

RO.8010.9.2014

**Burmistrz Supraśla
ogłasza konkurs i zaprasza**

do składania ofert na realizację „Programu profilaktyki raka prostaty w Gminie Supraśl na lata 2014-2017” w części dotyczącej realizacji świadczeń zdrowotnych przewidzianych na rok 2014.

Konkurs ofert ogłasza się na podstawie art. 48 ust.4, w związku z art.7 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008 r. Nr 164, poz.1027 z późn. zm.) oraz art.114 ust. 1 pkt. 6 i art. 115 ust.1 pkt 1, ust.3, 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013r. poz. 217 z późn. zm.)

Przewidywana liczba mężczyzn uprawnionych do objęcia programu wynosi 237 zamieszkujących na terenie Gminy Supraśl.

Wymogi wobec oferenta:

- **W konkursie oferty mogą złożyć podmioty uprawnione do wykonywania działalności leczniczej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., poz. 217 z późn zm.) dysponujący punktem wykonania badań na terenie Gminy Supraśl lub na terenie Miasta Białystok.**

Dokumenty związane z konkursem, a w szczególności Programem stanowiącym załącznik do uchwały nr XLII/400/2014 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 20.03.2014r pobrać można ze strony internetowej: www.suprasl.pl lub zapoznać się i odebrać w Urzędzie Miejskim w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58 w Punkcie Obsługi Interesanta w godzinach pracy urzędu.

Informację na temat konkursu można uzyskać także pod numerem telefonu (85) 7 132 701.

Termin rozpoczęcia realizacji programu: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty (według załącznika).
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami winne być ostemplowane pieczęcią firmową oraz podpisane, a strony parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację, a strony kolejno ponumerowane.
4. Oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie, opisaną: **oferta na realizację „Programu profilaktyki raka prostaty w Gminie Supraśl na lata 2014-2017 w części dotyczącej realizacji świadczeń zdrowotnych przewidzianych na rok 2014 z dopiskiem: nie otwierać.”**

Oferty należy składać w kancelarii ogólnej lub Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58, **do dnia 30 maja 2014 r. do godz.14.00**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.


Tomasz Zukowski

Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja powołana przez Burmistrza Supraśla w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Miejscem rozstrzygnięcia konkursu będzie Urząd Miejski w Supraślu, ul.J. Piłsudskiego 58.

Szczegółowe warunki konkursu ofert

I. Przedmiot konkursu ofert: Realizacja „Programu profilaktyki raka prostaty w Gminie Supraśl na lata 2014-2017 w części dotyczącej realizacji świadczeń zdrowotnych przewidzianych na rok 2014”.

Opis przedmiotu konkursu:

Realizacja przedmiotu konkursu polega na wykonaniu następujących czynności:

- 1) wykonanie jednego tzw. pakietu urologicznego; na jeden pakiet urologiczny składa się konsultacja z lekarzem urologiem, wykonanie USG, oznaczenie PSA ,
- 2) przygotowanie ankiety dotyczącej występowania czynników ryzyka raka prostaty i przeprowadzenie jej wśród osób zgłaszających się do udziału w programie,
- 3) przygotowanie i rozpropagowanie informacji na temat raka prostaty wśród osób zgłaszających się do udziału w programie,
- 4) skierowanie osób, u których stwierdzone zostaną nieprawidłowe wyniki badań, do dalszej diagnostyki i ewentualnego leczenia, w ramach świadczeń finansowanych przez NFZ,
- 5) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizowania zadania w formie rejestru z uwzględnieniem:
 - daty badania,
 - imienia i nazwiska, rok urodzenia/nr PESEL, oraz miejsce zameldowania/zamieszkania osoby badanej,
 - informacji o występowaniu czynników ryzyka raka prostaty (na podstawie przeprowadzonej ankiety),
 - wyniku badania poziomu markera nowotworowego PSA we krwi oraz wykonanego USG,
 - informacji o skierowaniu do dalszej diagnostyki i ewentualnego leczenia osoby, u której zostanie stwierdzony nieprawidłowy wynik badania.
- 6) opracowanie pod względem statystycznym i merytorycznym realizowanego zadania, w postaci raportu ze szczególnym uwzględnieniem:
 - opisu realizowanego badania
 - statystycznego opracowania wyników badań,
 - opisu i interpretacji wyników przeprowadzonych badań,
 - podsumowania,
 - przekazania raportu do Burmistrza Supraśla.

Przewidywana liczba uprawnionych do objęcia programem **wynosi 237 osób.**

II. Wymagania od oferentów – warunki podmiotowe:

W konkursie oferty mogą złożyć podmioty uprawnione do wykonywania działalności leczniczej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. poz. 217 z późn zm.) dysponujący odpowiednim pomieszczeniem wraz z aparaturą odpowiadającym przepisom prawa w tym zakresie na terenie Gminy Supraśl lub na terenie Miasta Białystok.

Termin przyjęć pacjentów: co najmniej 1 raz w tygodniu w godz. 9.00 – 17.00.

III. Zasady ogólne:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z treścią obowiązującego formularza oferty, w zaklejonej i opisanej nazwą i adresem oferenta oraz nazwą konkursu kopercie.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku złożenia i podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być podpisane lub parafowane przez składającego ofertę. Zaleca się, aby były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację, a strony kolejno ponumerowane.
5. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz posiadać datę potwierdzenia zgodności.
6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, wpisanie poprawki i wstawienie obok parafy przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w kancelarii ogólnej lub Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 58 w terminie do dnia ³⁰ maja 2014 roku do godz. 14.00. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Supraślu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
9. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
10. Oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.
11. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
12. Rozstrzygnięcie konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że zadanie może być wykonane przez oferenta nienależycie lub zaoferowana cena ~~szkadeń~~ przekracza możliwości finansowe zamawiającego, a także zgodnie z pkt.17.
14. Warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Zamawiającym a wyłonionym w drodze konkursu Świadczeniodawcą.
15. Oferty uczestniczące w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.
16. Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.
17. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również odwołania konkursu lub zmiany warunków konkursu w wypadku wystąpienia istotnych okoliczności uzasadniających, które ujawnią się po dniu ogłoszenia konkursu, ale przed jego rozstrzygnięciem.

BURMISTRZ
dr Radosław Dobrowolski

SEKRETARZ GMINY
Mariusz Żukowski