

ZARZĄDZENIE nr 17/2015

Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu

z dnia 15 lipca 2015r.

w sprawie ogłoszenia Przetargu nieograniczonego pisemnego na dzierżawę lokalu użytkowego, położonego w Domu Ludowym w Supraślu, przy ul. Piłsudskiego 11, na okres 10 lat z przeznaczeniem na działalność gospodarczą o charakterze gastronomiczno-kulturalnym

§ 1

Dyrektor CKiR ogłasza Przetarg nieograniczony pisemny na dzierżawę lokalu użytkowego o pow. 88,6 m², położonego w Supraślu w Domu Ludowym przy ul. Piłsudskiego 11 na działce o nr goed.635 o pow.0,6854 ha, przeznaczonego na działalność gastronomiczno-kulturalną.

§ 2

Ogłoszenie o Przetargu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 14/2015 z dnia 26 czerwca 2015r.

Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu ogłasza publiczny Przetarg nieograniczony pisemny na dzierżawę lokalu użytkowego o pow. 88,6 m², położonego w Domu Ludowym w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 11, na okres 10 lat z przeznaczeniem na działalność gospodarczą.

§ 1

Przetarg

1. Przetarg jest organizowany przez Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu. Dane kontaktowe: 16-030 Supraśl, ul. Cieliczańska 1, tel./fax: 085 7183510, e-mail: ckirsuprasl@wp.pl.
2. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa lokalu użytkowego, położonego w Domu Ludowym w Supraślu, przy ul. Piłsudskiego 11, na okres 10 lat z przeznaczeniem na działalność gastronomiczno-kulturalną.

§ 2

Opis lokalu

1. Przedmiotem dzierżawy jest lokal użytkowy, położony w Supraślu w Domu Ludowym przy ul. Piłsudskiego 11, o łącznej powierzchni 88,6 m². Budynek jest wpisany do Rejestru zabytków.
2. Właścicielem lokalu jest Gmina Supraśl.
3. Użytkownikiem wydzierżawiającym lokal jest Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu, posiadające prawo do wydzierżawienia lokalu, na podstawie odrębnej umowy zawartej z właścicielem lokalu.

4. Lokal przeznaczony jest do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze gastronomiczno – kulturalnym.
5. Wyzierżawiający dopuszcza prowadzenie działalności gospodarczej przez Dzierżawcę, w zakresie zgodnym z przeznaczeniem lokalu.
6. Minimalna stawka czynszu dzierżawnego za m2 wynosi 13 zł + podatek VAT wg obowiązującej stawki.

§ 3

Oferta

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem: „Oferta na dzierżawę lokalu w Domu Ludowym”.
2. Oferta musi znajdować się w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko, oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
 - b) szczegółową koncepcję działania, tj. zagospodarowania i wykorzystania lokalu, zgodną z jego przeznaczeniem,
 - c) udokumentowane doświadczenie w branży gastronomicznej i w organizowaniu wydarzeń kulturalnych wraz z referencjami,
 - d) oferowaną miesięczną cenę dzierżawy za m2,

- e) kopie aktualnych dokumentów umożliwiających prowadzenie działalności w zakresie stanowiącym przedmiot przetargu (zezwolenia, koncesje itp.) poświadczone za zgodność z oryginałem,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu Oferenta do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne na dzień nie wcześniejszy niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami decyzji o nadaniu nr REGON i NIP,
- h) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – aktualna umowa spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami oraz zaświadczeniami o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dotyczącymi wszystkich przedsiębiorców spółki cywilnej – wszystkie dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami,
- i) zaświadczenia, z datą wystawienia nieprzekraczającą 1 miesiąca przed datą wyznaczoną na składanie ofert, z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami, wg stanu na dzień ogłoszenia przetargu lub oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy,
- j) oświadczenie oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prowadzenie działalności gospodarczej – sporządzone samodzielnie przez Oferenta,
- k) podpis oferenta i data sporządzenia oferty,
- l) kopie referencje (o ile oferent nimi dysponuje) poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Oferty nie spełniające wymogów zawartych w ogłoszeniu pozostawia się bez rozpoznania.
6. W przypadku wystąpienia braków formalnych lub niejasności w dokumentacji oferty, Dyrektor CKiR wezwie pisemnie w terminie 3 dni od otwarcia ofert oferenta do złożenia uzupełnień pod względem formalnym i wyjaśnień na piśmie w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

§ 4

Komisja przetargowa

1. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa powołana w odrębnym zarządzeniu przez Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu.
2. Komisja dokonuje otwarcia ofert i stwierdza ich zgodność z treścią ogłoszenia.
3. Komisja wykluczy z przetargu oferentów, z którymi rozwiązano albo wypowiedziano umowę z powodu okoliczności, za które oferent ponosi odpowiedzialność, oraz osoby fizyczne lub prawne, które prawomocnie skazano za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Komisja rozpatruje i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Komisja przetargowa sporządza protokół z przetargu. Protokół winien zawierać:
 - a) kolejność wpływu i otwarcia ofert,
 - b) stwierdzenie o spełnieniu wszystkich wymaganych warunków przez uczestników przetargu,
 - c) ocenę poszczególnych ofert wraz oferowaną stawką czynszu przez poszczególnych oferentów,

d) dane oferenta wygrywającego przetarg.

§ 5

Wybór oferty

Oferent może zaproponować tylko jedną cenę dzierżawy i nie może jej zmienić. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za spełnienie danego kryterium
1.	Doświadczenie w branży gastronomicznej (potwierdzone stosownymi referencjami)	15%	15 punktów
2.	Doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych	15%	15 punktów
3.	Cena dzierżawy (miesięcznego czynszu za m ²)	30%	30 punktów
4.	Koncepcja działania	40%	40 punktów

1) Zasady oceny oferty pod względem kryterium „doświadczenie w branży gastronomicznej”(Dg):

Lp.	Zasady oceny	Liczba punktów
1.	Doświadczenie poniżej 1 roku	0
2.	Doświadczenie od 1 roku do 3 lat	3-9
3.	Doświadczenie powyżej 3 lat	10-15

2) Zasady oceny oferty pod względem kryterium „doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych” (Dk):

Lp.	Zasady oceny	Liczba punktów
1.	Doświadczenie poniżej 1 roku	0
2.	Doświadczenie od 1 roku do 3 lat	3-9
3.	Doświadczenie powyżej 3 lat	10-15

3) Zasady oceny kryterium „cena dzierżawy”(C):

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$Pb(C) = (Cb : Cmax) * Max C$$

Pb (C) – liczba punktów, jaką otrzyma oferta za kryterium „cena dzierżawy”

Cb – cena oferty badanej

C max – najwyższa cena dzierżawy spośród wszystkich ważnych ofert

Max C – maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium ceny dzierżawy

4) Zasady oceny oferty pod względem kryterium „koncepcja działania” (K):

Lp.	Zasady	Liczba punktów
1.	Różnorodność proponowanych działań kulturalnych	0-8
2.	Oryginalność proponowanych działań kulturalnych	0-8
3.	Liczba planowanych działań kulturalnych w ciągu roku	0-8
4.	Poziom artystyczny proponowanych działań kulturalnych	0-8
5.	Oferta gastronomiczna	0-8

5) Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ostateczna ocena punktowa oferty zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$Pb(O) = Pb(Dg) + Pb(Dk) + Pb(C) + Pb(K)$$

gdzie:

Pb(O) – suma punktów, jakie otrzyma oferta (maksymalnie 100 punktów)

Pb(Dg) – suma punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „Dg”

Pb(Dk) - suma punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „Dk”

Pb(C) - suma punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „C”

Pb(K) - suma punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „K”

Wydzierżawiający wybierze ofertę oferenta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z powodu tego, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Wydierżawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z wyższą ceną dzierżawy.

§ 6

Miejsce i termin składania ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.08.2015r. o godz. 09:00 w siedzibie Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu przy ul. Cieliczańskiej 1 w Galerii Zmiennej.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej (w języku polskim), osobiście lub za pośrednictwem poczty, w Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu, 16-030 Supraśl, ul. Cieliczańska 1, do dnia 17.08.2015r. do godz. 09:00. Liczy się termin wpłynięcia Oferty.

§ 7

Warunki przetargu

1. Uczestnictwo w przetargu oznacza, że uczestnik zapoznał się z warunkami przetargu i wzorem umowy dzierżawy oraz że je akceptuje bez zastrzeżeń.
2. Wydierżawiający umożliwi zainteresowanym przeprowadzenie oględzin przedmiotowego lokalu, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. O wynikach przetargu uczestnicy zostaną powiadomieni w formie pisemnej przez Dyrektora CKiR. Wyniki zostaną również zamieszczone na stronie internetowej CKiR: kulturasuprasl.com oraz na tablicy ogłoszeń CKiR oraz na stronie suprasl.pl.

5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **1400,00**zł(jeden tysiąc czterysta złotych) do dnia 13.08.2015r. na konto nr **41 8060 0004 0680 0651 2000 0010** decyduje data wpływu na rachunek Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu – nie później niż wyznaczony termin wpłaty wadium/.
6. Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym Urzędu najpóźniej w dniu 13.08.2015r, pod rygorem uznania przez organizatora przetargu , że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.
7. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygra przetarg, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.
8. Wadium wpłacone przez uczestników przetargu, którzy nie wygrają przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.
9. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
10. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 8

Umowa

1. Z oferentem wybranym przez komisję, Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu zawrze umowę na dzierżawę lokalu.
2. Wydierżawiający odda do używania przez Dzierżawcę przedmiot dzierżawy na okres 10 lat, w celu prowadzenia działalności określonej w umowie, stanowiącej integralną część ogłoszenia.

3. Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty.
4. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia o ogłoszeniu przetargu na dzierżawę lokalu.
5. Warunki umowy nie podlegają negocjacjom.