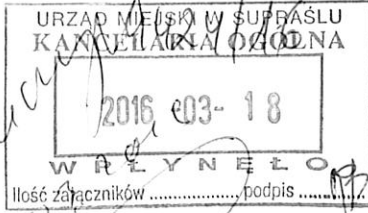


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



AKCEPTUJE
Burmistrz Supraśla
dr Radosław Dobrowolski

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

2016-03-21

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Profilaktyka antyalkoholowa podczas Obiadów Czwartkowych u Diabetyków
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 r. do 30.04.2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Supraśl
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Wojewódzki w Białymstoku
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym⁵⁾
0000275410
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2007-02-28
- 5) nr NIP: 5421016113 nr REGON: 050329037
- 6) adres:
miejsowość: Białystok ul.: Warszawska 23
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: Białystok powiat:⁸⁾ Białystok
województwo: Podlaskie
kod pocztowy: 15-062 poczta: Białystok
- 7) tel.: 85 7415701 faks: 85 7329974.
e-mail: pol-stow-diabetykow@wp.pl http:// www.czwartkoweobiadydiabetykow.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 68124011541111001025939865.
nazwa banku: Bank Pekao SA I Oddział w Białymstoku.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Danuta Roszkowska Prezes
 - b) Marian Wałuszko Wiceprezes
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w

ofercie.⁹⁾

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Wojewódzki w Białymstoku

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Roszkowska Prezes, tel. 85 7415701, tel. Kom. 604141169

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatnie działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy sytuacji prawnej, ekonomicznej i zdrowotnej osób chorych na cukrzycę. Jako organizacja pozarządowa wykonuje zadania publiczne w zakresie:

- ochrony i promocji zdrowia,
- edukacji diabetologicznej wśród chorych jak i całego społeczeństwa w celu podniesienia wiedzy o cukrzycy, jej skutkach oraz o samokontroli,
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych i uzależnionych, m.in. poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- działalności charytatywnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas Królewskich Obiadów na dworze Króla Stanisława, propagowane były idee reform w sferze kultury i edukacji. Król mimo że goście pili wino, pił tylko wodę źródlaną w sprzeczności do powszechnego w tamtych czasach opilstwa Polaków. Czwartkowy Obiad u Diabetyków to wartościowe i atrakcyjne przedsięwzięcie edukacyjne o nowatorskiej, unikalnej formule edukacji. Uważamy, że taka forma profilaktyki zdrowotnej, w tym alkoholowej będzie nie tylko ciekawa, ale też skuteczna.

Proponujemy organizację 1 spotkania mającego na celu edukację społeczną na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu (jest to zgodne z Problemami i celami Narodowego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2011-2015, cel strategiczny nr. 1.0.0.0, cel cząstkowy 1.2.0.0, działanie 1.2.1.0). Skupiać będzie ono mieszkańców Grabówki,

Zaścianek, Henrykowa oraz Sobolewa, Supraśla i okolic.

Spotkanie składać się będzie z trzech części:

Część pierwsza ma za zadanie wprowadzić odpowiednią atmosferę wśród uczestników spotkania. Będzie to występ artystyczny. Ma on na celu zrelaksować zgromadzonych gości, dać im czas i warunki do integracji oraz oswojenia się z otoczeniem. Przygotować do części edukacyjnej, która przez swoją tematykę jest trudna i wymaga od uczestników skupienia i właściwego klimatu.

Część edukacyjna czyli wykład profesorski dotyczący działania alkoholu na organizm, szkód zdrowotnych jakie powoduje spożywanie alkoholu, związku alkoholu z cukrzycą oraz następstw spożywania alkoholu przez diabetyków wyposaży uczestników spotkania w wiedzę teoretyczną. Rezultatem edukacji w takiej formie będzie zwiększenie wiedzy i świadomości społecznej na temat szkodliwości oraz zagrożeń jakie niesie spożywanie alkoholu.

Jesteśmy przekonani, że tak zróżnicowana forma edukacji będzie w pełni realizowała cel edukacji na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym.

Część trzecia, służy integracji środowiska. Poprzez zaproszenie do „pokazowego” wspólnego przyrządzenia posiłku przez uczestników spotkania oraz samorządowców wpłyniemy na integrację społeczną obu środowisk. Wspólne spotkanie pokaże, uświadomi i nauczy uczestników, że istnieją formy rozrywki bez alkoholu i że nie jest on wcale niezbędny by bawić się wyśmienicie. Stanowi to niewątpliwie uatrakcyjnienie spotkania dla jego uczestników.

Prowadzeniem oraz organizacją Czwartkowego Obiadu u Diabetyków zajmie się osoba z doświadczeniem w tym zakresie – profesjonalny animator spotkania. Gości witają będzie „Hetman Jan Klemens Branicki”.

Jesteśmy przekonani, że stworzona przez nas „królewska” atmosfera i klimat spotkania, uświadomi jego uczestnikom zagrożenia jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu. Przybliży także ciekawe i twórcze formy wspólnego spędzania czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne jest konieczne do zrealizowania, dlatego, że cukrzyca jest chorobą, która rozprzestrzenia się w zastraszającym tempie, przyjmując charakter epidemii, choć nie można się nią zarazić. Wielu ludzi długo nie zdaje sobie sprawy, że w ich organizmie choroba już się rozwija. Obejmując coraz szersze kręgi coraz młodszych ludzi cukrzyca, zwłaszcza typu 2, pojawia się głównie wśród ludzi z problemem alkoholowym.

Problem alkoholowy dodany do cukrzycy to nie podwojenie problemu, tylko podniesienie go do potęgi.

Cukrzyca jest bowiem groźną, śmiertelną chorobą. Zapominamy o tym, bo potrafimy już ją leczyć, potrafimy wydłużyć diabetykom życie, sprawić by miało ono dobrą jakość.

Diabetycy pijący alkohol – nawet w niewielkich ilościach – ryzykują życiem. Bardziej niż inni, chorzy na cukrzycę zagrożeni są hipoglikemią, gwałtownym spadkiem poziomu glukozy we krwi, kwasicą ketonową i neuropatią.

Diabetycy pijący alkohol regularnie, a tym bardziej od niego uzależnieni, do wymienionych zagrożeń dodają kolejne, wynikające z utraty samokontroli.

Z cukrzycą można bowiem żyć, ale tylko trzymając ją w ryzach. Diabetycy kontrolują poziom glukozy we krwi, starają się jeść regularnie potrawy, które im nie szkodzą. Alkohol taką uwagę i poczucie odpowiedzialności za samego siebie wyłącza. W dodatku rujnuje te organy, o które diabetycy troszczyć się powinni szczególnie – trzustkę i wątrobę.

Nasz projekt dać ma diabetykom, ich bliskim, osobom zagrożonym, choć nawet tego nieświadomym (I ty zostaniesz diabetykiem), porcję solidnej wiedzy o związkach tej choroby ze spożywaniem alkoholu, możliwych powikłaniach, skutkach dalekosiężnych. Wiadomo, że najlepszą strategią unikania problemów

zdrowotnych związanych z alkoholem byłaby całkowita abstynencja. Diabetyk może jednak wypić kieliszek lub dwa, musi jednak wiedzieć, jak przygotować do tego swój organizm i co się w nim może dzieć.

Ta część wykładu powierzona będzie profesorowi dr hab. n. med.

Celem spotkania byłoby nie tylko nauczanie i pouczanie, ale i wywołanie swoistego wstrząsu.

Alkohol to w dużym stopniu najprostsza droga do cukrzycy zaś osoby już chore, pijące alkohol narażają się na groźne powikłania, a w efekcie nawet śmierć.

Te zagrożenia są lekceważone, ale prawdziwe.

Uczestnicy zajęć opuścić je mają nie tylko wzbogaceni o wiedzę, ale i solidnie przestraszeni skutkami niewprowadzenia jej w życie a jednocześnie świadomi, że można spędzać czas przyjemnie i konstruktywnie bez alkoholu lub w bardzo ograniczonej ilości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wyżej opisanego zadania są ludzie znajdujący się w grupie podwyższonego ryzyka problemami alkoholowymi ale także diabetycy i ich rodziny zamieszkujące na terenie **Grabówki, Zaścianek, Henrykowa, Sobolewa, Supraśla i okolic**. Będą to osoby charakteryzujące się obecnością indywidualnych oraz środowiskowych czynników ryzyka, które za względu na miejsce zamieszkania oraz chorobę, są bardziej podatne na podejmowanie zachowań ryzykownych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie otrzymał

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapobieganie i ograniczanie podejmowania zachowań ryzykownych.
Ograniczenie czynników ryzyka związanych z niewiedzą i niską samoocena.
Zwiększenie wiedzy z zakresu zagrożeń jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu, ale także na temat wpływu alkoholu na zdrowie osób chorujących na cukrzycę.
Zwiększenie wiedzy dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, współuzależnienia, picia ryzykownego i szkodliwego, cukrzycy.
Stworzenie możliwości do wykonania autodiagnozy na podstawie Testu Rozpoznawania Zaburzeń Związanych ze Spożywaniem Alkoholu AUDIT beneficjentom projektu.
Wyposażenie beneficjentów projektu w adresy placówek, w których osoby uzależnione lub współuzależnione mogą szukać pomocy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Konferencyjno-Bankietowe „Knieja” 16-030 Supraśl ul. Aleja Niepodległości 6

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania:

- 1) Opracowanie szczegółowej koncepcji koordynacji zadań
- 2) opracowanie organizacji i zrealizowanie pod względem organizacyjnym spotkań.
- 3) Opracowanie merytoryczne, graficzne i skład komputerowy zaproszeń, plakatów informujących o spotkaniach
- 4) Zakup papieru na zaproszenia i plakaty, zakup tonerów do druku zaproszeń, zlecenie wydruku plakatów
- 5) Druk plakatów i zaproszeń, które będą zamieszczane w miejscach publicznych danej miejscowości a zaproszenia dystrybuowane dla uczestników spotkań
- 6) Opracowanie scenariuszy spotkań
- 7) Ustalenie prowadzącego profesjonalnie spotkania
- 8) wybór i zaproszenie artysty
- 9) omówienie tematu i formy prelekcji edukacyjnej z lekarzem,
- 10) opracowanie materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania,
- 11) Opracowanie tras przejazdu i autokarów celem przewiezienia i rozwiezienia uczestników na spotkanie
- 12) Opracowanie i zlecenie przygotowania cateringu dla uczestników spotkania i zabezpieczenie produktów do wspólnego (profesjonalnego) gotowania na oczach gości
- 13) Opracowanie scenariusza wspólnego przygotowania części poczęstunku
- 14) Przygotowanie i wyposażenie stanowiska do przygotowywania posiłków na sali w której odbywać się będą spotkania i wspólne przygotowywanie posiłków
- 15) Opracowanie materiałów powstałych podczas spotkań takich jak zdjęcia, filmy, reportaże i zamieszczenie ich na stronach internetowych wnioskodawcy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2016 – 30.04.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Opracowanie szczegółowej koncepcji koordynacji zadań		oferent
2) opracowanie organizacji i zrealizowanie pod względem organizacyjnym spotkań.		oferent
3) Opracowanie merytoryczne, graficzne i skład komputerowy zaproszeń, plakatów informujących o spotkaniach		oferent
4) Zakup papieru na zaproszenia i plakaty, zakup tonerów do druku zaproszeń, zlecenie wydruku plakatów		oferent
5) Druk plakatów i zaproszeń, które będą zamieszczane w miejscach publicznych danej miejscowości a zaproszenia dystrybuowane dla uczestników spotkań		oferent
6) Opracowanie scenariuszy spotkań		oferent
7) Ustalenie prowadzącego profesjonalnie spotkania		oferent
8) wybór i zaproszenie artysty		oferent
9) omówienie tematu i formy prelekcji edukacyjnej z lekarzem,		Oferent
10) opracowanie materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania,		oferent
11) Opracowanie tras przejazdu i autokarów celem przewiezienia i rozwiezienia uczestników na spotkanie		oferent
12) Opracowanie i zlecenie przygotowania cateringu dla uczestników spotkania i zabezpieczenie produktów do wspólnego (profesjonalnego) gotowania na oczach gości		oferent
13) Opracowanie scenariusza		oferent

wspólnego przygotowania części poczęstunku	
14) Przygotowanie i wyposażenie stanowiska do przygotowywania posiłków na sali w której odbywać się będą spotkania i wspólne przygotowywanie posiłków	oferent
15) Opracowanie materiałów powstałych podczas spotkań takich jak zdjęcia, filmy, reportaże i zamieszczenie ich na stronach internetowych wnioskodawcy	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapobieganie i ograniczanie podejmowania zachowań ryzykownych.
Ograniczenie czynników ryzyka związanych z niewiedzą i niską samoocena.
Zwiększenie wiedzy z zakresu zagrożeń jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu, ale także na temat wpływu alkoholu na zdrowie osób chorujących na cukrzycę.
Integracja środowisk lokalnych – zwiększenie poczucia społecznej odpowiedzialności.
Zwiększenie wiedzy dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, współuzależnienia, picia ryzykownego i szkodliwego, cukrzyca.
Autodiagnoza 150 uczestników spotkania na podstawie Testu Rozpoznawania Zaburzeń Związanych ze Spożywaniem Alkoholu AUDIT beneficjentom projektu.
Wyposażenie 150 beneficjentów projektu w adresy placówek, w których osoby uzależnione lub współuzależnione mogą szukać pomocy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wykład lekarza	1	550,00	osoba	550,00	550,00		
	2) animator spotkania	1	350,00	osoba	350,00	350,00		
	2) wynajem sali	1	1800,00	usługa	1600,00	1600,00		
	3) transport	2	500,00	kurs	1000,00	1000,00		

	4)część artystyczna	4	250,00	osoba	1000,00	500,00	500,00	
	5)catering	150	45,00	osoba	6750,00		6750,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
I V	Ogółem:				11250,00	4000,00	7250,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	35,56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	7250 zł %
3. 1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł %
3. 2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7250 zł	64,44%
3. 3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11250 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
PFRON	7250,00	TAK ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę stanowić będą osoby: informatyk, grafik komputerowy, kulturoznawca, pielęgniarka, socjolog (w tym kadra o statusie osób niepełnosprawnych), artyści, reżyser filmowy, lekarz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-projektor
-laptop
-sprzęt nagłaśniający- mikrofony, głośniki, wzmacniacze, statywy, przewody
-oświetlenie (profesjonalne reflektory)
-płytki indukcyjne (3 szt.)
-profesjonalne wyposażenie dodatkowe niezbędne do integracyjnego przygotowanie posiłków

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie realizuje swoje statutowe cele od ponad 25 lat. Poprzez działalność informacyjną, edukacyjną, integracyjną, szkoleniową, profilaktyczną i wydawniczą głęboko wniknęliśmy w środowisko zarówno osób

chorych na cukrzycę, ogółu społeczeństwa zagrożonego tą chorobą, osób zagrożonych uzależnieniem, niepełnosprawnych i potrzebujących. Prowadzimy kampanię publiczną dotyczącą różnych zagadnień związanych z cukrzyca, zdrowym trybem życia, dietą, profilaktyką, poradnictwem psychologicznym, opieką i rehabilitacją osób niepełnosprawnych. Stowarzyszenie posiada wieloletnie doświadczenie w opracowywaniu i wydawaniu publikacji zwartych i wydawnictw ciągłych o charakterze społeczno – integracyjnym. Powyższe zadania dofinansowane były ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013 roku
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY W BIAŁYMSTOKU
ul. Warszawska 23
06-062 Białystok, tel./fax 732-19-74
P-050329037, NIP 542-10-13-113

Prezes Zarządu
Danuta Kozłowska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do

dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.