

Urząd Miejski w Supraślu  
ul. J. Piłsudskiego 58  
16 – 030 Supraśl  
RO.2110.5.2012

**OGŁOSZENIE Nr 5/2012 BURMISTRZA SUPRAŚLA  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY :**

**Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych  
w Urzędzie Miejskim w Supraślu**

**1. Wymagania niezbędne :**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) co najmniej 3 - letni staż pracy,
- g) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ), uprawniającego do dostępu do dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą.

**2. Wymagania dodatkowe :**

- a) znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów wykonawczych,
- b) znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) posiadanie prawa jazdy kat. B.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

- a) wykonywanie wszystkich zadań przypisanych Burmistrzowi zgodnie z ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w tym spraw z zakresu obrony cywilnej,
- b) prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Supraślu w ramach tzw. „pionu ochrony”

**4. Wymagane dokumenty :**

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom ukończenia studiów - kserokopia ),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, umiejętności lub staż pracy ( np. kserokopie zaświadczeń, świadectw pracy )
- f) oświadczenie, że kandydat na powyższe stanowisko nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) dokument potwierdzający obywatelstwo polskie,
- h) poświadczenie bezpieczeństwa - kserokopia

Wymagane dokumenty należy składać w kopiach własnoręcznie potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :**

Przewidywane zatrudnienie na stanowisku w wymiarze : **0,5 etatu**

Wynagrodzenie pracownicze ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm. ) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Supraślu.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Supraślu : 16 - 030 Supraśl ul. J. Piłsudskiego 58, a także pocztą ( liczy się data stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego) na adres Urzędu z dopiskiem : „**Nabór na stanowisko : Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Supraślu**”

**Termin składania aplikacji upływa z dniem 21 grudnia 2012 r.**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**7. Informacje dodatkowe :**

1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Supraślu wynosi 0 %.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2) Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

3) Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( <http://um-suprasl.pbip.pl/> ) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. J. Piłsudskiego 58.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, życiorys ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ) powinny być opatrzone klauzulą : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Supraśl, dnia 11.12.2012 r.