

RO.2110.4.2014

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA SUPRAŚLA
o naborze na wolne stanowisko pracy**

**Burmistrz Supraśla ogłasza nabór na stanowisko :
Inspektor ds. architektury i planowania przestrzennego w Referacie Infrastruktury
Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl.**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE - konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe architektoniczne lub urbanistyczne,
6. co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej w tym minimum 1 rok pracy w j. s. t. (tj. urząd gminy, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski) na tożsamym stanowisku,
7. znajomość przepisów związanych z planowaniem przestrzennym, w tym ustaw : o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska i innych,
8. umiejętność obsługi komputera.

II. WYMAGANIA DODATKOWE - wymagania pozostałe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku

1. uprawnienia projektowe - architektoniczne lub urbanistyczne,
2. przynależność do izby architektów lub urbanistów,
3. umiejętność kreatywnego myślenia i pracy w zespole.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU :

1. prowadzenie spraw związanych z aktualizacją Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Supraśl.
2. prowadzenie spraw związanych z opracowaniem planów miejscowych,
3. opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
4. współdziałanie ze służbami konserwatorskimi w zakresie ochrony zabytków.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY :

1. życiorys,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

8. oświadczenie, że kandydat nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko,
10. dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty - kserokopia)
11. wszystkie dokumenty należy składać podpisane, a kopie własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „**Nabór na stanowisko : Inspektor ds. architektury i planowania przestrzennego** ” w siedzibie urzędu w sekretariacie lub w Punkcie Obsługi Interesanta, a także pocztą na adres : Urząd Miejski w Supraślu ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, w terminie **do dnia 03 października 2014 r.**

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego). Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Supraśl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Supraślu.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU :

Przewidywane zatrudnienie na stanowisku w wymiarze : 0,6 etatu

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do sześciu miesięcy.

Przewidywane wynagrodzenie : wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 2.500,00 zł do 3.000,00 zł brutto, dodatek stażowy.

VII. INFORMACJE DODATKOWE :

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Supraślu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Uwaga ! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne, zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie o terminie dalszej rekrutacji. Numer telefonu należy zawrzeć w dokumentach aplikacyjnych.

3. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

4. Ogłaszający konkurs zastrzega możliwość unieważnienia postępowania konkursowego.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o naborze w zakresie warunków zatrudnienia zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa o pracownikach samorządowych.

Supraśl, dnia 22 .09.2014 r.

URZĄD MIEJSKI
Mariusz Żukowski

BURMISTRZ
dr Redosław Dobrowolski