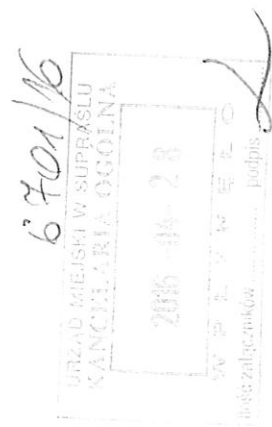


RC
2016
2016
2016



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Masaż dla każdego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .09.05.2016 do 20.06.2016

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Burmistrza Supraśla
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńców^{1), 3)}

- 1) nazwa: Caritas Archidiecezji Białostockiej
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - stowarzyszenie
 - kościelna osoba prawna
 - spółdzielnia socjalna
 - fundacja
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
W.ZP-3621/29/94

Andrzej...
BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.01.1991
5) nr NIP: **542-19-50-380** nr REGON: **050017102**
6) adres:
miejscowość: 15-077 Białystok ul.: Warszawska 32
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: Białystok powiat:⁸⁾ Białystok
województwo: Podlaskie
7) tel.: (85) 651-90-08 faks: (85) 651-90-08
e-mail: bialystok@caritas.pl <http://bialystok.caritas.pl>
8) numer rachunku bankowego: **PEKAO SA 66 1240 5211 1111 0000 4931 3527**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertodawcy:
ks Adam Kozikowski – Dyrektor Caritas Archidiecezji Białostockiej
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
15-077 Białystok, ul. Warszawska 32, tel. (85) 651-90-08
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Marcin Kruhlej – 505 965 634
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- systematyczną formację i kształcenie pracowników i wolontariuszy spotkania i seminaria formacyjne, szkolenia, konferencje, tygodnie miłosierdzia i inne formy krzewienia miłości miłosiernej;
 - organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju placówek charytatywno- opiekuńczych, oświatowych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, terapeutycznych, medycznych i rehabilitacyjnych, poradnictwa, wydawniczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań Caritas w oparciu o rozpoznane w środowisku potrzeby;
 - tworzenie grup wolontariatu Caritas oraz organizowanie własnych terenowych jednostek organizacyjnych – zespołów, kół;
 - prowadzenie stałych i okolicznościowych akcji promujących i finansujących działalność charytatywną;
 - różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych, dla dzieci i młodzieży polonijnej, dla osób starszych;
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego

13) jeżeli oferent/ofertodawca¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada przeprowadzanie bezpłatnych masażów rehabilitacyjnych prowadzonych przez praktykantów z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok, kierunek : Technik masażysta pod nadzorem lekarza specjalisty z zakresu rehabilitacji leczniczej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielu mieszkańców cierpi zarówno na przewlekłe jak i pourazowe schorzenie narządu ruchu, układu kostnego i mięśniowego, centralnego układu nerwowego, takimi jak m.in.: zapalenie stawów (reumatoidalne , młodzieńcze, przewlekłe, reaktywne, łuszczycowe, zeszywniające zapalenie kręgosłupa), przewlekłe zapalenie kręgosłupa szyjnego, zespół bolesnego barku, zespół bolesnego

łokcia, zapalenie okołostawowe, zwłknięcie i skręcenie urazowe stawów, uszkodzenie łątki, zwalczanie przewlekłego i patologicznego bólu (zachowawczo), zwalczanie odruchowej i ośrodkowej spastyczności mięśni w procesie rehabilitacji neurologicznej, ostre i zadawnione urazy sportowe, przemieszczenie fizyczne i psychiczne osób dorosłych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy Gminy Supraśl z problemami zdrowotnymi kwalifikujący się do projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu: Poprawa stanu zdrowia mieszkańców gminy Supraśl, głównie przez poprawę jakości życia osób chorych, przywracanie im sprawności, zmniejszenie wydatków na masaż rehabilitacyjny, większa dostępność do zabiegów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Pomocy Caritas w Supraślu
ul. 3-Maja 5B, Supraśl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wizyta wraz z przeprowadzeniem wywiadu lekarskiego przez lekarza realizującego program, dowóz do Supraśla uczniów wraz z instruktorem, ocena i opis stanu funkcjonalnego pacjenta przed rozpoczęciem masażu rehabilitacyjnego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.05.2016 do 20.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>Kwalifikacja mieszkańców Gminy Supraśl do projektu</p> <p>Masaż leczniczy dla mieszkańców gminy Supraśl</p>	<p>09.05.2016- 22.06.2016 r.</p>	<p>Caritas Archidiecezji Białostockiej</p>
--	--------------------------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Oczekiwanym efektem będzie poprawa sprawności ruchowej poprzez wykonywanie masaży rehabilitacyjnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariatusy (w zł)
I	Koszty							

1) lekarz nadzorujący 2) dowóz uczniów z instruktorem 3) zakup materiałów niezbędnych do wykonywania masażu	1 1 1	2 000 500 500	Ryczałt Ryczałt ryczałt	2 000 500 500	0 0 0	0 0 0
IV Ogółem:	3	3 000		3 000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lekarz nadzorujący masaż rehabilitacyjny
Uczniowie/praktykanci wykonujący masaż rehabilitacyjny

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Caritas Archidiecezji Białostockiej posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy osobom potrzebującym w tym osobom bezdomnym, chorym, niepełnosprawnym, samotnym matkom i dzieciom.
W ramach swojej działalności Caritas Archidiecezji Białostockiej realizowała szereg działań na rzecz osób potrzebujących.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR

..... Caritas Archidiecezji Białostockiej

..... 

..... AS: Adam Kozłowski

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/ofereńców¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.