

UMOWA Nr

o wsparcie realizacji zadania pod nazwą:

„Organizacja opieki nad dziećmi sprawowanej w formie klubu dziecięcego”

zawarta w dniu

2014 roku w Supraślu

między:

Gminą Supraśl z siedzibą w Supraślu ul. Piłsudskiego 58 zwaną dalej "Zleceniodawcą",
reprezentowaną przez: Radosława Dobrowolskiego- Burmistrza Supraśla,

a

.....
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innej ewidencji *, nr wpisu do
rejstru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla,
reprezentowanym przez, zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

Osoba do kontaktów roboczych:

.....
tel.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r. poz. 1457), realizację zadania: **„Organizacja opieki nad dziećmi sprawowanej w formie klubu dziecięcego”**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, z uwzględnieniem przedstawionej aktualizacji kalkulacji kosztów i harmonogramu, zwanego dalej „zadaniem”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Miejsce realizacji zadania:
3. Liczba miejsc objętych dofinansowaniem:.....
4. Zakres organizacji opieki, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w klubie dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;

- 6)zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 7)wyposażenie budynku/ pomieszczenia klubu dziecięcego przez oferenta w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne;
 - 8) prowadzenie naboru do klubu dziecięcego w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym.
5. Odbiorcami realizowanego zadania są:
- 1)dzieci- mieszkańcy Gminy Supraśl, których rodzice / opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Supraśl,
 - 2) dzieci, które ukończyły 1 rok życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia,
 - 3) w przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie dziecięcym, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia Zleceniobiorcy oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Wyżywienie nie jest objęte współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
 7. Organizacja opieki nad dziećmi będącymi mieszkańcami innych gmin, nie jest objęta współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
 8. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), umową o wsparcie realizacji zadania.
 9. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
 10. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 11. Harmonogram realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 12. Kosztorys realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 13. Zleceniodawca dopuszcza dokonywanie zmian w formie aneksu do niniejszej umowy w przypadku zmian w harmonogramie i kosztorysie realizacji zadania , o których mowa w ust. 11 i 12, jeżeli zmiany wynikają z konieczności realizacji zadania i w znaczący sposób nie zmieniają jego charakteru.

§ 2

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia.....r. do dnia**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą, aktualizacją kalkulacji kosztów i harmonogramu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) zapewni personel o odpowiednich kwalifikacjach i liczbie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;

2) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi podlegają badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947) ;

3) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz aktów wykonawczych;

4) wysokość opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna dziecka za pobyt dziecka w klubie dziecięcym w wymiarze do 5 godzin dziennie nie przekroczy kwoty wskazanej w ofercie,

5) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od dnia rozpoczęcia realizacji zadania określonego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w łącznej kwocie zł (słownie:.....).
2. Dotacja jest udzielana wyłącznie na dofinansowanie wydatków kwalifikowanych, do których zalicza się tylko wydatki bieżące związane z organizacją opieki nad dziećmi objętymi dofinansowaniem, z wyłączeniem wydatków na remonty, inwestycje oraz innych wyłączonych z dofinansowania na podstawie postanowień niniejszej umowy i warunków konkursu.
3. Całkowity koszt zadania, zgodnie z przedstawioną ofertą i zaktualizowanym kosztorysem wynosi zł (słownie:).
4. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż:%.
5. W przypadku zmniejszenia kosztu całkowitego zadania wskazanego w ust.3, stwierdzonego w toku wykonywania obowiązku sprawozdawczego, o którym mowa w §8, na skutek nieprzewidzianych okoliczności, kwota dotacji określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu do wysokości nie więcej niż % rzeczywistych kosztów zadania. Pozostałą kwotę Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć w ramach środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł.
6. W przypadku zwiększenia kosztu całkowitego zadania wskazanego w ust. 3 kwota dotacji określona w ust.1 pozostaje bez zmian. Pozostałą kwotę Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć w ramach środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł
7. Nie przewiduje się zwiększenia procentowej wartości wkładu osobowego wykazanego w ofercie i aktualizacji kalkulacji kosztów w całkowitych kosztach realizacji zadania.
8. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: w terminie dni od dnia podpisania umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 8 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
10. Wydatkowania środków, o których mowa w ust. 1 należy dokonywać za pomocą konta bankowego, o którym mowa w ust. 8.

§ 4

Do zamówień na dostawy i usługi, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania o udziale Gminy Supraśl w organizacji zadania podczas wszelkich działań promujących przedsięwzięcie. Informacja o wysokości dofinansowania oraz ilości miejsc objętych dofinansowaniem winna znaleźć się w szczególności na stronie internetowej klubu dziecięcego oraz na tablicy ogłoszeń umieszczonej w lokalu, w którym prowadzony jest klub dziecięcy.
2. Informacja o wysokości dofinansowania do pobytu dziecka w przeliczeniu na 1 dziecko w klubie dziecięcym winna być umieszczona w umowie o sprawowanie opieki zawieranej pomiędzy żłobkiem a rodzicem/opiekunem dziecka.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Zleceniodawcę w zakresie prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 8

1. Zleceniobiorca rozliczy się z otrzymanej dotacji poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do sprawozdania z wykonania wydatków (część II wzoru sprawozdania) należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (umów, rachunków, faktur, przelewów, oświadczeń). Oryginały tych dokumentów winny być opisane zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy. Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.

Ponadto do sprawozdania należy dołączyć:

- a) kopie dowodów wpłaty od rodziców, z których wynika: którego dziecka dotyczy wpłata, jaka jest wysokość opłaty za pobyt dziecka w okresie realizacji zadania;
 - b) oświadczenie o uzyskanych przychodach z tytułu pozostawania na koncie bankowym środków przekazanych przez Zleceniodawcę;
 - c) imienny wykaz odbiorców realizowanego zadania ze wskazaniem miejsca zamieszkania oraz okresu korzystania z klubu dziecięcego.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania wraz z rozliczeniem pozostałych środków z dotacji powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
 3. O dokonany końcowy rozliczeniu dotacji Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę odrębnym pismem.
 4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 0 %.
 5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości. Zwrot środków nastąpi zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
 6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
 7. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie do jego złożenia.
 8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 0/100).
 9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
 10. Nierzetelne wywiązanie się przez Zleceniobiorcę z obowiązku dotyczącego składania sprawozdania, oraz opóźnienie w dokonywaniu koniecznych korekt będzie miało wpływ na ocenę wniosków o przyznanie dotacji w następnych latach.
 11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 oraz środki finansowe własne i z innych źródeł Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dniar. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dniar.
2. Termin wykorzystania dotacji nie podlega przedłużeniu.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-4.
6. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 8 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
7. W przypadku dokonywania przez Zleceniobiorcę zwrotu środków na rachunek bankowy Zleceniodawcy, w treści przekazu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy zwrot dotyczy, z podziałem na kwotę dotacji i wysokość odsetek. Dowód dokonania tej wpłaty należy dołączyć do sprawozdania z wykonania zadania.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności niezachowania warunku określonego w § 2 ust 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3 lub pkt 4,

- c) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) nieprzedstawienia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - e) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
 3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 13

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej aneksu.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne pod warunkiem, że nie odbiegają od warunków realizacji zadania, określonych przez Zleceniodawcę i zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert, oraz następują w granicach treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 16

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) kosztorys realizacji zadania
- 4) wzór sprawozdania
- 5) wzór opisu dokumentu księgowego