

**URZĄD MIEJSKI**  
**W SUPRASLI**  
**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA**  
**UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO**  
**KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**  
**NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

16-030 Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 58  
 tel. 085 7132-700, fax 085 7132-130  
 REG. 000530057 NIP 542-030-43-18

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2016 r. do 15.04.2016 r. do klasy sportowej: od 01.03.2016 r. do 31.03.2016 r.	od 25.05.2016 r. do 01.06.2016 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy	od 04.04.2016 r. do 08.04.2016 r.	od 02.06.2016 r. do 03.06.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy	do 11.04.2016 r.	06.06.2016 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 16.04.2016 r. do 26.04.2016 r.	07.06.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09.05.2016 r.	16.06.2016 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 10.05.2016 r. do 16.05.2016 r.	od 17.06.2016 r. do 23.06.2016 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.05.2016 r.	do 15.07.2016 r.
8.	Wystąpienie z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
9.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Wniesienie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**BURMISTRZ**  
*Radosław Dobrowolski*