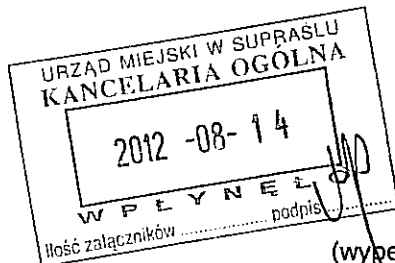


9980/12

RO
14.8.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
-UKS- „WYGODA”
15-151 Białystok, ul. Jesienna 8
tel./fax 654 51 48
NIP 966-14-87-802, REGON 050485760



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji imprezy sportowo-re-
kreacyjnej Kolarskiego Maratonu MTB Supraśl "Duch Puszczy" z cyklu Maratony Kreso-
we

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.08.2012 do 9.10.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Supraśla
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Wygoda w Białymstoku

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Ew.85

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.1996

5) nr NIP: 966-14-87-802 nr REGON: 050485760

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: Jesienna 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Białystok powiat:⁸⁾ białostocki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-151 poczta: Białystok.

7) tel.: 85 654 51 48

faks: 85 654 51 48

e-mail: ukswygoda@wp.pl

<http://www.wygodabialystok.pl>

8) numer rachunku bankowego: 73 2030 0045 1110 0000 0198 7000

nazwa banku: BGŻ o.Białystok

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Grabek Jan Wiesław

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS Wygoda Białystok 15-151 Białystok ul. Jesienna 8 tel. 85 654 51 48

Adres do korespondencji: UKS Wygoda Białystok, ul. Ciołkowskiego 157, 15-516 Białystok,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Grabek tel. 506043419, Mirosław Barej tel. 509 282 463 email: biuro@maratonykresowe.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**- szkolenie, wychowanie młodzieży poprzez sport, udział w imprezach ogólnopolskich, reprezentowanie województwa w OOM, MP, MPJ, organizacja imprez własnych na terenie województwa

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

UKS Wygoda nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wiesław Jan Grabek – Prezes Klubu UKS Wygoda

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Kolarskiego Maratonu MTB (XCM) w Supraślu "Duch Puszczy" z cyklu Maratony Kresowe na rowerach górskich (MTB) przeprowadzonego na terenie gmin Supraśl i Gródek na dystansach: Maraton ok. 60 km, Półmaraton na dystansie ok. 25km oraz na dystansie mikro 6km dla uczniów szkół podstawowych. Maraton zostanie zorganizowany w dniu 9.09 ze startem i metą w Supraślu. W maratonie weźmie udział około 250-300 osób

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja kolarstwa górskiego i aktywnej rekreacji fizycznej na terenie Gminy Supraśl. Promowanie Gminy i Miasta Supraśl jako ośrodka sportu i turystyki rowerowej oraz aktywnej rekreacji, wykorzystujących wyjątkowo sprzyjające warunki krajobrazowe Puszczy Knyszyńskiej. Wychowanie sportowe młodzieży w duchu rywalizacji fair play, upowszechnianie zasad i przepisów w dyscyplinach kolarskich, tworzenie warunków do stosowania tych zasad w zorganizowanym współzawodnictwie, z uwzględnieniem poszanowania przeciwnika, kolegów i sędziów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i liceów Gminy Supraśl i Powiatu Białostockiego. Udział jak najszerszego grona amatorów poczynając od małych dzieci do osób dorosłych. Maraton będą oglądać kibice w tym mieszkańcy Supraśla i okolicznych miejscowości: Cieliczanki, Kołodna, Królowego Mostu, Nowosiółek, Surążkowa

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Klub nie realizował inwestycji i nie otrzymywał dotacji na ten cel.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Start około 250-300 osób w wyścigu głównym oraz dużej grupy dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i liceów w Półmaratonie i wyścigu Mikro

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trasa Rowerowego Maratonu MTB (XCM) w Supraślu "Duch Puszczy" z cyklu Maratony Kresowe będzie prowadziła przez teren Powiatu Białostockiego (gminy Supraśl i Gródek). Start i meta w centrum Supraśla. Trasa maratonu zostanie poprowadzona przez tereny Puszczy Knyszyńskiej z przejazdem przez wioski Cieliczanka, Kołodno, Królowy Most, Nowosiółki, Surążkowo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Praca biura organizacyjnego wyścigu rozpocznie się w sierpniu i zakończy się we wrześniu i obejmie przedsięwzięcia:

- Przygotowanie strony internetowej i materiałów informacyjnych i reklamowych oraz przeprowadzenie promocji imprez w środowiskach kolarskich Polski, Litwy i Białorusi
- rejestracja internetowa zawodników, przygotowanie i wydawanie numerów startowych
- wybór oraz dokonanie odpowiednich uzgodnień dotyczących trasy oraz urządzeń startu/mety, niezbędnych warunków bezpieczeństwa oraz dokonanie zgłoszeń,
- skompletowanie zespołu sędziowskiego spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- uzgodnienie z lokalnymi placówkami charakteru i zakresu oprawy wizualnej i dźwiękowej wyścigu,
- zorganizowanie obsługi medycznej, w tym lekarskiej i transportu medycznego,
- obsługa zgłoszeń zawodników przyjezdnych, w tym pomoc w znalezieniu zakwaterowania w Supraślu i okolicy,
- zorganizowanie służb porządkowych oraz niezbędnych urządzeń sanitarnych (sanitariaty, kosze),
- zorganizowanie grup wolontariackich
- zamówienie artykułów spożywczych i napojów przeznaczonych do dożywiania zawodników na trasie.
- pilotowanie i zabezpieczenie techniczne w czasie zawodów
- znakowanie i sprzątanie trasy
- obsługa medialna imprezy: przygotowanie zapowiedzi imprezy dla mediów, a także przygotowanie relacji

Po zakończeniu zawodów, osoby odpowiedzialne dokonają niezbędnych rozliczeń i opracowań sprawozdawczych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.08.2012 do 9.10.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawcze, zapisy	27.08 - 8.09.2012	Oferent
2. Rowerowy Maraton MTB Supraśl 2012 "Duch Puszczy" z cyklu Maratony Kresowe Zapisy w miejscu startu od godz.9:00 do 10:45. Start godz. 11:00. Meta od godz. 12:00 do 15:00	9.09.2012	Oferent

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... 1)Ubezpieczenie	1	600	KpL	600	600	0	
IV	Ogółem:		10100		10100	2600	7500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 600,00 zł	25,743%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 000,00 zł	29,703%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4 500,00 zł	44,554%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2500 zł	24,752%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2000 zł	19,802%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,000%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0,000%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10100 zł	100,000%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych (do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Białymstoku	2 000,00 zł	TAK/NIE ²³⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wiesław Grabek – trener kolarstwa II klasa państwowa, organizator imprez sportowych, wiceprezes POZKoI
Wiesław Kisielewski - Członek Zarządu Podlaskiego Okręgowego Związku Kolarskiego, organizator imprez kolarskich
Podlaskiego Okręgowego Związku Kolarskiego.
Kolegium sędziów przy Podlaskim Okręgowym Związku Kolarskim

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub nie posiada majątku trwałego, posiada majątek ruchomy

3. Sprzątanie trasy, rozliczenie imprezy, przygotowanie relacji prasowych i fotograficznych	10.09 - 9.10.2012	Oferent
---	-------------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja rekreacji fizycznej i aktywnego wypoczynku, a także kolarstwa terenowego MTB, jako dyscypliny sportowej. Współzawodnictwo dzieci i młodzieży w kolarstwie terenowym MTB. Selekcja uczniów szkół podstawowych i gimnazjów uzdolnionych do trenowania kolarstwa. Prezentacja walorów krajobrazowych Powiatu Białostockiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)Obsługa sędziowska, elektroniczny pomiar czasu	1	2000	kpl	2000	2000	0	
	2) Puchary, trofea sportowe, nagrody	1	2000	kpl	2000	0	2000	
	3)Obsługa medyczna, karetka, lekarz	1	500	kpl	500	0	500	
	4)Przygotowanie i sprzątanie trasy, transport, pilotowanie, materiały do oznakowania trasy(strzałki, taśmy , zszywacze, zszywki),zabezpieczenie trasy, przygotowanie miejsca startu/mety	1	3000	kpl	3000	0	3000	
	5)Organizacja bufetów na trasie i mecie, napoje , posiłki regeneracyjne dla zawodników	1	1200	Kpl	1200	0	1200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)Praca biura zawodów, obsługa informatyczna, koszty administracyjne, przygotowanie mappek, itp	1	800	kpl	800	0	800	

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowany w latach 2009, 2010 i 2011 cykl MARATONÓW KRESOWYCH w kolarstwie terenowym MTB połączył sportową rywalizację zawodników i amatorów z odkrywaniem piękna i różnorodnych walorów krajobrazowych województwa podlaskiego. W roku 2009 odbyły się 4 edycje, w 2010 - 6, zaś w 2011 już 10! Wszystkie imprezy były realizowane we współpracy z administracją publiczną.

Od początku Maratony Kresowe mają charakter międzynarodowy. W wyścigach startują zawodnicy z Litwy i Białorusi. W ubiegłym roku klasyfikację generalną wygrał wicemistrz w MTB XC Litwy Šarunas Pacevičius. Rozwój współpracy transgranicznej zaowocował organizacją pierwszego maratonu MTB na Białorusi w Sopoćkiniach koło Grodna.

W naszych imprezach startują amatorzy z innych regionów Polski. W 2011 roku jeden z naszych maratonów odbył się w Chełmie. Maratony Kresowe ugruntowały swoją renomę wśród rowerzystów z Polski, Białorusi i Litwy. W wyścigach startowali medaliści mistrzostw Polski i mistrzostw świata. Białorusinka Alena Drazdowa jest złotą medalistką olimpijską paraolimpiady. Wśród amatorów brali udział m.in. aktorka Joanna Jabłczyńska oraz wiceprezydent Białegostoku Aleksander Sosna. Patronat sportowy nad Maratonami Kresowymi sprawowali Ryszard Szurkowski - legenda polskiego kolarstwa i Henryk Charucki - pochodzący z województwa podlaskiego zwycięzca Tour de Pologne.

Maratony Kresowe były relacjonowane przez TVP Białystok, lokalną prasę, a także przez ogólnopolskie media elektroniczne: Onet, Magazyn Rowerowy, BikeBoard, MTBNews.

Na rok 2012 zostało zaplanowanych 11 imprez, w tym po raz pierwszy w Supraślu i Mielniku.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 9.09.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

-UKS- „WYGODA”

15-151 Białystok, ul. Jesienna 8

tel./fax 654 51 48

NIP 966-14-87-802, REGON 050485760

PREZES KLUBU

mgr Wiesław Grabek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.