

Na podstawie art.114 ust. 1 pkt. 1, art. 115 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015r., poz. 618 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt.1, art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm.)

BURMISTRZ SUPRAŚLA OGŁASZA KONKURS ORAZ ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE REHABILITACJI DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SUPRAŚL NA ROK 2016 W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU ZDROWOTNEGO PRZYJĘTEGO UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ NR III/8/2014 Z DNIA 18-12-2014 R.

Siedziba organizatora konkursu:

Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl

1. Przedmiot konkursu:

1.1 przedmiot konkursu tj. przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców gminy Supraśl, został podzielony na dwa zadania:

zadanie nr 1:

rejon obejmujący mieszkańców miejscowości: Supraśl, Ogrodniczki, Karakule, Ciasne, Krasne, Cieliczanka, Czolnowo, Jałówka, Kopna Góra, Kozły kol., Łąźnie, Międzyrzecze, Pieczonka kol., Podjałówka gaj., Podłaźnie, Podsokołda, Sadowy Stok kol., Sokółda, Surążkowo, Turo kol., Woronicze, Zacisze, Zdroje kol.;

zadanie nr 2: rejon obejmujący mieszkańców miejscowości: Zaścianki, Sobolewo, Grabówka, Sowlany, Henrykowo, Krasny Las, Majówka, Zielona gaj.

1.2 Przewidywany termin wykonania zadania od dn. 1.03.2016r. do dn. 20.12.2016r.

2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, Punkt Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Organizatora konkursu.
3. **Termin składania ofert: do 11 marca 2016, godz. 10.00, miejsce : Urząd Miejski w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, Punkt Obsługi Interesanta.**
4. **Oferent może złożyć ofertę na każde z zadań. Przy złożeniu ofert na obydwa zadania wymaga się złożenia odrębnych ofert w osobnych kopertach wraz z kompletem wymaganych dokumentów.**
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Termin związania z ofertą- 30 dni od upływu terminu składania ofert
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany warunków konkursu, w tym do przesunięcia terminu składania ofert.

W konkursie oferty mogą złożyć podmioty uprawnione do wykonywania działalności leczniczej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015, poz. 618 z późn zm.).

8. Oferta powinna zawierać:

8.1 oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia

8.2 dane o ofercie:

a/ nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz numer wpisu do właściwego rejestru - **/wymagany jest dokument potwierdzający dokonanie wpisu/**

b/określenie warunków lokalowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny (*miejsce świadczenia usług: zadanie nr 1- w mieście Supraśl, zadanie nr 2- w jednej z miejscowości: Sobolewo, Zaścianki, Grabówka lub Białostok-następujące osiedla: Jaroszkówka, Wygoda, Białostoczek, Sienkiewicza, Bojary, Piasta I, Piasta II, Skorupy, Piaski, Mickiewicza, Dojlidy i Dojlidy Górne*

c/wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych- */wymagane dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji/*

d/ proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia w roku 2016 na podstawie zestawienia zleconych ilości danych zabiegów w całym roku z wyszczególnieniem kosztu jednego zabiegu (zestawienie zabiegów stanowi załącznik do formularza ofertowego). W załącznikach do umowy znajduje się liczba zliczonych poszczególnych świadczeń. Oferent powinien wstawić w ofercie cenę poszczególnych świadczeń oraz wyliczoną cenę ogólną i przenieść ją do druku ofert.

e/informację o doświadczeniu w prowadzeniu rehabilitacji leczniczej */wymagane dokumenty potwierdzające/*

f/informację o dostępności do świadczeń (lokalizacja, dostępność na miejscu lekarza kierującego na zabiegi min. 2 x w tygodniu-w ramach zamówienia)

g/ ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności leczniczej

8.3 Ofertę należy składać na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego (formularz znajduje się w załącznikach „do pobrania” i zawiera zestawienie ilościowe poszczególnych zabiegów) wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na świadczenie zdrowotne w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców gminy Supraśl na rok 2016**” z zaznaczeniem nr zadania.

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

8.4 Kryterium wyboru ofert będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta za wykonanie 1 zadania w ramach konkursu.

a/ W przypadku złożenia oferty na jedno z zadań, której kwota jest mniejsza niż przewidziana w budżecie gminy na jego realizację dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości zabiegów po cenach zaproponowanych przez oferenta.

b/ W przypadku, gdy wszystkie złożone oferty w ramach jednego z zadań przekraczają kwotę zaplanowaną w budżecie gminy na jego realizację wszyscy oferenci są wzywani do ponownego złożenia oferty w wyznaczonym terminie.

W sprawach nieuregulowanych ogłoszeniem stosowane będą zasady określone cytowanymi na wstępie przepisami.

9. W uzasadnionych przypadkach uzależnionych potrzebami mieszkańców dopuszcza się aneksowanie umowy w zakresie ilości udzielonych świadczeń (roczne zestawienie zabiegów), z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy pozostanie bez zmian.

BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski

(pełna nazwa i adres oferenta)

Formularz ofertowy - wzór

W związku z zaproszeniem do składania ofert w **konkursie na realizację świadczenia zdrowotnego w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców gminy Supraśl na rok 2016, zadanie nr.....**, składamy swoją ofertę.

1. nazwa i siedziba, nr wpisu do właściwego rejestru:.....
.....
.....

/wpis do rejestru potwierdzony odpowiednim dokumentem/

2. Oświadczamy, że dysponujemy następującymi warunkami lokalowymi oraz wyposażeniem w aparaturę i sprzęt medyczny.....
.....
.....

/wpisać: powierzchnię lokalu, posiadany sprzęt medyczny- wymagane jest postanowienie PPIS o: spełnieniu wymagań jakimi powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej, spełnieniu warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – zgodnie z obowiązującymi przepisami/

3. Oświadczamy, iż dysponujemy personelem z kwalifikacjami zawodowymi do udzielania określonych świadczeń zdrowotnych w osobach:
.....
.....
.....

/w załączeniu dokumenty stwierdzające, posiadanie odpowiednich kwalifikacji/

4. Oświadczamy, iż posiadamy wymagane doświadczenie w prowadzeniu rehabilitacji leczniczej:
.....
.....
.....

/wskazać okres czasu wykonywanych zamówień, ich zakres oraz podmioty dla których było wykonywane zamówienie/

5. Informacje dotyczące dostępności do świadczeń :
.....
.....
.....

.....
/dane dotyczące lokalizacji, dostępności do świadczeń, dostępności na miejscu lekarza kierującego na zabiegi (w jakich godzinach)/

6. Oferujemy realizację świadczenia zdrowotnego w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców gminy Supraśl na rok 2016, zadanie nr..... **za cenę brutto:.....**

słownie.....

/wymaga się dołączenia rocznego zestawienia planowanych zabiegów wraz z zaproponowanymi kwotami za dany zabieg na podstawie tabel stanowiących załącznik do niniejszego formularza/

7. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie odr. do 20.12.2016r.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o konkursie .

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu- 30 dni.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1

2.....

3

itd.

Dnia.....

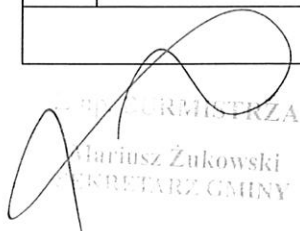
/ podpis(y) oferenta/

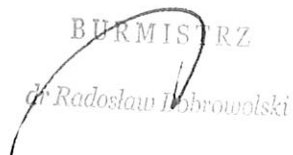

Z. in. BURMISTRZA
Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMINY


BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski

ZADANIE nr 1

| | Nazwa i rodzaj zabiegu | Liczba zabiegów | Cena jednostkowa w zł | Wartość brutto w zł |
|--------------|--|-----------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | Magnetoterapia | 577 | | |
| 2 | Galwanizacja elektroterapia | 270 | | |
| 3 | Jonizacja elektroterapia | 47 | | |
| 4 | Prądy interferencyjne elektroterapia | 275 | | |
| 5 | Diadynamik elektroterapia | 303 | | |
| 6 | Ultradźwięki Terapia ultradźwiękowa | 488 | | |
| 7 | Lampa sollux Światłolecznictwo | 343 | | |
| 8 | Ćwiczenia czynno bierne kinezyterapia | 20 | | |
| 9 | Ćwiczenia czynne kinezyterapia | 220 | | |
| 10 | Ćwiczenia oporowe kinezyterapia | 78 | | |
| 11 | Ćwiczenia izometryczne kinezyterapia | 54 | | |
| 12 | Ćwiczenia inne kinezyterapia | 84 | | |
| 13 | Laser punktowy laseroterapia | 834 | | |
| Razem | | | | |


 MARIUSZ ŻUKOWSKI
 BURMISTRZA
 SEKRETARZ GMINY


 BURMISTRZ
 dr Radosław Tobrowski

ZADANIE nr 2

| | Nazwa i rodzaj zabiegu | Liczba zabiegów | Cena jednostkowa w zł | Wartość brutto w zł |
|--------------|--|-----------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | Magnetoterapia | 578 | | |
| 2 | Galwanizacja elektroterapia | 271 | | |
| 3 | Jonizacja elektroterapia | 48 | | |
| 4 | Prądy inferencyjne elektroterapia | 275 | | |
| 5 | Diadynamik elektroterapia | 304 | | |
| 6 | Ultradźwięki Terapia ultradźwiękowa | 488 | | |
| 7 | Lampa sollux Światłolecznictwo | 343 | | |
| 8 | Ćwiczenia czynno bierne kinezyterapia | 20 | | |
| 9 | Ćwiczenia czynne kinezyterapia | 220 | | |
| 10 | Ćwiczenia oporowe kinezyterapia | 78 | | |
| 11 | Ćwiczenia izometryczne kinezyterapia | 53 | | |
| 12 | Ćwiczenia inne kinezyterapia | 84 | | |
| 13 | Laser punktowy laseroterapia | 834 | | |
| Razem | | | | |

Zup. BURMISTRZA

Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMY

BURMISTRZ

dr Radosław Dobrowolski

Wzór wniosku o przekazanie środków za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji w miesiącu 2016 roku

1. Dane Dotowanego:

nazwa.....

adres

NIP

2. świadczenia zdrowotne wykonane w miesiącu 2016 roku

3. wnioskowana kwota do refundacji

4.

| <i>Nazwa zabiegu</i> | <i>Cena jednostkowa</i> | <i>ilość wykonanych zabiegów w miesiącu</i> | <i>Kwota ogółem</i> |
|----------------------|-------------------------|---|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| RAZEM | | | |

Załączniki

1. Rejestr wykonanych zabiegów
2. imienna lista osób korzystających w danym miesiącu z zabiegów, z wyszczególnieniem rodzaju zabiegu dla danej osoby wraz z własnoręcznym podpisem potwierdzającym skorzystanie przez pacjenta ze świadczenia zdrowotnego



Z p. BURMISTRZA
Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMINY



BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski

UMOWA

zawarta w dniu..... 2016 roku w Supraślu

pomiędzy:

Gminą Supraśl z siedzibą w Supraślu ul. Piłsudskiego 58 zwaną dalej Dotującym, reprezentowaną przez: Radosława Dobrowolskiego- Burmistrza Supraśla,

a:

.....z siedzibą w 15-..... Białystok, ul.....numer wpisu w księdze rejestrowej KRS:, numer wpisu w księdze rejestrowej podmiotów leczniczych..... zwanym dalej „Dotowanym”

o następującej treści:

§ 1. Opis dotowanego zadania

1.Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców gminy Supraśl z następujących miejscowości:, zwanymi dalej świadczeniami, zgodnie ze złożoną ofertą w konkursie na realizację tych świadczeń, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dotowany oświadcza, że posiada warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje określoną liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania świadczenia, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

3.Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w **od poniedziałku do piątku w godzinach: od do i . Wizyty lekarskie w godzinach:** Rejestracja osób, obejmująca dzień i godzinę zabiegu, odbywać się będzie w dniach i godzinach jak wyżej i będzie jej można dokonać osobiście lub telefonicznie.

4. Każdy pacjent musi posiadać skierowanie wystawione przez: lekarza pierwszego kontaktu lub innego specjalistę uprawnionego do kierowania pacjenta na odpowiednie zabiegi rehabilitacyjne.

5.Dotowany musi dysponować minimum dwiema osobami do realizacji niniejszych świadczeń: lekarz kierujący na zabiegi, rehabilitant.

§ 2. Sposób wykonania zadania publicznego

1.Termin realizacji zadania ustala się **od dnia2016 roku do dnia..... 2016 roku. Z dotacji można pokrywać koszty świadczeń udzielanych od dnia 2016 roku.**

2.Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zapisami niniejszej umowy.

3.Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację świadczeń.

4.Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania świadczeń z należytą starannością z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

5.Roczne zestawienie zabiegów od dnia2016r. do2016r. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

6. W uzasadnionych przypadkach uzależnionych potrzebami mieszkańców Dotujący dopuszcza dokonywanie zmian w formie aneksu do niniejszej umowy w zakresie ilości udzielonych poszczególnych świadczeń w rocznym zestawieniu zabiegów, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy, o której mowa w §3 ust. 1 pozostanie bez zmian.

§ 3. Wysokość dotacji oraz sposób płatności zadania.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w §1 ust.1 kwotę dotacji w wysokości (słownie:)
na rachunek bankowy Dotowanego:

nr rachunku:

na następujących zasadach:

1) Dotacja będzie wypłacana w miesięcznych ratach w oparciu o koszt jednostkowy danego świadczenia zdrowotnego zawartego w ofercie oraz ilość udzielonych świadczeń danego rodzaju w miesiącu rozliczeniowym.

2) Dotowany będzie występować z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji za dany miesiąc do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wypłacana rata dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do umowy,

3) Do wniosku Dotowany dołącza rejestr wykonanych zabiegów,

4) Do wniosku Dotowany dołącza imienną listę osób korzystających w danym miesiącu z zabiegów, z wyszczególnieniem rodzaju zabiegu dla danej osoby wraz z własnoręcznym podpisem potwierdzającym skorzystanie przez pacjenta ze świadczenia zdrowotnego,

5) Dotujący będzie wypłacać ratę dotacji do 20. dnia każdego miesiąca,

6) Dotowany wystąpi z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji za miesiąc grudzień 2016 roku do **dnia 23 grudnia 2016 roku**,

7) Dotujący prześle do 30 grudnia 2016 roku środki za wykonane świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji w miesiącu grudniu 2016 roku,

8) Dotujący wypłaci środki finansowe w terminach określonych w pkt. 5 i 7 o ile wnioski będą odpowiadać wymogom formalnym określonym w pkt. 2-4.

2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 4. Dokumentacja finansowo-księgowa, ewidencja księgowa i pozostała dokumentacja

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej udzielonych świadczeń, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz.330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych zabiegów.

3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia imiennego rejestru osób korzystających z rehabilitacji.

4. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

5. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

6. Dotowany zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od dnia rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych przez cały okres trwania umowy.

7. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował przedmiot umowy.

§ 5. Obowiązki informacyjne Dotowanego

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że świadczenia są finansowane ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w widocznym miejscu w miejscu wykonywania świadczenia, ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 6. Uprawnienia informacyjne Dotującego

Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznaných środków.

§ 7. Kontrola

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 8. Obowiązki sprawozdawcze Dotowanego.

1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania. Sprawozdanie częściowe z wykonania przedmiotu umowy składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego w terminie do 16 stycznia 2017 roku.

3. Dotowany w sprawozdaniu określa ilość osób korzystających ze świadczeń, ilość wykonanych poszczególnych zabiegów, kwoty za poszczególne zabiegi, kwoty otrzymanej dotacji.

4. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli zostanie ustalone, że Dotowany wykonał umówioną ilość świadczeń zdrowotnych według cen jednostkowych podanych w ofercie.

5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia.

7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Dotowany zapłaci karę umowną w wysokości **1 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.**

8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Dotującego.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić **do 31 stycznia 2017 roku**.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze **09 8060 0004 0680 0130 2000 0010**.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze **09 8060 0004 0680 0130 2000 0010**.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze **09 8060 0004 0680 0130 2000 0010**.

§ 10. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.

§ 11. Rozwiązanie umowy przez Dotującego

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
 - 3) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 12. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 13. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją świadczeń.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.).

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany

Dotujący

ZAŁĄCZNIKI:

1. oferta
2. wzór wniosku o przekazanie środków

Z up. BURMISTRZA
Mariusz Żukowski
SEKRETARZ GMINY

BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski