

UMOWA NR/S/2012

zawarta w dniu 2012 roku

w Supraślu,

pomiędzy

Gminą Supraśl z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl zwaną dalej "Dotującym", reprezentowaną przez Radosława Dobrowolskiego- Burmistrza Supraśla

a

..... z siedzibą w ul., numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze/ ewidencji.....zwanym dalej „Dotowanym”, reprezentowanym przez:

1.-(funkcja)
2.-(funkcja)

§ 1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr127, poz. 857 z późn. zm.) oraz *Uchwałą Nr V/23/11 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Supraśl*, zwanej dalej „Uchwałą”, na realizację zadania pod nazwą:, określonego szczegółowo we wniosku, złożonym przez Dotowanego w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanego dalej zadaniem, a Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 2. 1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości, co stanowi finansowania zadania zgodnie z ofertą.

2.W przypadku zmniejszenia kosztu całkowitego zadania wskazanego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, określona w ust. 1 kwota dotacji ulega zmniejszeniu do wysokości rzeczywistego finansowania zadania. Pozostałą kwotę Dotowany zobowiązuje się pokryć w ramach środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania.

3.W przypadku zwiększenia kosztu całkowitego zadania wskazanego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, określona w ust. 1 kwota dotacji pozostaje bez zmian. Pozostałą kwotę Dotowany zobowiązuje się pokryć w ramach środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania.

4.Dotowany jest związany określoną w ofercie procentowo wartością udziału środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania od momentu złożenia oferty do końca terminu realizacji zadania i wartość ta może ulec jedynie zwiększeniu.

5.Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: w terminie **do dnia2012 roku.**

6.Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

10

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się **od dnia2012 roku do dnia2012 roku.**

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowaną, stosownie do przyznanej dotacji, kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

3. Wydatki w ramach środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania muszą być poniesione w okresie realizacji zadania określonym w ust.1.

§ 4. 1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary,
- 10) składki członkowskie i licencje trenerskie
- 11) odżywki i inne suplementy diety

§ 5. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 7. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, wyznaczeni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Urzędzie Miejskim w Supraślu.

4. Dotujący powiadamia Dotowanego o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji Dotujący kieruje do Dotowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy Dotowany nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

7. Z czynności kontrolnych Dotujący sporządza protokół.

§ 8.1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.**

2. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Nie zastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 Dotowany zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Dotującego nr **09 8060 0004 0680 0130 2000 0010**

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

3) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

4) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. 1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Akceptacja przez Dotującego sprawozdania końcowego z wykonania zadania oraz przyjęcie przez Dotowanego środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji celowej przez Dotowanego w rozumieniu przepisów rozdziału 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm).

3. Rozliczenie dotacji określone w ust. 2 nie pozbawia Dotującego możliwości dochodzenia roszczeń od Dotowanego, w tym w zakresie zwrotu dotacji i spłaty odsetek.

§ 14. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy i uchwały powołanej w § 1.

§ 16. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany:

Dotujący:

.....

.....

ZALĄCZNIKI:

- 1) wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania,
- 2) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania,

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Anna Nazarewicz
81-663