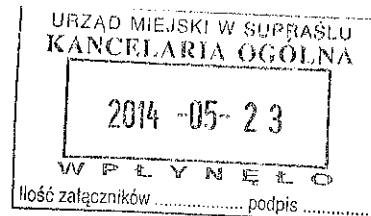


P. A. Kalinowska 10198/14
26.05.2014 Stup



Abiephjg
BURMISTRZ
Radosław Dobrowolski
28 V 2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie projektów z zakresu kultury

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kurs grafiki warsztatowej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01 lipca 2014** do **30 lipca 2014**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA SUPRAŚLA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Artystycznej „EduArt”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000013272

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.05.2001 r.

5) nr NIP: 5422711861.. nr REGON: 051997947

6) adres:

miejsowość: Supraśl. ul.: Pl. Kościuszki 1.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .Supraśl powiat:⁸⁾ białostocki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16 - 030 poczta: Supraśl.

7) tel.: (85) 71 83 216 faks: (85) 7108 925

e-mail: eduartsuprasl@wp.pl [http:// www.liceum-plastyczne.pl](http://www.liceum-plastyczne.pl)

8) numer rachunku bankowego: 18 8060 0004 0680 3232 2000 0010

nazwa banku: Ban Spółdzielczy w Białymstoku, Oddział w Supraślu.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Monika Jolanta Kurza

b) Anna Sobecka

c) Anna Śmietańska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Sobecka tel: 501 720 199

12) przedmiot działalności pozytyku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty dla artystów grafików - nauczycieli z całej Polski odbędą się w Liceum Plastycznym w Supraślu oraz na terenie miasta i okolic. Mają one na celu rozwijanie indywidualnych postaw twórczych w dziedzinie grafiki artystycznej; prezentację przede wszystkim oryginalnych i nowatorskich form technologii graficznych, jak i klasycznych technik. Konsultację i wymianę doświadczeń pomiędzy nauczycielami grafiki. W czasie proponowanych przez nas warsztatów, uczestnicy zapoznają się też z historią oraz przykładowymi pracami graficznymi z wybranych technik, potem wykonują własne matryce, które zostaną następnie pod okiem instruktorów odbite.

Atrakcyjne walory Supraśla będą stanowiły główne źródło inspiracji, a tematyka prac graficznych będzie uwzględniała architekturę, przyrodę i ogólnie specyfikę miasta.

Efektym finalnym będzie zorganizowana na terenie Supraśla ekspozycja prac wykonanych przez uczestników połączona z wernisazem, dostępna szerokiej publiczności (zarówno mieszkańcom jak i przyjezdnym).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku artystycznym istnieje ogromne zapotrzebowanie na wspólne przedsięwzięcia, w ramach których artyści mogą wymieniać się doświadczeniami i wzajemnie inspirować do działań twórczych. Jednocześnie część uczestników odwiedza wcześniej Supraśl i jego okolice m. in.: ze względu na kontakty z Liceum Plastycznym i wyraziła opinię, że jest to wymarzone miejsce inspiracji artystycznych. Klimat i uroda miasteczka może być znakomitym tematem prac artystycznych. Liceum Plastyczne jest integralną częścią kulturalnej mapy Supraśla i zależy nam na przyciągnięciu i zainteresowaniu naszą miejscowością jak najszerszego kręgu ludzi, w tym artystów, z nadzieją, że przyciągną ich również inne, liczne lokalne atrakcje co zaowocuje organizacją kolejnych przedsięwzięć.

Wystawa prac, będąca podsumowaniem warsztatów pozwoli mieszkańcom Supraśla oraz przyjezdnym gościom i turystom zapoznać się z pracą twórczą artystów plastyków z całej Polski. Będzie też dodatkową atrakcją kulturalną podczas wakacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kurs kierowany jest do artystów plastyków - nauczycieli grafiki szkół średnich z całej Polski, a poprzez wystawę i wernisaż do szerokiego grona odbiorców – mieszkańców gminy Supraśl, a także przyjezdnych, turystów i gości Supraśla.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na zaproszenie do udziału w kursie wybitnych artystów grafików o bogatym dorobku artystycznym, w charakterze prowadzących i wykładowców: dr hab. Marka A. Olszyńskiego profesora nadzwyczajnego Uniwersytetu Rzeszowskiego, doktorant Kamilę Bednarską, dr Magdalenę

Uchman; prowadzących także wspólnie dyplomującą Pracownię Grafiki Warsztatowej na Wydziale Sztuki UR.

Dofinansowanie wykorzystane zostanie również do przygotowania profesjonalnej ekspozycji i wystawy prac po zakończeniu kursu, atrakcyjnej i zachęcającej dla oglądających.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Warsztaty mają na celu:

Rozwijanie indywidualnych postaw twórczych w dziedzinie grafiki artystycznej;

Prezentację przede wszystkim oryginalnych i nowatorskich form technologii graficznych, jak i klasycznych technik, zmodyfikowanych i opracowanych przez artystów prowadzących.

Konsultację i wymianę doświadczeń pomiędzy nauczycielami grafiki

Ekspozycję grafik powstałych na warsztatach.

Formą realizacji będzie:

realizacja autorskich grafik w oparciu o nowatorskie techniki druku płaskiego na bazie offsetu

i dostępnych technologii poligraficznych, druku wklęsłego na bazie suchorytu, również w oparciu o tanie oraz łatwe w preparowaniu matryce tekturowe oraz odbitki unikatowe na bazie matryc żelatynowych.

Z każdego zestawu grafik zostaną wybrane prace z których zostanie utworzona wystawa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Liceum Plastyczne im. Artura Grottgera w Supraślu, Plac Kościuszki 1, 16-030 Supraśl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Druk płaski na preparowanych blachach aluminiowych " pseudooffsety" na zużytych matrycach poligraficznych.

Przygotowanie matryc żelatynowych do odbitek unikatowych oraz matryc tekturowych i aluminiowych do suchorytu "maskowanego" i "kolażografii".
Suchoryt "maskowany" i odbitki "kolagraficzne" na bazie matrycy tekturowej i aluminiowej oraz monotypie "malarzkie" na bazie matrycy żelatynowej, odbijanej bez użycia prasy graficznej.
Przygotowanie i otwarcie wystawy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2014 do 30.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup materiałów Przygotowanie sal warsztatowych	1- 4 lipca 2014r.	Dla wszystkich działań Organizator
Przyjazd i zakwaterowanie uczestników, wykład i inauguracja warsztatów, warsztaty.	4 lipca 2014r.	
Warsztaty: Dzień pierwszy: Druk płaski na preparowanych blachach aluminiowych - „pseudooffsety” na zużytych matrycach poligraficznych. Dzień drugi: Przygotowanie matryc żelatynowych - do odbitek unikatowych oraz matryc tekturowych i aluminiowych - do suchorytu „maskowanego” i „kolażografii” Dzień trzeci: Suchoryt „maskowany” i odbitki „kolagraficzne” - na bazie matrycy tekturowej i aluminiowej oraz monotypie „malarzkie” - na bazie matrycy żelatynowej, odbijanej bez użycia prasy graficznej. Dzień czwarty Wykonywanie nakładu odbitek	4 – 7 lipca 2014r.	
Organizacja i otwarcie wystawy.	8 lipca 2014r.	
Wystawa prac wykonanych graficznych wykonanych podczas warsztatów.	8 – 30 lipca 2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W czasie proponowanych przez nas warsztatów, uczestnicy zapoznają się z historią oraz przykładowymi pracami graficznymi z wybranych technik, potem wykonują własne matryce, które zostaną następnie pod okiem instruktorów odbite.

Matryce trwale i część nakładu każdej z serii odbitek pozostaną własnością kursantów, ale z każdego z estawu grafik zostaną wybrane prace, z których zostanie utworzona wystawa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Honoraria wykładowców	3	500	Umowa o dzieło	1 500	1 500		
	2) Obsługa organizacyjna	1	400	oświadczenie	400			400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁹⁾ :							
	1) Materiały plastyczne do realizacji warsztatów	16	50	szt	800		800	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ¹⁹⁾ :							
	1) Organizacja wystawy po warsztatowej, zakup antyram, passe-partout, papieru do odbitek, haczyków do mocowania,	1	500	kpl.	500	500		

IV	Ogółem:				3 200	2 000	800	400
----	---------	--	--	--	-------	-------	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000	62,50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800	25,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400	12,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 200	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Prowadzeniem i obsługą Kursu grafiki warsztatowej zajmować się będą członkowie Stowarzyszenia, co będzie stanowić niefinansowy wkład własny.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przygotowaniem i realizacją projektu zajmują się doświadczeni działacze Stowarzyszenia.

Opiekun warsztatów:

Mgr Marta Muszyńska - Józefowicz - nauczyciel grafiki w Liceum Plastycznym im. Artura Grottgera w Supraślu.

Wykładowcy:

dr hab. Marek A. Olszyński - Dyplom z wyróżnieniem krakowskiej Akademii Sztuk Pięknych w 1989 roku, między innymi w Pracowni Rysunku prof. W. Kotkowskiego, na Wydziale Grafiki.

Stypendysta Ministerstwa Kultury i Sztuki w 1992 roku. Pracownik Wydziału Sztuki Uniwersytetu

Rzeszowskiego, gdzie prowadzi obecnie -jako profesor UR -zajęcia w autorskiej Pracowni

Warsztatowych Działań Artystycznych oraz dyplomującą Pracownię Grafiki Warsztatowej.

Działalność artystyczna w zakresie malarstwa, grafiki, rysunku oraz technik własnych -mieszanych.

Członek rzeszowskiej grupy artystycznej „NA DRABINIE”, Stowarzyszenia Literacko-Artystycznego „Fraza” oraz Związku Polskich Artystów Plastyków.

Udział w ponad 177 wystawach - indywidualnych i zbiorowych - w Polsce oraz w Japonii, Austrii,

Egipcie, USA, Belgii, Holandii, Słowacji, Bułgarii, Niemczech, Włoszech, Turcji, Cyprze, Francji,

Węgrzech i na Ukrainie.

Laureat kilku nagród i wyróżnień - regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych.

Prace w kolekcjach krajowych oraz w zbiorach prywatnych w Austrii, Brazylii, USA, Holandii, Belgii,

Niemczech, Francji i Szkocji.

dr Magdalena Uchman - Absolwentka Instytutu Sztuk Pięknych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Dyplom Uznania Rektora zrealizowany w 2006 roku w Pracowni Wklęsłodruku

prof. K. Skórczewskiego.

W roku 2009 rozpoczęła prace pedagogiczną w Instytucie Sztuki Uniwersytetu Rzeszowskiego w

Zakładzie Grafiki Warsztatowej.

W roku 2010 ukończyła Środowiskowe Studia Doktoranckie otrzymując tytuł doktora sztuki na

Wydziale Grafiki krakowskiej Akademii Sztuk Pięknych.

Uprawia grafikę i rysunek. Autorka 8 wystaw indywidualnych oraz 60 zbiorowych. Jej działalność

twórcza prezentowana była na wystawach w kraju i zagranicą.

Nagrody i wyróżnienia:

II nagroda na I Międzynarodowym Sympozjum Artystyczno- Naukowym w Szymbarku / Polska (2011)

Wyróżnienie na III Międzynarodowym Biennale Grafiki Eksperymentalnej w Mogosoaia/ Rumunia (2008)

I Nagroda na Międzynarodowym Konkursie Graficznym Małego Formatu/ Rumunia (2006)

I Nagroda w konfrontacji Granic Rysunku trzech uczelni artystycznych, Rzeszów/ Polska (2006)

Wyróżnienie Grafika Kwartału, BWA w Rzeszowie/ Polska (2005)

Doktorant Kamila Bednarska, członek sekcji Młodych Plastyków, oraz sekcji Grafiki Artystycznej ORZ

ZPAP

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia i wyposażenie zasobów Liceum Plastycznego w Supraślu – użyczone dla

Stowarzyszenia na czas trwania Kursu Graficznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2012 rok:

Digitalia 4 Ogólnopolski konkurs i przegląd małych form filmowych dzieci i młodzieży – zadanie publiczne, dotacja Zarządu Województwa Podlaskiego;

„**Sztuczki Rodzinne**” – festyn rodzinny – zadanie publiczne, dotacja Burmistrza Supraśla.

2013 rok:

Triennale Tkaniny Artystycznej – ogólnopolski konkurs i przegląd tkaniny artystycznej szkół artystycznych, zadanie realizowane we współpracy z Liceum Plastycznym im. Artura Grottgera w Supraślu.

„**Sztuczki Rodzinne**” – festyn rodzinny – zadanie publiczne, dotacja Burmistrza Supraśla realizacja we współpracy z Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu.

VII Europejski Festiwal Muzyczny „GLORIA” – zadanie publiczne, dotacja Zarządu Województwa Podlaskiego, Starostwa Powiatowego w Białymstoku, realizowane we współpracy z Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu.

2014 rok

„**Sztuczki Rodzinne**” – festyn rodzinny – dofinansowanie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Supraślu, realizacja we współpracy z Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu, dnia 1 czerwca 2014r.

Digitalia 5 Ogólnopolski konkurs i przegląd małych form filmowych dzieci i młodzieży – zadanie publiczne (dotacja Zarządu Województwa Podlaskiego), realizacja 6 czerwca 2014r;

Sztuka przyjaźni poprzez sztukę, międzynarodowy plener akwarelowy – zadanie publiczne (dotacja Zarządu Województwa Podlaskiego), realizacja czerwiec – październik 2014r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Monika Keme

Anna Smietoniska

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
 EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ "EduArt"**
 w Supradlu
 16-030 Supradl, pl. Kościuszki 1
 NIP: 542-27-11-861
 e-mail: eduartsuprasl@wo.nl

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *23.05.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.