

Zarządzenie nr 0050.442/2014
Burmistrza Supraśla
z dnia 03 marca 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury planowanych do realizacji w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIX/351/2013 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie Przyjęcia programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury planowanych do realizacji w 2014 roku.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

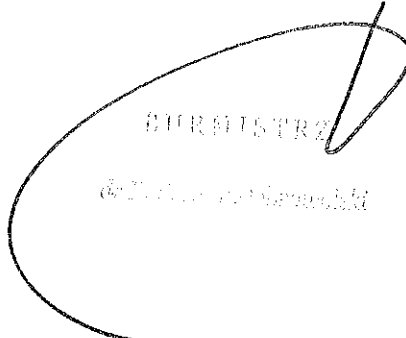
§2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie kultury określonych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r . Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§3.1.Do zaopiniowania ofert i przedstawienia propozycji dotyczącej przyznania lub nieprzyznania dotacji i określenia jej wysokości powołuje się komisję konkursową.

2.Skład osobowy komisji konkursowej oraz zasady i tryb jej działania określają odrębne zarządzenia.

§4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Supraśla, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i protokołem z jej posiedzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Burmistrz Supraśla

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.4422014
Burmistrza Supraśla
z dnia 3 marca 2014 roku

Burmistrz Supraśla

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury planowanych do realizacji w 2014 roku dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego w formie wspierania zadania.

§ 1

Rodzaj zadania

1. **Przedmiotem konkursu** jest realizacja zadań mających na celu:

- a) realizację przedsięwzięć kulturalnych: festiwali, przeglądów i innych działań oraz projektów służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy,
- b) promocję działań i dokonań lokalnych twórców,
- c) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- d) realizację działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy, podtrzymujących tradycje narodowe i lokalne,
- e) wspieranie działań z zakresu promocji kulturalnej Gminy w kraju i za granicą,
- f) zwiększenie atrakcyjności turystycznej Gminy.

2. Zadania mogą być wykonywane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację: festiwali, przeglądów, prezentacji, koncertów, widowisk plenerowych, wystaw, plenerów, imprez filmowych i innych imprez interdyscyplinarnych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy a także udział w targach promujących Gminę Supraśl.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie kultury w budżecie Gminy w roku 2014.

Na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie kultury w 2014 roku Burmistrz Supraśla przeznaczył w budżecie gminy środki w wysokości **28 000 złotych**. Kwota ta może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie oferent może:
 - a) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania zawarty w ofercie proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji,
 - b) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Burmistrza Supraśla i zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
3. Burmistrz Supraśla może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - a) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Burmistrz Supraśla odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania bez zastosowania zapisów § 3 ust. 8.
5. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury **mogą** być wykorzystane na:
 - a) wynagrodzenia wypłacane na podst. umów o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria,
 - b) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
 - c) koszty obsługi technicznej,
 - d) koszty wydawnicze,
 - e) nagrody rzeczowe i finansowe oraz materiały,
 - f) zakup usług obcych: przejazdy i zakwaterowanie, transport niezbędne do realizacji zadania,
 - g) zabezpieczenie medyczne związane z realizacją zadania,
 - h) koszty ubezpieczenia związanego z realizacją zadania (w tym: OC na czas realizacji zadania, NNW),
 - h) obsługę księgową związaną z realizacją i prawidłowym rozliczeniem zadania (**nie więcej niż 2% kwoty przewidywanej dotacji**),
 - i) niezbędne koszty związane z promocją zadania (w tym: druk plakatów, ulotek, banerów itp.).
6. **Poniesienie każdego z kosztów wymienionych w ust. 5 należy uzasadnić w części IV oferty-** Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w pozycji : Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

7. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury **nie mogą** być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura itd.,
- b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- f) prace remontowe i budowlane,
- g) zadania inwestycyjne,
- h) działalność gospodarczą i polityczną,
- i) pokrycie kosztów przedsięwzięć zrealizowanych przed ogłoszeniem konkursu.

8. Udział środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania nie mniej niż **10%**. **Oferent jest związany określoną w ofercie procentowo wartością udziału środków finansowych: własnych oraz innych źródeł finansowania od momentu złożenia oferty do końca terminu realizacji zadania i wartość ta może ulec jedynie zwiększeniu.**

Oferent jest związany określoną w ofercie procentowo wartością udziału wkładu osobowego od momentu złożenia oferty do końca terminu realizacji zadania i wartość ta może ulec jedynie zmniejszeniu.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie: **od 15.04.2014 roku do 31.12.2014 roku**, z zastrzeżeniem, że zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. Ewentualne dochody /np.: odsetki/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Gminy Supraśl.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w terminie umożliwiającym sporządzenie umowy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Supraślu wraz z oryginałami faktur dokumentującymi wydatki pokryte z dotacji oraz finansowy wkład Zleceniobiorcy. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

4) załączenia do sprawozdania końcowego dodatkowych materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje wydane w ramach zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, wzory ulotek, plakatów, zdjęcia z realizowanego zadania)

6. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu o aneksowanie umowy, wskazując przyczyny zmian, zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz harmonogram. Pisemne wystąpienie należy przedłożyć nie później niż 14 dni przed zakończeniem realizacji zadania.

§ 5

Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty w zamkniętych, dokładnie opisanych kopertach (dane oferenta i nazwa zadania) należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 58 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 marca 2014 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w przypadku ofert składanych osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku ofert przesłanych pocztą.

2. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **2 oferty**.

3. Na imprezę cykliczną (np. cykl spotkań, wystaw, itp.) składa się jedną ofertę, traktując ją jako jeden projekt.

4. Wzór oferty określony został Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

5. Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".*

3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

4. *W przypadku opcji "niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.*

5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

6. *W kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów należy jednoznacznie określić rodzaj kosztu, ilość jednostek, koszt jednostkowy oraz rodzaj miary.*

7. *W przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego należy określić wszystkie wielkości procentowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

8. *Wszystkie uzupełniane pola w Części III oferty "Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji" oraz w Części V oferty "Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego" powinny w jednoznaczny i szczegółowy sposób określać realizowane zadanie publiczne.*

9. *W składanej ofercie w rubryce „opis grup adresatów zadania publicznego” należy określić liczbę adresatów zadania.*

2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

3) statut;

4) oświadczenie, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie stanowiące załącznik nr 1 do Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

5) oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl stanowiące załącznik nr 2 do Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

6) inne dokumenty, np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są wzywane do uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

W przypadku gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

7. Oferent składający w konkursie więcej niż jedną ofertę, dostarcza komplet wymaganych załączników do wszystkich składanych ofert.

§ 6

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Supraśla, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert. Od decyzji Burmistrza Supraśla w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

2. Dopuszcza się możliwość pracy Komisji Konkursowej w kilku etapach.

3. Oferty zostaną ocenione merytorycznie, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) Rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia dotychczas zrealizowanych zadań zlecanych przez Gminę.

4. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.

5. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, jej wysokość i przeznaczenie zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu, na stronie internetowej Urzędu oraz BIP pod adresem: <http://um-suprasl.pbip.pl>

§ 7

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Supraśl suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury w roku 2013 wyniosła 28 000 zł. Dotację otrzymały:

Stowarzyszenie Uroczysko- 5 000 zł

Polskie Stowarzyszenie Łucznictwa Konnego – 2 000 zł

Stowarzyszenie Kulturalne Collegium Suprasliense- 5 000 zł

Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych "Czemu by Nie"- 14 000 zł

Stowarzyszenie na rzecz edukacji artystycznej EduArt- 2 000zł

URZĘDZ
Dr. Piotr...

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050. 442 2014
Burmistrza Supraśla
z dnia 3 marca 2014 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczęćka oferenta

**Urząd Miejski
w Supraślu**

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Supraśl realizacji zadania publicznego w zakresie kultury.....

.....
(nazwa realizowanego zadania)

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informujemy, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego w ofercie.

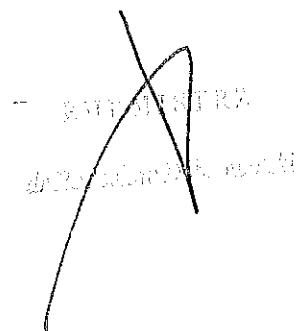
Jestem/jesteśmy świadomy/świadoma/świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

- BURMISTRZ
Urząd Miejski w Supraślu



Załącznik Nr 2
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia Nr.0050.4422014
Burmistrza Supraśla
z dnia 3 marca 2014 roku

Supraśl, dnia r.

.....
pieczęćka oferenta

Urząd Miejski
w Supraślu

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Supraśl realizacji zadania publicznego w zakresie kultury
.....
(nazwa realizowanego zadania)

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetowych Gminy Supraśl.

Jestem/jesteśmy świadomy/ świadoma/ świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

BURMISTRZA
Gminy Supraśl

