

**UCHWAŁA NR XXIV/218/2012
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 22 listopada 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2013.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 214 poz. 1806; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 roku Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) - uchwala się, co następuje :

§ 1. Ustala się Program współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego w roku 2013, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

mgr Wojciech Fiłonowicz

Program współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **Gminie** - należy rozumieć Gminę Supraśl,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Supraśla.

II Zakres przedmiotowy Programu

§ 2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego,
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- 4) promocja Gminy Supraśl jako Gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnych.

III Cele Programu

§ 3.1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program współpracy Gminy z organizacjami w 2013r. ma na celu w szczególności :

- 1) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami,
- 2) stałą identyfikację funkcjonujących w gminie organizacji pod względem rodzaju i kierunków ich działalności,
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,

- 4) realizację postanowień Strategii Rozwoju Gminy Supraśl, Studium Uwarunkowań i Kierunków Rozwoju Gminy Supraśl, Strategię Uzdrowiska Supraśl, Plan Rozwoju Lokalnego, Plan Odnowy miejscowości Supraśl na lata 2008-2015 oraz Strategię Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Supraśl na lata 2009-2017, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Supraśl na lata 2012-2016,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 6) współpracę w zakresie pozyskiwania środków z Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych w zakresie prawem przewidzianym,
- 7) promowanie aktywności społecznej w tym działań wolontarystycznych.

IV

Zasady Współpracy

§ 4.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych :

- 1) **Zasada pomocniczości** – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) **Zasada suwerenności stron** - polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych,
- 3) **Zasada partnerstwa** - opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności,
- 4) **Zasada efektywności** - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** - pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację,
- 6) **Zasada jawności** - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Obszar współpracy Gminy oraz organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy.

2. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współdziałanie w roku 2013 :

- 1) w zakresie dialogu społecznego, poprawy infrastruktury organizacji i usprawniania form współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych,
 - b) prowadzenie listy przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłaszanych do komisji konkursowych w konkursach na realizację zadań publicznych,
 - c) udostępnianie organizacjom pomieszczeń na organizację spotkań otwartych dotyczących zadań publicznych realizowanych przez organizacje - warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacją a administratorem budynków, tj. budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu, Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu oraz budynków placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Supraśl.
- 2) w zakresie polityki społecznej:
 - a) realizacja celów Narodowego Programu Zdrowia,
 - b) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania narkomanii,
 - c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz innych placówek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemem alkoholowym,
 - d) prowadzenie zajęć profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
 - e) promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym,
 - f) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie obejmującym w szczególności domową profilaktykę zachowań ryzykownych,
 - g) promowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci,
 - h) prowadzenie działań profilaktycznych o charakterze informacyjno- edukacyjnym w zakresie problemów alkoholowych i problemów przemocy w szkole i rodzinie,
 - i) podejmowanie działań w zakresie wsparcia rodzin doświadczających bezradności w sprawach opiekuńczych i wychowawczych,
 - j) rozwój pomocy środowiskowej dla osób niepełnosprawnych, przewlekle somatycznie i psychicznie chorych,
 - k) promowanie innowacyjnych rozwiązań opieki nad osobami niepełnosprawnymi,
 - l) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i aktywizacji społeczności lokalnych Gminy,
 - ł) promowanie rozwiązań prowadzących do zwalczania wszelkich form dyskryminacji i nierówności w stosunku do rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi, w tym ze znaczącą niepełnosprawnością.
- 3) w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej i współdziałania z organizacjami kombatanckimi oraz osobami represjonowanymi:
 - a) podejmowanie działań w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej oraz zabytkami,

- b) wspólne organizowanie uroczystości okolicznościowych odbywających się pod patronatem Burmistrza Supraśla przy współudziale środowisk kombatanckich, organizacji i związków byłych żołnierzy, a także harcerstwa i organizacji młodzieżowych,
- c) integrowanie środowisk kombatanckich oraz organizacji związków byłych żołnierzy;
- d) udział w wydarzeniach i uroczystościach organizowanych przez środowiska wojskowe, kombatanckie i harcerskie oraz współudział w organizacji tych uroczystości,
- e) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt narodowych, w tym uroczystości kościelnych,
- f) pomoc przy przygotowaniu istotnych dla Gminy wydawnictw organizacji pozarządowych i związków wyznaniowych.

4) w zakresie kultury:

- a) realizacja przedsięwzięć kulturalnych: festiwali, przeglądów i innych działań oraz projektów służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy,
- b) promocja działań i dokonań lokalnych twórców,
- c) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- d) realizacja działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy, podtrzymujących tradycje narodowe i lokalne,
- e) wspieranie działań z zakresu promocji kulturalnej Gminy w kraju i za granicą,
- f) zwiększenie atrakcyjności turystycznej Gminy,

5) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) promocja i realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
- b) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na drogach oraz przy akwenach wodnych,
- c) współpraca w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń,

6) w zakresie ochrony środowiska:

- a) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagowanie działań proekologicznych,
- b) urządzanie terenów zieleni,
- c) prowadzenie działań na rzecz ograniczenia populacji zwierząt bezdomnych na terenie gminy,
- d) współpraca przy opracowaniu projektów i budowie ścieżek edukacyjnych i rowerowych,

7) w zakresie edukacji:

- a) wspieranie działań artystycznych dzieci i młodzieży,
- b) promowanie działań ukazujących wiedzę i umiejętności dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach,
- c) organizowanie aktywnego wypoczynku letniego i zimowego,
- d) wspieranie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry pedagogicznej,
- e) promowanie działań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia,
- f) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
- g) wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowanie dzieci i młodzieży wykraczające poza program szkolny,

- 8) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
- a) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
 - b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - c) promocja Gminy poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym poprzez przyznawanie nagród finansowych, rzeczowych oraz stypendiów sportowych i olimpijskich,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na akwenach wodnych,
- 9) w zakresie wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:
- a) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

VI

Sposoby realizacji Programu i formy współpracy.

§ 6.1 Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy. Charakter finansowy ma zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom w pierwszej kolejności obejmuje te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu, chyba, że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne i przemawiają za nimi względy natury funkcjonalnej.

5. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

6. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisjach konkursowych Gminy rozdzielających środki finansowe na wspieranie lub powierzanie zadań publicznych przez samorząd lokalny, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) prowadzenie lokalnej bazy danych o organizacjach działających w Gminie,
- 3) wzajemna wymiana informacji w zakresie kierunków działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) udzielanie pomocy przy organizacji spotkań otwartych, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie,
- 5) udzielanie listów rekomendacyjnych,
- 6) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych
- 7) obejmowanie przedsięwzięć patronatem Burmistrza,

- 8) umożliwienie korzystania z infrastruktury technicznej i merytorycznej Centrum Kultury i Rekreacji,
- 9) współpraca przy organizacji konkursów i olimpiad z wiedzy na różnych poziomach - gminnym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
- 10) konsultacja z podmiotami
- 11) wymiana doświadczeń poprzez współorganizowanie seminarium i konferencji.
- 12) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
- 13) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
- 14) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz 1241).

VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 7. 1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę **105 000** zł na realizację Programu.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

VIII

Ocena realizacji programu

§ 8. 1. Bieżącą ocenę realizacji Programu dokonuje Burmistrz lub osoba upoważniona w tym celu przez Burmistrza.

2. Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Supraślu.

3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Supraślu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2014 r. oraz publikuje je na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na portalu miejskim i jest podstawą do przygotowania Programu współpracy na kolejny okres.

IX

Tryb powoływania i zasady Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Burmistrza oraz co najmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie, którzy spośród siebie na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego.

3. Do prac w komisji można zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującym zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Burmistrz może powołać do kilku konkursów komisję w tym samym składzie osobowym.

5. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Burmistrz.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

9. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

10. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.

11. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

12. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:

- 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
- 4) Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Burmistrzowi protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

X

Przebieg konsultacji Programu

§ 10. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) Zarządzenie Nr 0050.253.2012 Burmistrza Supraśla z dnia 25 października 2012 roku w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 oraz przeprowadzenia konsultacji.
- 2) Rozpoczęcie konsultacji z organizacjami. Projekt uchwały został wysłany organizacjom w formie elektronicznej, umieszczony na stronie www.suprasl.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu. Do dnia 9 listopada 2012 roku organizacje mogły wnosić uwagi drogą pisemną lub elektroniczną. W dniu 12 listopada 2012 roku odbyło się spotkanie konsultacyjne z organizacjami, na którym omówiono zgłoszone zmiany.
- 3) W wyniku konsultacji w uwzględniono wnioski organizacji co do uzupełnienia zapisów w §3 ust. 2 pkt 4, §5 ust.2 pkt 1 lit. c oraz §5 ust.2 pkt 3 lit.e Programu.
- 4) Projekt Programu został w dniu 22 listopada 2012 r. pozytywnie zaopiniowany przez Komisję ds. Oświaty, Kultury i Sportu i skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Supraślu.

XI
Postanowienia końcowe

§ 11. Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2013.