

RO.2111.2.2014

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA SUPRAŚLA
o naborze na wolne stanowisko pracy**

**Burmistrz Supraśla działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)**

**ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu,
16-030 Supraśl ul. Zielona 5**

Kandydat na stanowisko Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu musi spełniać następujące wymagania :

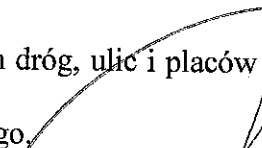
I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE - konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe techniczne, preferowane wykształcenie w zakresie instalacji sanitarnych, mechaniczne lub budowlane,
6. staż pracy co najmniej 5 lat, w tym 2 letni na stanowisku kierowniczym lub 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem lub inną instytucją, lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
7. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
8. posiadanie spójnej i racjonalnej koncepcji rozwoju Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu na lata 2014-2018,

II. WYMAGANIA DODATKOWE - jako wymagania pozostałe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku.

1. prawo jazdy i własny samochód osobowy, który będzie wykorzystywany do podróży służbowych na podstawie delegacji i umowy.
2. znajomość obsługi programów komputerowych - pakiet Microsoft Office,
3. znajomość zagadnień związanych z gospodarką wodno-kanalizacyjną.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU :

1. wykonywanie funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Supraśl - Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu,
 2. pełnienie funkcji pracodawcy jednostki,
 3. nadzór nad produkcją i dostawą wody,
 4. nadzór nad prawidłową gospodarką ściekową,
 5. prowadzenie i nadzór nad oczyszczaniem gminy oraz utrzymaniem dróg, ulic i placów gminnych,
 6. prowadzenie spraw w zakresie komunalnego zasobu mieszkaniowego.
- 

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. list motywacyjny,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. koncepcja rozwoju Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu na lata 2014-2018
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
6. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, lub kopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej,
7. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, że kandydat nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko,
12. dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty - kserokopia)

DOKUMENTY DODATKOWE :

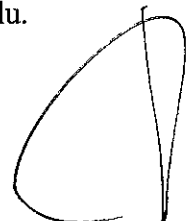
Kserokopia prawa jazdy, oświadczenie o posiadaniu samochodu osobowego.

Wszystkie dokumenty należy składać podpisane, a kopie własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „**Nabór na stanowisko : Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Supraślu**” w siedzibie urzędu w sekretariacie lub w Punkcie Obsługi Interesanta, a także pocztą na adres : Urząd Miejski w Supraślu ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, w terminie **do dnia 30 września 2014 r.**

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego). Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Supraśl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu i w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Supraślu.



VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU :

Przewidywane warunki pracy : zatrudnienie na stanowisku w wymiarze 1 etatu ;
wynagrodzenie zasadnicze brutto : 3000,00 zł (trzy tysiące złotych) ; dodatek funkcyjny -
700 zł ; dodatek stażowy.

VII. INFORMACJE DODATKOWE :

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Komunalnym Zakładzie Budżetowym w Supraślu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.
2. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
3. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne, zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie o terminie dalszej rekrutacji. Numer telefonu należy zawrzeć w dokumentach aplikacyjnych.
4. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.
5. Ogłaszający konkurs zastrzega możliwość unieważnienia postępowania konkursowego z ważnych powodów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o naborze w zakresie warunków zatrudnienia zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa o pracownikach samorządowych.

Supraśl, dnia 18.09.2014 r.

BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski