

**Zarządzenie nr 0050.484.2014**  
**Burmistrza Supraśla**  
**z dnia 11 czerwca 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 planowanych do realizacji w 2014 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. poz. 1457), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIX/351/2013 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie Przyjęcia programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 - zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 planowanych do realizacji w 2014 roku.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Konkurs skierowany jest do podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić kluby dziecięce, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. poz. 1457), posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla.

§3.1. Do zaopiniowania ofert i przedstawienia propozycji dotyczącej przyznania lub nieprzyznania dotacji i określenia jej wysokości powołuje się komisję konkursową.

2. Skład osobowy komisji konkursowej oraz zasady i tryb jej działania określają odrębne zarządzenia.

§4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Supraśla, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i protokołem z jej posiedzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Burmistrz Supraśla

na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. poz. 1457) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 z późn. zm. )

### ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 planowanych do realizacji w 2014 roku w formie wspierania zadania.

### § 1. Rodzaj zadania publicznego

1. Rodzaj zadania: Organizacja opieki nad dziećmi sprawowanej w formie klubu dziecięcego.

2.Zadanie w zakresie finansowanym ze środków publicznych (budżet Gminy Supraśl) polega na zorganizowaniu i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 5 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Współfinansowanie z budżetu Gminy Supraśl opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

2.Zadanie obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w klubie dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) wyposażenie budynku/ pomieszczenia klubu dziecięcego przez oferenta w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne.

3. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, któremu Burmistrz Supraśla zleci organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie klubu dziecięcego jest prowadzenie naboru do klubu dziecięcego w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym.

4. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w klubie dziecięcym można korzystać z

pomocy wolontariuszy, zgodnie z zapisami art. 17 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **§ 2. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1. Burmistrz Supraśla planuje przeznaczyć dotację w 2014 roku na działalność 2 klubów dziecięcych zlokalizowanych we wskazanych miejscowościach:

- jeden z klubów dziecięcych powinien być zlokalizowany w obrębie miejscowości: Supraśl, Ogrodniczki lub Karakule;
- drugi z klubów dziecięcych powinien być zlokalizowany w obrębie miejscowości: Sobolewo, Grabówka lub Zaścianki.

2. Oferent może złożyć ofertę na działalność jednego klubu dziecięcego lub dwóch klubów dziecięcych w wybranych przez siebie zgodnie z pkt. 1 lokalizacjach.

3. Godziny pracy klubu dziecięcego powinny być dostosowane do potrzeb mieszkańców korzystających z usług klubu dziecięcego.

## **§3.**

Konkurs skierowany jest do podmiotów prowadzących kluby dziecięce, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla.

Zgodnie z art. 26 ww. ustawy „Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 poz. 672 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych”.

Oznacza to, że podmiot prowadzący klub dziecięcy prowadzi działalność gospodarczą, z której może czerpać zysk w postaci opłat pobieranych od rodziców dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego.

## **§ 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2014.**

Na działalność jednego klubu dziecięcego może zostać przeznaczona maksymalnie kwota w wysokości **20 000 zł.**

Na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 planowanych do realizacji w 2014 roku Burmistrz Supraśla przeznaczył w budżecie gminy środki w łącznej wysokości **40 000 złotych.**

Kwota ta może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji.

## § 5 .Odbiorcy zadania publicznego.

Odbiorcami zadania w zakresie organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie klubu dziecięcego powinny być:

- 1) dzieci- mieszkańcy Gminy Supraśl, których rodzice / opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Supraśl,
- 2) dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia,
- 3) dzieci do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia,
- 4) w przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie dziecięcym, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

## §6. Termin realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w terminie: **od 01.08.2014 roku do 31.12.2014 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie oraz zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

1a. Burmistrz Supraśla przewiduje zlecenie zadania do realizacji w podobnym lub tożsamym wymiarze w kolejnych latach kalendarzowych

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

3. Ewentualne dochody /np.: odsetki/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.

4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłócnemu zwrotowi na rzecz Gminy Supraśl.

5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w terminie umożliwiającym sporządzenie umowy,

2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Supraślu wraz z oryginałami faktur do wglądu dokumentującymi wydatki pokryte z dotacji oraz finansowy wkład Zleceniobiorcy,

4) załączenia do sprawozdania końcowego dodatkowych materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje wydane w ramach zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, wzory ulotek, plakatów, zdjęcia z realizowanego zadania).

6. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu o aneksowanie umowy, wskazując przyczyny zmian, zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz harmonogram. Pisemne wystąpienie należy przedłożyć nie później niż 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania.

## §7. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie oferent może:

a) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji,

b) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Burmistrza Supraśla i zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

3. Burmistrz Supraśla może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Burmistrz Supraśla odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania bez zastosowania zapisów ust. 6.

5. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w zakresie organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie klubu dziecięcego mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki kwalifikowane, do których zalicza się wydatki bieżące związane z realizacją zadania z wyłączeniem:

1. wydatków na wyżywienie dzieci,

2. wydatków na remonty i inwestycje,

3. wydatków na organizację opieki nad dziećmi, które nie są odbiorcami zadania, zgodnie z zapisami §5,

4. opłat podatków, cła, opłat skarbowych,

5. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

6. opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,

7. wydatków na działalność polityczną.

6. Udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania nie mniej niż **20 %**.

**Oferent jest związany określoną w ofercie procentowo wartością udziału środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania od momentu złożenia oferty do końca terminu realizacji zadania i wartość ta może ulec jedynie zwiększeniu.**

7. Wartość miesięcznego dofinansowania do organizacji opieki nad dzieckiem zapisanym do klubu dziecięcego w przeliczeniu na 1 dziecko nie może przekroczyć kwoty 350,00 zł.

8. Koszt wyżywienia dzieci powinien być pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i

nie powinien być składową kosztów/opłat przedstawianych w ofercie.

9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.

11. Przyznając dotację, Burmistrz Supraśla może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Supraśl.

12. Burmistrz Supraśla zastrzega sobie prawo:

- 1) Do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 2) Przeprowadzenia korekty ogłoszenia.
- 3) Wezwania oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych.
- 4) Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
- 5) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 6) Przedłużenia terminu składania wniosków.

### **§8. Warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

- prowadzi klub dziecięcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wpisany został do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla,
- posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367 z późn.zm.) – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- prowadzi klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. Nr 69, poz. 368),
- zapewnia realizację zadania zgodnie z treścią konkursu.

### **§ 9. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych, dokładnie opisanych kopertach (dane oferenta i nazwa zadania) należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 58 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 lipca 2014 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w przypadku ofert składanych osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku ofert przesłanych pocztą.

2. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie 1 ofertę, w której może wskazać kilka lokalizacji klubu dziecięcego pod warunkiem, że każda lokalizacja spełnia wymagania określone przepisami prawa do prowadzenia klubu dziecięcego.

3. Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
2. termin i miejsce realizacji zadania,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

#### Pouczenie

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".
3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.
5. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
6. W kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów należy jednoznacznie określić rodzaj kosztu, ilość jednostek, koszt jednostkowy oraz rodzaj miary.
7. W przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego należy określić wszystkie wielkości procentowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszystkie uzupełniane pola w Części III oferty "Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji" oraz w Części V oferty "Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego" powinny w jednoznaczny i szczegółowy sposób określać realizowane zadanie publiczne.

2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla.

3. Kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla.

4. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

5. Oświadczenia formalne dotyczące:

- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- 2) pobierania/nie pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) terminu związania z ofertą;
- 4) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w

zakresie związanym z otwartym konkursem poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

5) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne;

6) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;

7) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach, zgodnie ze statutem klubu dziecięcego lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenia woli.

6. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:

1) posiadania statutu klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

2) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ;

3) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych;

4) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

5) prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowywane przez Gminę Supraśl w sposób otwarty i ciągły.

7. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty, w tym:

1) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej). Za dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia uznaje się:

a) świadectwa pracy, w których pracodawca potwierdza spełnianie funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3;

b) poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

c) pisemne referencje od osób fizycznych, u których realizowana była usługa opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

d) umowy zlecenia, umowy wolontariackie z realizacji usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

e) pisemne poświadczenia odbytego stażu i praktyk w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

f) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie.

**W ww. dokumentach musi być zawarty szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi.**

2) Podpisane imienne oświadczenia o spełnianiu przez kadrę opiekuńczą i zarządzającą wymagań określonych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

8. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** W przypadku załączników składanych w formie kserokopii **każda strona załącznika** powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.



## **§ 10. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Supraśla.
3. Dopuszcza się możliwość pracy Komisji Konkursowej w kilku etapach.
4. Ocena formalna obejmuje:
  - 1) uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
  - 2) terminowość złożenia oferty,
  - 3) prawidłowość oraz kompletność złożonego formularza oferty,
  - 4) prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów.
5. **Oferty nie spełniające wymogów formalnych są wzywane do uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.**
6. Ocena merytoryczna oparta jest o poniższe kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;
  - 4) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
  - 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy.
7. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Supraśla, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert. Od decyzji Burmistrza Supraśla w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
9. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, jej wysokość i przeznaczenie zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, na stronie internetowej Urzędu oraz BIP pod adresem: <http://um-suprasl.pbip.pl>

## **§ 11. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

Podaje się do wiadomości, że Gmina Supraśl nie zlecała dotychczas do realizacji zadań w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Informacje telefoniczne można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Supraślu. Tel. /85/ 7132 732.