

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu..... 2014 roku w Supraślu

pomiędzy:

Gminą Supraśl z siedzibą w Supraślu ul. Piłsudskiego 58 zwaną dalej Dotującym, reprezentowaną przez: Radosława Dobrowolskiego- Burmistrza Supraśla,

a:

..... z siedzibą w numer wpisu w księdze rejestrowej
....., zwanym dalej Dotowanym
o następującej treści:

§ 1. Opis dotowanego zadania

1.Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. , poz. 217), zwanej dalej "ustawą", realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców gminy Supraśl z następujących miejscowości:....., zwanymi dalej świadczeniami zgodnie ze złożoną ofertą w konkursie na realizację tych świadczeń, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dotowany oświadcza, że posiada warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje określoną liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania świadczeń, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

3.Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w od w godzinach:..... wizyty lekarskie w..... Rejestracja osób, obejmująca dzień i godzinę zabiegu, odbywać się będzie w dniach i godzinach jak wyżej i będzie jej można dokonać osobiście lub telefonicznie.

4. Każdy pacjent musi posiadać skierowanie wystawione przez: lekarza pierwszego kontaktu lub innego specjalistę uprawnionego do kierowania pacjenta na odpowiednie zabiegi rehabilitacyjne.

5.Dotowany musi dysponować minimum dwiema osobami do realizacji niniejszych świadczeń: lekarz kierujący na zabiegi, rehabilitant.

§ 2. Sposób wykonania zadania publicznego

1.Termin realizacji zadania ustala się od dnia..... do dnia 31 grudnia 2014 roku. Z dotacji można pokrywać koszty świadczeń udzielanych od dnia.....

2.Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zapisami niniejszej umowy.

3.Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację świadczeń.

4.Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania świadczeń z należytą starannością z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

5. Roczne zestawienie zabiegów od dnia do 31.12. 2014r. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

6. W uzasadnionych przypadkach uzależnionych potrzebami mieszkańców Dotujący dopuszcza dokonywanie zmian w formie aneksu do niniejszej umowy w zakresie ilości udzielonych poszczególnych świadczeń w rocznym zestawieniu zabiegów, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy, o której mowa w §3 ust. 1 pozostanie bez zmian.

§ 3. Wysokość dotacji oraz sposób płatności zadania.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w §1 ust.1 kwotę dotacji w wysokości (słownie:.....)

na rachunek bankowy Dotowanego:

nr rachunku:

na następujących zasadach:

- 1) Dotacja będzie wypłacana w miesięcznych ratach w oparciu o koszt jednostkowy danego świadczenia zdrowotnego zawartego w ofercie oraz ilość udzielonych świadczeń danego rodzaju w miesiącu rozliczeniowym.
- 2) Dotowany będzie występować z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji za dany miesiąc do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wypłacana rata dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 3) Do wniosku Dotowany dołącza rejestr wykonanych zabiegów,
- 4) Do wniosku Dotowany dołącza imienną listę osób korzystających w danym miesiącu z zabiegów, z wyszczególnieniem rodzaju zabiegu dla danej osoby wraz z własnoręcznym podpisem potwierdzającym skorzystanie przez pacjenta ze świadczenia zdrowotnego,
- 5) Dotujący będzie wypłacać ratę dotacji do 20. dnia każdego miesiąca,
- 6) Dotowany wystąpi z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji za miesiąc grudzień 2014 roku do **dnia 22 grudnia 2014 roku**,
- 7) Dotujący prześle do 30 grudnia 2014 roku środki za wykonane świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji w miesiącu grudniu 2014 roku,
- 8) Dotujący wypłaci środki finansowe w terminach określonych w pkt. 5 i 7 o ile wnioski będą odpowiadać wymogom formalnym określonym w pkt. 2-4.

2. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 4. Dokumentacja finansowo-księgowo, ewidencja księgowo i pozostała dokumentacja

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej udzielonych świadczeń, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych zabiegów.

3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia imiennego rejestru osób korzystających z rehabilitacji.

4. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

5. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

6. Dotowany zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od dnia rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych przez cały okres trwania umowy.

7. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował przedmiot umowy.

§ 5. Obowiązki informacyjne Dotowanego

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że świadczenia są finansowane ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w widocznym miejscu w miejscu wykonywania świadczenia, ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 6. Uprawnienia informacyjne Dotującego

Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7. Kontrola

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Dotującego.

§ 8. Obowiązki sprawozdawcze Dotowanego.

1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania. Sprawozdanie częściowe z wykonania przedmiotu umowy składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego w terminie do 15 stycznia 2015 roku.

3. Dotowany w sprawozdaniu określa ilość osób korzystających ze świadczeń, ilość wykonanych poszczególnych zabiegów, kwoty za poszczególne zabiegi, kwoty otrzymanej dotacji.

4. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli zostanie ustalone, że Dotowany wykonał umówioną ilość świadczeń zdrowotnych według cen jednostkowych podanych w ofercie.

5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia.

7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Dotowany zapłaci karę umowną w wysokości 1 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.

8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Dotującego.

9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust.

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Dotowany jest zobowiązany zwrócić do 31 stycznia 2015 roku.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze 09 8060 0004 0680 0130 2000 0010.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze 09 8060 0004 0680 0130 2000 0010.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze 09 8060 0004 0680 0130 2000 0010.

§ 10. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w porozumieniu.

§ 11. Rozwiązanie umowy przez Dotującego

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
- 3) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej

jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 12. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 13. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją świadczeń.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 14. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 15. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 16. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany

Dotujący

.....

.....

ZALĄCZNIKI:

KADCA PRAWNY

Anna Nazarewicz
61-663

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

BURMISTRZ

dr Radosław Dotrowski

1. oferta
2. wzór wniosku o przekazanie środków