

Zamawiający:

Gmina Supraśl
16-030 Supraśl ul. Piłsudskiego 58
tel. (85) 7132700, tel/fax (85)7132725
[Strona: www.suprasl.pl](http://www.suprasl.pl)
e-mail:zp@suprasl.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POPRAWIONA

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp

na usługę pn.:

“ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY SUPRAŚL”

Numer sprawy: RI.271.1.17.2014

Zatwierdzono

.....

Supraśl, dn. 6 października 2014 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach sformułowanych w niniejszej Specyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
3. Informuje się, że niniejsza specyfikacja w celu informacyjnym i uzyskania lepszej przejrzystości powiela postanowienia ustawy Pzp dotyczące szeregu instytucji w niej uregulowanych. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami SIWZ a ustawą Pzp należy przyjąć, że jest to wynikiem omyłki, wówczas należy stosować ustawę Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający - Gmina Supraśl ,
 - b) Postępowanie - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) Specyfikacja, SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) Zamówienie - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III Specyfikacji,
 - e) JST -jednostki samorządu terytorialnego,
 - f) Odpady - należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
 - g) Regulamin - Uchwała Nr XXV/229/2012 Rady Miejskiej w Supraślu z 13 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r., poz. 317 z późn.zm.),
 - h) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - i) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – Plan przyjęty uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 — 2017 “
 - j) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami - uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r, w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017 “ (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r., poz. 2017 z późn. zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Dane Zamawiającego:

Gmina Supraśl
16-030 Supraśl ul. Piłsudskiego 58
tel. (85) 7132700, fax. (85)7132720
[Strona: www.suprasl.pl](http://www.suprasl.pl)
e-mail:zp@suprasl.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Supraśl.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) systematyczne opróżnianie pojemników i wywóz odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie niezależnie od ilości odpadów wytworzonych na tych nieruchomościach, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem i częstotliwością wywozu określoną w rozdziale III pkt A ppkt 5 i 6;
- b) zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, przepisami wykonawczymi do ustaw oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Supraśl;
- c) selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych (bioodpadów), odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek, tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon, chemikaliów, przeterminowanych leków;
- d) obsługa (w tym odbiór, wywóz i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców odpadów) 2 punktów selektywnego odbioru odpadów komunalnych z obsadą personalną zgodnie z niniejszą specyfikacją;
- e) dostarczenie worków na selektywną zbiórkę odpadów w dwóch kolorach;
- f) dostarczenie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów;
Uwaga: Wykonawca nie dostarcza pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników na selektywną zbiórkę odpadów bezpośrednio od mieszkańców. Pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów wykonawca zapewnia tylko w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
- g) przygotowanie harmonogramu odbioru poszczególnych grup odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z: art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676), uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017 ” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012r. poz. 2017 z późn. zm.).

- b) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę pojemników, za powstałe szkody odpowiada on na zasadzie art. 435 k.c. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia (wymiany) pojemników na swój koszt. Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.
- c) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących w każdym miejscu jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów najpóźniej w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym harmonogramem.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w uzgodnionych z Zamawiającym 5 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Supraśl pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w uzgodnionych z Zamawiającym 10 punktach na terenie Gminy Supraśl pojemniki na zużyte baterie.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w uzgodnionych z Zamawiającym 10 punktach pojemniki na tekstylia.
- i) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów zwłaszcza podczas zagospodarowania odpadów w wybranej instalacji.
- j) Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Gminy Supraśl z odpadami zebranymi z innej gminy.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dwóch punktów selektywnego odbioru odpadów w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach na terenie gminy Supraśl, na działkach, w których posiadaniu będzie gmina. Każdy z punktów będzie czynny w soboty w godzinach od 8 do 14. Odbiór i wywóz odebranych odpadów ma się odbywać w tym samym dniu. Do punktów mieszkańcy będą mieli możliwość oddania następujących odpadów:
- szkło (białe i kolorowe),
 - plastik,
 - papier i tektura,
 - odpady zielone (w tym także owoce, warzywa),
 - przeterminowane leki,
 - tekstylia,
 - baterie i akumulatory,
 - meble i odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe
 - inne odpady komunalne zebrane w sposób selektywny
 - popiół
- o) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
- dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz.U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

- przekazywania danych w formie elektronicznej z monitoringu GPS o położeniu pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów najpóźniej w dniu przedłożenia faktury za dany okres rozliczeniowy;
- przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz.U. z 2010 Nr 249 poz. 1673) najpóźniej w dniu przekazania sprawozdania kwartalnego;
- do każdego sprawozdania kwartalnego muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - o w przypadku odpadów zmieszanych: dokumenty z instalacji potwierdzające ile zostało wysortowanych surowców wtórnych z przekazanych zmieszanych odpadów komunalnych, gdzie zostały w dalszej kolejności przekazane, dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i recykling oraz dokument potwierdzający stosunek masy odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych w wyniku procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przekazanych do instalacji (przeznaczonych do składowania) oraz miejsce składowania tych odpadów ;
 - o w przypadku odpadów odebranych selektywnie: dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling, dokumenty wydane przez wybraną przez Wykonawcę instalację, w której zostały zagospodarowane odpady potwierdzające ilość przekazanych odpadów zebranych selektywnie.
- dostarczenia dokumentów potwierdzających wykonane prace dotyczące mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników i kontenerów w ciągu 14 dni po zakończeniu każdego kwartału;
- ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;

4. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Supraśl, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. dla Regionu Centralnego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Supraśl, odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku, unieszkodliwiania, zgodnie z zasadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

5. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:

- a) częstotliwość odbioru i rodzaj worka lub sposób pakowania odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:
 - **worki koloru zielonego** — z przeznaczeniem na szkło białe, kolorowe i mieszane (kod 15 01 07) — co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - **worki koloru żółtego** – z przeznaczeniem na plastik (tworzywa sztuczne), odpady wielomateriałowe (Tetra Paki) oraz metale (kod 15 01 02; 15 01 04; 15 01 05) - co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - **związane w paczki** - papier i tektura (kod 15 01 01) – co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - **worki własne Właściciela posesji** - odpady zielone, bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01) – co najmniej 2 razy w miesiącu od 1 kwietnia do 30 listopada.
- b) częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu gminy Supraśl:
 - **przeterminowane leki (kod 20 01 32)** - w punktach selektywnego odbioru odpadów komunalnych oraz uzgodnionych z Zamawiającym aptekach i punktach aptecznych w godzinach ich pracy. Do zadań Wykonawcy będzie należało odebranie tych odpadów z aptek oraz podstawienie pojemników do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie

monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;

- **baterie i akumulatory (kod 20 01 33, 20 01 34*)** – w punktach selektywnego odbioru odpadów komunalnych oraz w uzgodnionych z Zamawiającym punktach - w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
- **tekstylia (kod 20 01 11)** - w punktach selektywnego odbioru odpadów komunalnych oraz w uzgodnionych z Zamawiającym punktach, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
- **meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03)** - w punktach selektywnego odbioru odpadów komunalnych oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy w roku zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem;
- **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36)** - w punktach selektywnego odbioru odpadów komunalnych oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej jeden raz w roku zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem;
- **inne odpady komunalne, (kod odpadu: 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 03, 20 03 99)** - zebrane w sposób selektywny - odbierane będą tylko w punktach selektywnego odbioru odpadów komunalnych;
- **odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu: odpady z grupy 17 wytworzone w gospodarstwach domowych)** - odbierane będą tylko w punktach selektywnego odbioru odpadów komunalnych.
W przypadku zebrania większej ilości popiołu mieszkańcy mają możliwość odwiezienia go do punktów selektywnego odbioru odpadów komunalnych.

6. Sposób odbioru przez Wykonawcę stałych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- a) częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - w zabudowie jednorodzinnej co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
 - w zabudowie wielorodzinnej co najmniej 1 raz na tydzień.
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- c) Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i worki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych zielonych (bioodpadów).

7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy przepisów wymienionych w punkcie D niniejszej Specyfikacji.

B. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

- a) Wielkości pojemników:

Wykonawca odbiera odpady zmieszane z pojemników o pojemności od 80 l do 1100l. Do zbierania

odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane worki o pojemności 120l.

b) Oznaczenie worków:

Worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższą instrukcją:

- przezroczyste koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu oraz odpadów wielomateriałowych (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów),
- przezroczyste koloru zielonego do zbierania szkła bezbarwnego, kolorowego i mieszanego (z trwałym opisem i widocznym oznakowaniem, określającym rodzaj gromadzonych odpadów).

c) Ilości worków:

Powyższe worki będą dostarczane dla Właścicieli nieruchomości przez Wykonawcę. Szacunkowa ilość worków zielonych wynosi: 7 500/ miesiąc, a żółtych 11 500/miesiąc. Worki dostępne będą w punktach selektywnego odbioru odpadów komunalnych. Dodatkowo mogą być one dostępne w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

Wykonawca na własny koszt dostarczy worki na miesiąc styczeń właścicielom nieruchomości do dnia 31 grudnia 2014 r., wg przelicznika:

worki zielone:

- gospodarstwo 1-2 osobowe – 1 szt.,
- gospodarstwo 3-4 os. – 2 szt.,
- gospodarstwo 5 i więcej osobowe – 3 sztuki;

worki żółte:

- gospodarstwo 1-2 osobowe – 2 szt.,
- gospodarstwo 3-4 os. – 3 szt.,
- gospodarstwo 5 i więcej osobowe – 4 sztuki

Wykonawca, przy każdym odbiorze z nieruchomości, pozostawi co najmniej taką samą ilość worków, jaką odebrał.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IX SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

C. Ogólna charakterystyka Gminy Supraśl w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

Dane na dzień 31.12.2013 r.

a) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Supraśl wynosi – **14342 (dane GUS).**

b) Na terenie Gminy Supraśl systemem zostało objętych 4004 gospodarstw, w tym w podziale na miejscowości:

	MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA GOSPODARSTW					
		1-os.	2-os.	3-os.	4-os.	5+ os.	Razem
1	Ciasne	2	19	24	23	19	87
2	Cieliczanka	8	7	8	3	3	29
3	Dębowik kol.	0	0	0	0	1	1
4	Grabówka	96	236	228	252	163	975
5	Henrykowo	12	13	16	12	20	73
6	Jałówka	1	0	2	0	1	4
7	Karakule	26	36	32	36	35	165
8	Kopna Góra	1	1	1	1	2	6
9	Kozły kol.	1	1	0	0	1	3
10	Krasne	0	1	0	2	0	3
11	Krasny Las	3	0	2	0	1	6
12	Łaźnie	2	4	1	0	2	9
13	Majówka	1	2	1	1	0	5
14	Międzyrzecze	2	1	1	0	2	6
15	Ogrodniczki	22	67	48	53	27	217
16	Podjałówka	1	0	0	0	0	1
17	Podlaźnie	2	2	1	0	1	6
18	Podsokółda	8	5	1	1	0	15
19	Sadowy Stok	0	0	0	0	1	1
20	Sobolewo	37	89	80	94	61	361
21	Sokołda	1	4	3	1	2	11
22	Sowlany	11	19	16	21	23	90
23	Supraśl	265	327	262	227	200	1281
24	Surążkowo	4	2	1	0	0	7
25	Turo kol.	0	2	2	0	0	4
26	Woronicze	1	2	0	0	1	4
27	Zacisze	1	1	0	0	1	3
28	Zaścianki	70	151	128	158	122	629
29	Zdroje kol.	0	1	0	0	0	1
30	Zielona	0	1	0	0	0	1
	Razem	578	994	858	885	689	4004

c) Podział gospodarstw w zależności od liczby mieszkańców:

- gospodarstwa 1 osobowe – 578,
- gospodarstwa 2 osobowe – 994,
- gospodarstwa 3 osobowe – 858,
- gospodarstwa 4 osobowe – 885,
- gospodarstwo 5 osobowe i więcej -689.

d) Podział gospodarstw wg zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych:

Rodzaj gospodarstwa	Odpady segregowane	Odpady niesegregowane
1 osobowe	471	107
2 osobowe	857	137
3 osobowe	762	96
4 osobowe	815	70
5 i więcej osobowe	649	40

e) Powierzchnia Gminy Supraśl wynosi - ok 18.900 ha

f) Długość dróg w Gminie Supraśl z podziałem na rodzaj Zarządcy przedstawia poniższa tabela:

Drogi w mb	Supraśl Woronieże- Międzyrzeczewskie puszczańskie	Zaścianki	Grabówka	Ogrodniczki Ciasne Sowlany Karakule	Sobolewo Henrykowo	Razem
Drogi gminne	45295	18393	27450	23684	20187	135009
Drogi pozostałe (powiatowe, wojewódzkie krajowe)	5700	1500	3100	5902	4200	20402
Razem	50995	19893	30550	29586	24387	155411

g) W Gminie Supraśl w roku 2013 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (dane ze sprawozdań kwartalnych od przedsiębiorców):

KOD ZEBRANYCH ODPADÓW	RODZAJ ZEBRANYCH ODPADÓW	MASA ZEBRANYCH ODPADÓW [MG]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	7,29
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	19,64
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	81,16
15 01 07	Opakowania ze szkła	92,5
16 01 03	Zużyte opony	0,47
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	1,2
17 01 02	Gruz ceglany	1,32
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	7,64
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	9,02
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,35
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,94
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	1,1
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	48,24
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	6,04
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2566,21
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	36,88
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	4,52

Ponadto odebrano przeterminowane leki w ilości 143 kg.

W roku 2014 I i II kwartale zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (dane ze sprawozdań kwartalnych od przedsiębiorców):

KOD ZEBRANYCH ODPADÓW	RODZAJ ZEBRANYCH ODPADÓW	MASA ZEBRANYCH ODPADÓW [MG]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,57
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	10,22
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	136,65
15 01 07	Opakowania ze szkła	50,52
16 01 03	Zużyte opony	14,1
16 02 11	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	0,38
16 02 13	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 160209 do 160212	4,085
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	0,07
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,92
17 01 02	Gruz ceglany	1,94
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	2,74
170405	Żelazo i stal	0,43
170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	14,01
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,19
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,76
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,125
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	9,94
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	48,48
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	1,90
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1389,04
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	8,56
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	3,96

- h) Liczba budynków wielorodzinnych, posiadających wspólny kontener, w których odbiór odpadów zmieszanych powinien odbywać się raz w tygodniu:

Supraśl – 5

Sobolewo – 3

Zaścianki – 1

W pozostałych budynkach wielorodzinnych każde gospodarstwo posiada swój pojemnik i odbiór odbywa się tak jak na posesjach jednorodzinnych.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie nie później w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości do

8%, bez zmiany warunków wynagrodzenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowej nieruchomości Wykonawca niezwłocznie dostarczy worki na odpady segregowane oraz uwzględni wskazana nieruchomość przy najbliższym odbiorze odpadów.

D. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., Nr 112 poz. 1206),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. , poz.122)
13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
14. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
15. uchwała Nr XXV/229/2012 Rady Miejskiej w Supraślu z 13 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r., poz. 317 z późn. zm.),
16. uchwała Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie

uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017”,

17. uchwała Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017 ” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012r. poz. 2017 z późn. zm.).

IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie:

od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Supraśl zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz na podstawie oświadczenia (wzór Załącznik nr 2).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia (wzór Załącznik nr 2).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu logo i nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te muszą odpowiadać warunkom wymienionym w Rozporządzeniu Ministra

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

4. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500 000 zł oraz na podstawie oraz na podstawie oświadczenia (wzór Załącznik nr 2).

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia na okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, po wygaśnięciu dotychczasowej polisy, do przedłożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na cały okres realizacji zamówienia.

- B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale X, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X. punkcie A. ppkt 1-2 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 3A do SIWZ.
4. Informację, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- wg wzoru załącznik nr 5. W przypadku przynależności do grupy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. Pkt A ppkt 1-2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z uwzględnieniem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2012 r. poz. 231) potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznik nr 2).

2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Supraśl zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz oświadczenie wg wzoru Załącznik nr 2.
3. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia: oświadczenie wg wzoru **Załącznik nr 2**
4. W celu potwierdzenia dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem IX. pkt A ppkt 3 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - Załącznik Nr 3.
5. W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia: opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **500 000 zł**.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż osoba ta będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wg wzoru załącznik nr 3 A).**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale **X. punkcie A. ppkt 1-2 SIWZ**

Uwaga! W przypadku przedłożenia zobowiązania i oświadczenia innych podmiotów należy pamiętać, że winno być ono przedłożone w oryginale, a także oprócz podpisu podmiotu zobowiązującego się dokument ten winien być podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy i zobowiązań innych podmiotów, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w Rozdziale X. SIWZ, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załączniki.**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta winna być złożona Zamawiającemu w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem nr Sprawy **RI.271.1.17.2014 „Oferta na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Supraśl “ oraz „nie otwierać przed dniem 13.10.2014 r. do godz.11¹⁵”, wraz z kompletem wymaganych (wg SIWZ) dokumentów.** Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) jako

reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X. SIWZ składają zgodnie z poniższym:
 - a) dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają łącznie, tzn. dokumenty określone w rozdziale X. pkt B ppkt 2-5 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub każdy z wykonawców oddzielnie,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w rozdziale X. pkt A składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
4. W ofercie Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawienia innych omyłek, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przekazanie za pomocą faksu lub drogi elektronicznej dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez adresata.
7. Wykonawca na mocy art. 38 ust.1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie

- później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu określonego w rozdziale XVI. pkt 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 9. W uzasadnionych przypadkach na mocy art. 38 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofercie Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 a ustawy Pzp przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
 10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania. Oferty będą jawne po ich otwarciu chyba, że Wykonawca składający ofertę wniesie, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie i wskaże, które z informacji składających się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania (osobom trzecim). W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art.89 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek (patrz rozdział XII. pkt 6) o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458), o czym poinformuje Wykonawcę.

XV. WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium - przetarg na wykonanie usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Supraśl”. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego: w Banku Spółdzielczym Oddział w Supraślu, rach. nr 72 8060 0004 0680 0130 2000 0040. Wadium należy wpłacić przelewem nie później niż do dnia 13.10.2014 r. do godz. 11⁰⁰. Za zachowanie terminu do wniesienia wadium uważa się wpływ wadium na konto Zamawiającego najpóźniej w terminie wskazanym powyżej.
4. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia muszą być udzielone do końca terminu związania ofertą i winny obejmować pełny zakres dotyczący wadium, o którym mowa w **art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp**. Gwarant powinien zobowiązać się do wypłaty wadium w następujących przypadkach:
 - a) **jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
 - b) gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Gwarancje i poręczenia należy przedłożyć w oryginale nie później niż w terminie i miejscu wskazanym na składanie ofert tj. w Urzędzie Miejskim w Supraślu w pokoju nr 10, nie później niż do dnia **13.10.2014 r. do godz. 11⁰⁰.**
6. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez innego członka konsorcjum.
Wykonawca, który przedłoży ofertę nie zabezpieczoną dopuszczalną formą wadium oraz bez zachowania zasad i terminów określonych wyżej zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie przez niego określonym.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy.

12. Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w **Urzędzie Miejskim w Supraślu w pokoju nr 10, ul. Pilsudskiego 58, 16-030 Supraśl**, nie później niż w dniu **13.10.2014 r. do godz 11⁰⁰** Za datę i godz. złożenia oferty uważa się datę i godz. wpływu.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **13.10.2014 r. o godz 11¹⁵** na publicznej sesji w **Urzędzie Miejskim w Supraślu** w pokoju nr 21, I piętro.
3. Podczas sesji Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz ogłasza nazwy Wykonawców ich siedziby (adresy), ceny, warunki płatności, terminy wykonania zawarte w każdej z ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową za miesiąc świadczenia usług i obliczy łączną cenę ofertową za całość zamówienia (12 miesięcy).
2. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w pkt C opisu przedmiotu zamówienia.
3. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny - CENA 100%

najniższa z proponowanych cen brutto

..... x waga kryterium (100 pkt.)

cena badana brutto

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona

- jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp w wysokości 2 % wartości całkowitej podanej w ofercie (jest to wartość za cały okres realizacji zamówienia). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 Pzp.

Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Oddział w Supraślu, rach. Nr 72 8060 0004 0680 0130 2000 0040.**

Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:

- Ewa Kiljańczyk, pokój nr 10 Urzędu Miejskiego w Supraślu w godz. 8⁰⁰ – 14³⁰
lub

- Izabela Sokołowska pokój nr 2 Urzędu Miejskiego w Supraślu w godz. 8⁰⁰ – 14³⁰
z zachowaniem formy określonej w rozdziale XIV. pkt 6.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY (WZÓR UMOWY)

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę (wzór umowy **Załącznik nr 6**) z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 g).

XXIV. OKREŚLENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY.

Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

Supraśl, 06.10.2014 r.

Zatwierdzam

ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 3A: Zobowiązanie zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik Nr 5: Informacja o przynależności lub nie do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 6: Wzór umowy.