

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W SUPRAŚLU  
KANCELARIA OGÓLNA  
2013-12-05  
W P L Y N I E L O  
Ilość załączników ..... podpis .....

15828/13

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

A. Kalinowski  
2013-12-06

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*II SPOTKANIA AKADEMII PODRÓŻOWANIA TRZY ŻYWIÓŁY z uczniami gminy Supraśl*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 do 30 XII 2013 r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZ SUPRAŚLA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1) 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Popierania i Rozwoju Wiedzy o Ochronie Środowiska „Czysty Świat”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **KRS 0000079106**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21 V 1996 r.**

5) nr NIP: **NIP 779-21-46-383** nr REGON: **630931251**

6) adres:

miejsowość: Poznań ul.: Grunwaldzka 269

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Poznań powiat:<sup>8)</sup> Poznański

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 60-179 poczta: Poznań

7) tel.: 691 33 60 10 / 61 8689 505 faks: .....

e-mail: [czysty\\_swiat@tlen.pl](mailto:czysty_swiat@tlen.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **BZ WBK - 27 1090 1346 0000 0000 3406 1850**

nazwa banku: **BZ WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Marcin Obałek

b) Piotr Gawrzyał

c) Monika Filipiuk-Obałek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,

o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie „Czysty Świat” O. Podlaski – ul. Strażacka 13, 15-587 Białystok,**

**tel. 691 336010; (85) 654 30 30**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

Marcin Obalek tel. 691 336010; (85) 654 30 30

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwijanie i upowszechnianie wiedzy oraz doświadczeń z dziedziny ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego człowieka oraz innych nauk pokrewnych (geografia, biologia, ekologia, etnografia, archeologia).

2. Popularyzacja problematyki ochrony środowiska naturalnego i kulturowego.

3. Wspieranie wszelkich inicjatyw mających za zadanie poprawę środowiska naturalnego.

4. Działania na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego polski i świata.

5. Tworzenie dla całościowego rozwiązywania problemów dotyczących ochrony środowiska zespołów interdyscyplinarnych integrujących przedstawicieli różnych dziedzin, takich jak nauki przyrodnicze, ekonomia, prawo, technika.

6. Współudział w kształtowaniu prawa dotyczącego ochrony środowiska.

7. Inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracach badawczo-rozwojowych oraz we wdrożeniach i popularyzacji ich wyników i innych przedsięwzięć dotyczących ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.

8. Organizacyjna, ekonomiczna i prawna obsługa przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska przyrodniczego i kulturowego.

9. Organizowanie szkoleń oraz konferencji.

10. Prowadzenie działalności wydawniczej i publikacyjnej.

11. Pozyskiwanie różnych jednostek administracyjnych, edukacyjnych, naukowych, gospodarczych, oraz innych osób prawnych i fizycznych dla wspierania działania i rozwoju Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracach badawczo-rozwojowych oraz we wdrożeniach ich wyników i innych przedsięwzięć dotyczących ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.

2. Organizacyjna, ekonomiczna i prawna obsługa przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska przyrodniczego i kulturowego.

3. Organizowanie szkoleń oraz konferencji.

4. Prowadzenie działalności wydawniczej, publikacyjnej oraz wystawienniczej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY


### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*Prelekcje wraz z pokazami slajdów: placówki edukacyjne – szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne na terenie gminy Supraśl*

*Przygotowanie materiałów: " Stowarzyszenie „Czysty Świat”.*

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**



Problemy alkoholowe w dzisiejszych czasach coraz częściej dotyczą dzieci i młodzież w wieku szkolnym. Szczególnie na wsiach i w małych miejscowościach, gdzie brak jest alternatywnych rozrywek oraz gdzie dzieci otoczone są złymi przykładami, jakie dają im dorośli. Według badań odsetek osób dotkniętych problemem alkoholowym jest zależny wprostproporcjonalnie od jakości życia, na którą ma wpływ m.in. bezrobocie. Według badań z września 2013 stopa bezrobocia w województwie podlaskim wyniosła 14,6 %, co równa się średniej krajowej, jednak już w powiecie białostockim wyniosła aż 18,4 %. Frustracje społeczne i brak perspektyw bardzo często prowadzą do sięgania po alkohol nie tylko wśród mężczyzn, ale coraz częściej również wśród kobiet. Dzieci, które skazane są na egzystencję w otoczeniu takiego środowiska bardzo często ulegają jego wpływom i pozostawione są same sobie.

Głównym problemem środowisk alkoholowych w małych społecznościach są ciasne horyzonty, ograniczające się do własnej miejscowości. Brak środków pieniężnych uniemożliwia zapewnienie dzieciom wyjazdu do miasta i skazuje na przejmowanie wzorców od jedynych dostępnych, złych przykładów.

Picie alkoholu przez nastolatki, nawet w małych ilościach może poważnie zaburzać ich procesy rozwojowe, zdolność uczenia się, pamięci, koncentracji i logicznego rozumowania, co w prostej linii powoduje trudności w nauce i niejednokrotnie przekreśla dalszą edukację i karierę zawodową. Młodzież o wiele łatwiej popada w alkoholizm, niż ludzie dorośli.

U młodszych dzieci nawet kilkukrotne sięgnięcie po alkohol może mieć fatalne skutki w ich dalszym rozwoju psychofizycznym.

W Polsce nieustannie obserwujemy obniżanie się wieku sięgania po raz pierwszy po alkohol. Mimo stosowania różnych programów w profilaktyce uzależnień stwierdzono, że są one mało skuteczne, nie rozwiązują istoty problemu i są nieadekwatne w stosunku do aktualnej skali zagrożeń.

Podstawową przyczyną niskiej skuteczności dotychczasowych oddziaływań profilaktycznych jest fakt, że stosowane programy i działania opierają się na negatywnym modelu zapobiegania uzależnieniom. Profilaktyka negatywna koncentruje się przede wszystkim na tym, czego dany człowiek nie powinien czynić i od czego powinien się powstrzymać.

Okazuje się jednak, że tak rozumiana profilaktyka to stanowczo zbyt mało, by skutecznie pomagać w zachowaniu abstynencji w wieku rozwojowym.

Nowoczesna profilaktyka uzależnień musi być profilaktyką integralną, czyli uwzględniającą solidarne współdziałanie różnych środowisk na rzecz kształtowania u dzieci i młodzieży postaw abstynenckich.

Akademia Podróżowania Trzy Żywiły przede wszystkim trafia do młodych odbiorców dzięki wykorzystywaniu współczesnych, multimedialnych form przekazu oraz dzięki spotkaniom na żywo ze znanymi podróżnikami, którzy otwierają przed słuchaczami nieznanne lądy, ale też zachęcają do aktywnego udziału, opierając się na interakcji z odbiorcami.

Obserwujemy niestety spadek wieku, w którym dzieci po raz pierwszy sięgają po alkohol, wobec czego profilaktyka pierwszego stopnia ma ogromne znaczenie. Dzieci są otwarte na świat i chłonne nowych wrażeń, należy im je tylko zapewnić.

Organizując Spotkania w ich okolicy dajemy im niepowtarzalną szansę uczestnictwa w wydarzeniach, do których na co dzień nie mają dostępu, wypełniając nie tylko ich czas i dając alternatywę na nudę, ale również zaszczepiając ciekawość, która powoli rozbudzi wyobraźnię i odkryć różne możliwości, które wcześniej wydawały się nieosiągalne.

Akademia Podróżowania opiera się na formie profilaktyki pozytywnej, tj. zmierzającej do zapewniania alternatyw i pokazywanie innych możliwości, które niejako „odciągną” młodzież od alkoholu i sprawią, że młodzi ludzie sami będą odkrywać i wybierać inną, lepszą drogę.

Bliższe poznanie poszczególnych krajów Ameryki Południowej i kultur grup etnicznych je zamieszkujących stanowić może ponadto uzupełnienie wiedzy zdobywanej w ramach różnych przedmiotów: geografii, biologii, ekologii, historii, co pozwoli dzieciom na podniesienie poczucia własnej wartości, kiedy będą miały się czym pochwalić przed rówieśnikami oraz zdobyć lepsze stopnie w szkole.

Slajdy, eksponaty etnograficzne (stroje, naczynia, ozdoby itp.) oraz opowieści prelegentów pozwolą zaszczerpić w młodych ludziach ciekawość świata, chęć poznawania innych, odmiennych kultur i poszukiwania dalszej wiedzy w tym zakresie. Poprzez zdjęcia, filmy i prelekcje możliwe będzie zetknięcie się z tym, co dla wielu nieznane, a tym samym zachęcenie do tolerancji i wzajemnego szacunku oraz otwartości na świat i innych ludzi, a także nawiązanie nowych kontaktów i zarażenie swoją pasją innych.

Ponadto dzieciom i młodzieży pomożemy w nawiązaniu korespondencji z rówieśnikami w Argentynie czy w Boliwii, co zapoczątkować może ciekawą i inspirującą do dalszych działań wymianę kulturalną. Na każdym spotkaniu zaprezentujemy na żywo proces parzenia yerba mate, a dzieci będą miały okazję do nauki słówek z języka hiszpańskiego.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są dzieci i młodzież szkolna mieszkająca na terenie gminy Supraśl

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji . <sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

## 1. Tworzenie pozytywnych wzorców kulturowych

### 2. Strategia edukacyjna:

- wypełnienie luki w edukacyjnej ofercie Supraśla poprzez stworzenie cyklu multimedialnych prezentacji tematycznych wraz z oryginalną ofertą, jaką są autorskie zdjęcia i filmy oraz relacje z podróży prelegentów.
- Przybliżenie dzieciom i młodzieży innych kontynentów, przyrody poszczególnych krajów i kultury innych plemion.
- zaszczepienie w młodych ludziach ciekawość świata i poszukiwania dalszej wiedzy
- zachęcenie do czytania książek, nie tylko podróżniczych, z których dowiedzieć się można mimo wszystko więcej, niż z internetu
- zachęcenie do nauki języków obcych, pokazując przy tym korzyści, jakie daje ich znajomość oraz możliwości w dalszej edukacji czy w przyszłości w znalezieniu dobrej pracy

### 3. Strategia alternatywna jako pomoc w zaspakajaniu ważnych potrzeb psychologicznych ( np. sukcesu, przynależności ) i osiągnięcie satysfakcji życiowej przez ułatwienie angażowania się w działalność akceptowaną społecznie ( artystyczną, społeczną). U podstaw tej strategii zakłada się , że wielu ludzi podejmuje zachowania ryzykowne ze względu na brak możliwości rozwoju zainteresowań i osiągnięcia sukcesów pozytywnych.:

- Rozwijanie aktywnej postawy dzieci i młodzieży w praktycznych działaniach ochrony środowiska, fotografii, podróżowania, ze szczególnym uwrażliwieniem na piękno przyrody i potrzebę jej ochrony,
- Kształtowanie nawyków do życia w zgodzie ze środowiskiem naturalnym i jego ochroną,
- Aktywizacja dzieci i młodzieży, pobudzenie ich wyobraźni i skłonienie do działań na własną rękę oraz zachęcenie do ich realizacji poprzez prelekcje, spotkania z podróżnikami, którzy pokażą, że można dbać o środowisko na własną rękę, w obrębie własnego „podwórka”.
- Pokazanie, jak można zorganizować czas wolny dzieci i młodzieży, która może spędzić go w sposób korzystny – poprzez kontakt z przyrodą, kulturą, sztuką.
- Zaproponowanie dzieciom i młodzieży wstąpienia do Klubu Globtroterów, który jest otwarty dla wszystkich i zachęcenie do kontynuacji spotkań we własnym zakresie.

### Strategia informacyjna:

- Nawiązywanie do problemów alkoholowych na przykładzie różnych krajów (np. niszczący wpływ alkoholu na Indian, przyczyniający się do ich zagłady)

4. Promocja zdrowego stylu życia, który łączy aktywność fizyczną z rozwojem kulturalnym poprzez zachęcanie do podróżowania na własną rękę, niekoniecznie w odległe strony, ale również poprzez odkrywanie własnej okolicy, zwracając uwagę na chronione gatunki oraz zachowanie proekologiczne.

5. Zapoczątkowanie wymiany międzykulturowej poprzez nawiązanie kontaktu z rówieśnikami z Argentyny i Boliwii

6. Dla mieszkańców małych miejscowości stworzenie szansy uczestnictwa w wydarzeniu edukacyjnym, do którego nie mają na co dzień dostępu

7. Stworzenie doskonałej okazji do uświadomienia sobie i innym, że wśród kultur i przyrody świata, nasz własny region ma taką samą wartość, a Polska jest równie bogatym źródłem inspiracji, jak odległe kraje dzięki prezentacjom oraz wystawie przedstawiającym odległe zakątki globu oraz różne regiony

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Prelekcje wraz z pokazami slajdów: Szkoły w Ogrodnickach, Supraślu, Sobolewie**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**



Spotkania Akademii Podróżowania odbywać się będą zgodnie z ustaleniami z dyrekcją szkół/ ośrodka kultury na terenie Gminy Supraśl w roku szkolnym 2013 w semestrze zimowym (XII)

Planowane jest 8 spotkań, których harmonogram został ustalony z dyrektorami i kierownictwem poszczególnych placówek.

Ustalono i potwierdzono następujący plan zajęć:

1. 16-17 XII. – Zespół Szkół w Sobolewie – 2 spotkania
2. 16 XII. Liceum Plastyczne – 1 spotkanie
3. 17-18 XII. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ogrodniczkach – 2 spotkania
4. 18-20 XII Zespół Szkół Sportowych w Supraślu – 3 spotkania

Realizacja prezentacji poprzedzona będzie:

- przygotowaniem merytorycznym prezentacji

- akcją informacyjną bezpośrednio w placówkach, w których będzie realizowany projekt oraz w lokalnych mediach

Prelekcje oraz pokazy slajdów dotyczyć będą kultury i przyrody Ameryki Południowej (Urugwaj, Argentyna, Boliwia, Peru, Chile), Afryki i Azji na podstawie badań naukowych i materiałów etnograficznych oraz archeologicznych zebranych podczas wypraw, które miały miejsce w latach 2002-2010.

Prelekcje oraz pokazy slajdów dotyczyć będą m.in. terenów wiecznie zielonych lasów amazońskich Ameryki Południowej, pustyń i sawann Afryki oraz jeziora Bajkał, zmian zachodzących na tym obszarze i ich konsekwencji klimatycznych na całej kuli ziemskiej.

Na podstawie posiadanego materiału przygotowane zostaną 45 minutowe, tematyczne prelekcje. Każde ze spotkań będzie odpowiednio merytorycznie dostosowane do konkretnej grupy wiekowej dzieci i młodzieży.

Grupy szkół podstawowych:

- Przede wszystkim prelegenci będą kłaść nacisk na zainteresowanie dzieci poprzez zabawę innymi ludźmi, zwierzętami oraz przyrodą. Pokazani będą ich rówieśnicy żyjący w innych krajach. Zaprezentowane zostaną liczne eksponaty, m.in. kapelusze, poncza, a także moskitiery i wytłumaczone ich przeznaczenie. Wszystko to będzie miało na celu zachęcenie dzieci do spędzania czasu z przyjaciółmi odkrywając razem przyrodę najbliższej okolicy, fotografując ją, malując czy wykonując ozdoby z dostępnych nasion i owoców.

Grupy szkół gimnazjalnych:

- poprzez prezentacje multimedialne prelegenci pokażą różne sposoby i możliwości pozyskiwania wiedzy o świecie, postarają się zachęcić do jej poszukiwania poprzez zaprezentowanie różnych ciekawostek. Opowiedzą o nocowaniu w namiocie w lesie i nad rzeką, jak należy rozpalać ognisko i zrobić prostą wędkę oraz czym skutkuje pozostawianie po sobie śmieci. Pokażą jak niewiele potrzeba człowiekowi do życia na pustyni, czy w głębokiej amazońskiej dżungli, gdzie nie ma wi-fi, smartfonów, ani nawet telewizji, bez których doskonale można się obejść, nie będąc przy tym uboższym, ani mniej szczęśliwym.

Grupy szkół ponadgimnazjalnych:

- filmy i zdjęcia nie tylko pokażą młodzieży odległe strony świata, ale też zwrócą uwagę na istotne problemy planety, wobec których każdy z nas jest małym elementem, jednak postępowanie każdego z nas ma ogromne znaczenie dla losów świata. Prelegenci postarają się zwrócić uwagę na to, że każdy z nas jest szczególny i wart uwagi, tak jak ginące gatunki roślin i zwierząt. Zwrócą uwagę na tolerancję innych ras i kultur, gdzie pomimo różnic w wyglądzie, jesteśmy wszyscy tacy sami. Prezentacje mają zachęcić młodych ludzi do poszukiwania i rozwijania własnych pasji, otwarcia na świat, literaturę poza lekturami szkolnymi, filmy dokumentalne, fotografię i sztukę.

Po zakończeniu cyklu prezentacji przeprowadzona zostanie ponownie akcja informacyjna w mediach, tym razem podsumowująca realizację projektu.

Prezentacjom towarzyszyć będzie wystawa zdjęć „Amazonia – ginące dziedzictwo”

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 XII 2013 do 30 XII 2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie multimedialnych prelekcji tematycznych, oraz materiałów etnograficznych, przygotowanie wystawy fotograficznej	16-17 XII 2013	Stowarzyszenie „Czysty Świat”
2. zakup książek jako upominków dla uczniów,	16 XII 2013	Stowarzyszenie „Czysty Świat”
3. promocja projektu w mediach lokalnych oraz za pośrednictwem Internetu	16-28 XII 2013 16-20 XII 2013	Stowarzyszenie „Czysty Świat” Stowarzyszenie „Czysty Świat”
<b>4. 8 prezentacji/spotkań wraz z transportem i montażem wystawy fotograficznej. W każdym spotkaniu przewidujemy uczestnictwo średnio 40 - 60 uczestników, co daje ok 320-400 os. łącznie.</b>	do 30 XII.2013	Stowarzyszenie „Czysty Świat”
5. podsumowanie projektu m.in. na łamach mediów lokalnych oraz za pośrednictwem Internetu	do 30 XII 2013	Stowarzyszenie „Czysty Świat”
6. raport końcowy, rozliczenie projektu		Stowarzyszenie „Czysty Świat”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

1. Pokazanie alternatywy młodym ludziom, że zamiast sięgania po alkohol można wypełnić czas i nudę w ramach profilaktyki pierwszego i drugiego stopnia
2. Stworzenie pozytywnych wzorców kulturowych
3. Podniesienie poczucia własnej wartości, o której świadczy nie status społeczny, ale to, co sobą reprezentujemy
4. Poprzez odpowiednie metody prowadzenia wykładów zaszczepienie w dzieciach i młodzieży przekonania, że nauka języków obcych to nie przykra konieczność, ale inwestycja w siebie oraz swoją przyszłość, która zależy od nich samych
5. Przekazanie i zakorzenienie w odbiorcach przeświadczenia, że oni sami decydują o swoim losie i przyszłości, przez własne wybory, w tym naukę i odpowiedni wykształcenie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1) Zakup nagród – (książek, albumów) w ramach konkursów tematycznych na zakończenie każdej prezentacji) / fakt VAT,	14	35	szt.	490	490	0	0

	2) Zakup paliwa, biletów PKP (przewóz eksponatów, sprzętu, prelegentów) /faktura VAT/	1	900	Ryczałt	900	600	300	0
	3) Wynagrodzenie dla prowadzących spotkania warsztaty (45 min h x ) /umowa o dzieło/fv	8	280	2 osoby prowadzące	2240	2240	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Obsługa księgową / koordynator projektu/ fakt VAT/ UW	1	1000	ryczałt	1000	100	300	600
IV	Ogółem:				4630	3430	600	600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3430,00 zł	74,08 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	600,00 zł	12,96 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	12,96 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4630,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków w (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	------------------------	--	--

NIE DOTYCZY TAK/NIE <sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY TAK/NIE <sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY TAK/NIE <sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY TAK/NIE <sup>1)</sup>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania ze strony Stowarzyszenia udział wezmą osoby z następującymi kwalifikacjami:

**Monika Filipiuk-Obalek** /1978/- Absolwentka Wydziału Leśnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zawodowo fotograf, dziennikarz telewizyjny i prasowy, pilot wycieczek; ponadto instruktor jazdy konnej, sędzia WKKW. Współorganizatorka Konnej Wyprawy Dookoła Świata – Z KOPYTA, nominowanej do prestiżowej nagrody Złote Stopy 2010

**Marcin Obalek** /1976/ – tramp, pilot wycieczek, specjalista ds. turystyki, obrońca przyrody, członek zarządu Fundacion Mundo Puro w Boliwii. Pomysłodawca Traktoriady - Wyprawy Ursusem Dookoła Świata, nominowanej w 2008 roku do prestiżowej nagrody National Geographic - Travellery. Organizator Polskiej Ekspedycji Amazońskiej - wypraw archeologicznych w rejony tropikalnych lasów deszczowych Boliwii. Współorganizator Konnej Wyprawy Dookoła Świata – Z KOPYTA, nominowanej do prestiżowej nagrody Złote Stopy 2010

**Piotr Gawrzyal** /1978/- współorganizator i uczestnik wypraw na sześć kontynentów, w tym górskich (między innymi Andy, Himalaje, Ruwenzori, Kilimandżaro). Fotograf, pisarz, wydawca. Poza tym trekker, nurek, narciarz, żeglarz, kolarz. Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, doktor nauk ekonomicznych, lider niezależnej grupy konsultantów biznesowych

**Andrzej Cezary Karwowski** /1978/- Absolwent Uniwersytetu im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, doktor archeologii, autor licznych publikacji nt. kultur Nowego Świata, współorganizator Polskiej Ekspedycji Amazońskiej, kierownik prac archeologicznych w dolinie rzeki Benic w Boliwii w latach 2004-2008

**Rafał Konieczny** /1959/- artysta plastyk, projektant wnętrz, absolwent poznańskiej Akademii Sztuk Pięknych, współtwórca wielu wystaw, makiet, uczestnik wypraw Polskiej Ekspedycji Amazońskiej

**Marcelo Alexandro Bandur** / 1986/ - student agronomii z Argentyny, wolontariusz w Stow. Czysty Świat., prowadzenie licznych spotkań tematycznych z dziećmi i młodzieżą na terenie całej Polski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie „Czysty Świat” posiada w dyspozycji niezbędny sprzęt do prowadzenia tego typu działalności kulturalnej i edukacyjnej (komputery, rzutniki slajdów, ekrany, kamera, aparaty fotograficzne, drukarka, skaner) – ok. 60 000 zł.

Samochód osobowo - dostawczy – 20 000 zł.

Autorski materiał fotograficzny do przygotowania prezentacji oraz do powielenia w celach przygotowania i druku pocztówek (ok. 30 000 zdjęć do opracowania).

Materiał filmowy do przygotowania i prezentacji w trakcie spotkań (całość materiału archiwalnego - 40 godz. filmu).

Materiały etnograficzne do wyeksponowania – wartość magazynowa ok. 25 000 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cykl spotkań podróżniczych dla dzieci w ramach półkolonii zimowych w Domu Kultury w Knyszynie i Zabłudowie I 2012

Cykl spotkań podróżniczych zorganizowanych na zaproszenie Fundacji Na Rzecz Pomocy Dzieciom na Grodzieńszczyźnie dla dzieci i młodzieży oraz seniorów – pracowników i członków Zjednoczenia Społecznego Polska Macierz Szkolna na Białorusi w Szkole Polskiej w Grodnie, XII 2011 r.

Organizacja i prowadzenie I Krzyskiego Festiwalu Kultur i Podróży „TOTUTOTAM” 9 XI 2011 r. w Krzyżu Wielkopolskim wraz z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury, zrealizowanego przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

Organizacja I Podlaskiego Festiwalu Kultur i Podróży ToTuToTam przy wsparciu UMWP oraz Urzędu Miasta Białegostoku (za pośrednictwem BOK) – 7-9 X 2011 r.

Cykle spotkań w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w Gminie Wołów VI 2011 oraz Gminie Supraśl XI-XII 2011 w ramach realizacji Gminnych Programów Profilaktyki Alkoholowej

Organizacja i prowadzenie I Podlaskich Spotkań z Podróżami w ramach Podlaskich Targów Turystycznych w Białymstoku, III 2011

Ferie z Klubem Podróżnika w Białymstoku – spotkania podróżnicze z warsztatami, I 2011, Urząd Miasta Białegostoku

Cykl spotkań podróżniczych dla seniorów w ramach Klubu Seniora wraz z Klubem Kopernik w Poznaniu od 2010 r.

Cykl spotkań podróżniczych dla młodzieży szkolnej w Łomży w ROK Łomża od 2010 r

Organizacja wystaw oraz prowadzenie prezentacji multimedialnych w Muzeum Archeologicznym w Poznaniu VII-VIII 2005 w ramach Latinoamerykańskich Wakacji, oraz w IA UMK VI – IX 2005, Muzeum Podróżników im. T. Halika VII-IX 2006, Urzędzie Miasta Poznania 15 VII – 15 VIII 2007, Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu 28 IX 2007, Ogrodzie Botanicznym IV 2008, Muzeum Rolnictwa w Szreniawie X 2008.

Wykłady tematyczne dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych i wyższych, w tym m.in. dla Uniwersytetu im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, Uniwersytetu Przyrodniczego oraz Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu przy współpracy m.in. z Urzędem Miasta Poznania oraz Urzędem Miasta i Gminy Swarzędz.

Udział połączony z wykładami m.in. na Ogólnopolskich Spotkaniach Podróżników „Kolosy” w Gdyni (2003, 2004, 2005, 2008); III i IV Festiwalu Podróżników „3 Żywioty” organizowanym przez Nowohuckie Centrum Kultury (2006, 2007)

Organizacja wypraw naukowych na kontynencie południowoamerykańskim VI 2002-II 2003; X-XII 2003; VI-X 2004, IX-XII 2005, VII – XI 2006, XI 2007- I 2008, VIII – X 2008, X 2009 – V 2010

Prelekcja i udział w II i III Spotkaniu Zmotoryzowanych Podróżników – Srebrna Góra V 2005, V 2006.

Promocja Polski w krajach Ameryki Południowej (Argentyna, Boliwia, Peru, Urugwaj) – prelekcje wśród Polonii i ludności rdzennej przy współpracy i pod patronatem Urzędów Marszałkowskich Województw: Wielkopolskiego i Kujawsko-Pomorskiego .

Prelekcje w szkołach w ramach projektu „Odkrywajmy wspólnie dziedzicowo kulturowe i przyrodnicze świata” – II –VI 2007, IV – VIII 2008, IX-2009 (Urząd Miasta Poznania)

Prelekcje oraz wystawa zdjęć i eksponatów w ramach Drzwi Otwartych Wyższej Szkoły Biznesu w Tarnowie VI 2007.

Prelekcja i udział w II i III Spotkaniu Zmotoryzowanych Podróżników – Srebrna Góra V 2005, V 2006.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .30 XII 2013;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
"Ciepły Świat"  
60-170 Poznań, ul. Grunwaldzka 269  
NIP 779-31-46-303. Regon 630931251  
czytel.swiat@den.pl

*Marcin Obsteh*  
.....  
*Monika Filipiuk-Obsteh*  
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>

Data.....

Załączniki:

*Obsteh*



1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.