z up. BURMISTRZA
Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMINY