

Urząd Miejski w Supraślu  
ul. J. Piłsudskiego 58  
16 – 030 Supraśl  
RO.2110.2.2013

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Burmistrz Supraśla informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko :  
**Inspektor ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowo-Budżetowym  
Urzędu Miejskiego w Supraślu** w wymiarze 1 etatu

### **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE :**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki ekonomiczne,
6. doświadczenie na podobnym stanowisku - staż pracy 5 lat,
7. znajomość przepisów rachunkowości budżetowej i ewidencji majątku,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

### **II. WYMAGANIA DODATKOWE :**

1. znajomość programów komputerowych,
2. pożądana umiejętność sporządzania list płacy oraz znajomość programu PŁATNIK
3. dokładność i systematyczność,
4. odpowiedzialność i komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

### **III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU :**

1. bieżąca dekretacja oraz ewidencja księgowa wydatków,
2. ewidencja analityczna depozytów,
3. weryfikacja rozrachunków, wystawianie upomnień dla dłużników,
4. weryfikacja i rozliczanie dotacji udzielonych innym podmiotom,
5. sporządzanie wszelkich sprawozdań budżetowych i finansowych wymaganych przepisami,
6. prowadzenie ewidencji nakładów inwestycyjnych i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
7. bieżąca obsługa interesantów.

### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA :**

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
6. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym – Inspektor ds. księgowości budżetowej, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert,

7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełnych praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie i umyślnie przestępstwa skarbowe, (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko,
10. dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego.

Dokumenty należy składać w kopiach własnoręcznie potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

#### V. INNE INFORMACJE ORAZ WARUNKI ZATRUDNIENIA :

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektor ds. księgowości budżetowej” w siedzibie Urzędu w sekretariacie lub Punkcie Obsługi Interesanta, lub pocztą na adres : Urząd Miejski w Supraślu ul. ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, w terminie do dnia 8 kwietnia 2013 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Supraśl oraz na tablicy informacyjnej siedziby Urzędu Miejskiego w Supraślu.

#### **Warunki zatrudnienia :**

Przewidywane zatrudnienie na stanowisku w wymiarze : cały etat

W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy.

Wynagrodzenie pracownicze ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm ) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Supraślu.

#### **Informacje dodatkowe :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Supraślu wynosi 0 %.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Supraśl, dnia 27.03.2013 r.

Burmistrz  
dr Radosław Dobrowolski