

Zarządzenie Nr 0050.166.2012

Burmistrza Supraśla

z dnia 20 lutego 2012 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na realizację zadań z zakresu sportu.

Na podstawie Uchwały Nr V/23/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Supraśl zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu.

§2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do zarządzenia

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Strategii i Rozwoju.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Radosław Dobrowolski

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 0050.166.2012**  
**Burmistrza Supraśla**  
**z dnia 20 lutego 2012 roku**

§1. Burmistrz Supraśla ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na rzecz klubów sportowych.

§2. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosi:

**139 999zł.**

w poszczególnych dyscyplinach sportowych:

- 1) Piłka nożna w wysokości..... 48 946 zł.
- 2) Narciarstwo w wysokości..... 23 151 zł.
- 3) Łucznictwo w wysokości .....23 162 zł.
- 4) Zapasy w wysokości ..... 10 961 zł.
- 5) Jeździectwo w wysokości.....24 861 zł.
- 6) Siatkówka w wysokości ..... 3 465 zł.
- 7) Lekkoatletyka w wysokości .....5 453 zł.

§3. Kwoty określone na poszczególne dyscypliny sportowe oraz kwota ogólna mogą ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania naboru wniosków lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Gminnej Rady Sportu, bądź suma kosztów realizacji zadań w ramach złożonych wniosków będzie przewyższać kwotę dotacji celowej przeznaczoną na wszystkie oferty. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania z zastrzeżeniem §5 ust.2 i ust. 3 ogłoszenia lub wycofać swoją ofertę.

§4. Planowany termin realizacji zadań **od 01.04.2012 roku do 31.12.2012 roku**, z zastrzeżeniem, że zadania będą realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

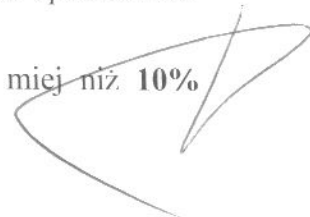
### **Zasady przyznawania dotacji**

§5.1. Zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego (np. organizacja obozów, zgrupowań, w tym koszty zakwaterowania, transportu, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników obozu),
- 2) zakup materiałów, usług, sprzętu sportowego i odzieży sportowej niezbędnej do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, ochrona, usługa prania),
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (np. koszty obsługi technicznej, sędziowskiej, medycznej, ubezpieczenie, wpisowe do zawodów, zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania czyli medale, puchary, statuetki oraz inne),
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej

pod warunkiem wykazania przez klub, że wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Udział środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania nie mniej niż **10%** całkowitej wartości zadania.



**Oferent jest związany określoną w ofercie procentowo wartością udziału środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania od momentu złożenia oferty do końca terminu realizacji zadania i wartość ta może ulec jedynie zwiększeniu w przypadku określonym w ust.4.**

3.Zastrzega się, że w przypadku zmniejszenia kosztu całkowitego zadania wykazanego w złożonej ofercie kwota dotacji ulega zmniejszeniu do wykazanej procentowo w pierwotnej ofercie wysokości dofinansowania całości zadania. Pozostałą kwotę oferent zobowiązuje się pokryć w ramach środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania.

4.W przypadku zwiększenia kosztu całkowitego zadania wskazanego w złożonej ofercie przyznana kwota dotacji pozostaje bez zmian.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 6) prace remontowe i budowlane,
- 7) zadania inwestycyjne,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary,
- 10) składki członkowskie i licencje trenerskie,
- 11) odżywki i inne suplementy diety.

6.Oferenci są zobowiązani do:

1)w przypadku przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana- przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu do wysokości przyznanej kwoty dotacji celowej oraz uzasadnienia do proponowanych zmian do oferty celem przedłożenia do akceptacji Burmistrza Supraśla przed podpisaniem umowy. Aktualizacja kosztorysu musi być zgodna z zapisami §5 ust. 2-4 niniejszego ogłoszenia.

2)w przypadku braku akceptacji Gminnej Rady Sportu co do zasadności poniesienia wykazanych w ofercie wydatków z dotacji- przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu do wysokości przyznanej kwoty dotacji celowej uwzględniającego jednocześnie uwagi Gminnej Rady Sportu celem przedłożenia do akceptacji Burmistrza Supraśla przed podpisaniem umowy. Aktualizacja kosztorysu musi być zgodna z zapisami §5 ust. 2-4 niniejszego ogłoszenia.

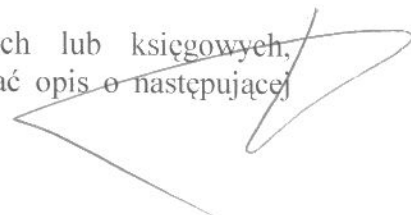
2)wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

3)sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

§6.1.Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1)oryginały faktur dokumentujących wydatki pokryte z dotacji,
- 2)potwierdzenia przyjęcia do użytkowania lub odbioru materiałów, sprzętu lub innych zakupionych usług czy materiałów oraz nagród podpisane przez uczestników zadania oraz ksero księgi ewidencyjnej dotyczącej zakupu potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3)oryginały dokumentów dotyczących wydatków pokrytych ze środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania.

2.Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści :



**„ Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji Burmistrza Supraśla na podstawie umowy z dnia..., nr....”.**

Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

### **Warunki realizacji zadania.**

§7.1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Supraślu.

3. Ewentualne dochody /np.: z wpisowego/ muszą zostać przeznaczone na realizację zadania.

4. Wykazane w ofercie wydatki w ramach środków finansowych własnych oraz innych źródeł finansowania muszą być poniesione w okresie realizacji zadania, który zostanie szczegółowo określony w umowie.

### **Terminy i warunki składania wniosków.**

§8.1. Wnioski w zamkniętych, opisanych kopertach (**nazwa i adres oferenta oraz opis: nabór wniosków o udzielenie dotacji na rzecz klubów sportowych- dyscyplina .....**) należy złożyć do Burmistrza Supraśla za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Supraślu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.03.2012 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu.

2. Formularz wniosku został określony Zarządzeniem nr 0050.58.2011 Burmistrza Supraśla z dnia 6 kwietnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku na realizację zadań z zakresu sportu.

3 Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) statut organizacji,

3) oświadczenie, iż posiadane zasoby finansowe oraz organizacyjne zapewniają realizację zadania określonego we wniosku,

4) oświadczenie o nie ubieganie się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Supraśl.

### Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione oraz w jednoznaczny sposób odpowiadać na pytania zawarte we wniosku.*

3. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

4. *W kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów należy jednoznacznie i w zrozumiały sposób określić rodzaj kosztu, ilość jednostek, koszt jednostkowy oraz rodzaj miary.*

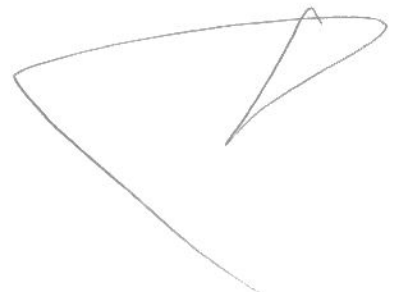
5. *W przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego należy określić wszystkie wielkości procentowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

4. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione, a dołączone odpisy i kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Nie ma możliwości uzupełniania złożonych ofert niespełniających wymogów formalnych.

### **Termin, kryteria ,tryb i sposób oceny złożonych wniosków.**



§9.1. Gminna Rada Sportu rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) wycofania przez wnioskodawcę,
- 3) braków formalnych.

3. Gminna Rada Sportu występuje na piśmie do oferenta o wyjaśnienie zapisów zawartych w ofercie dotyczących kwestii merytorycznych związanych z ofertą i realizowanym zadaniem, w szczególności z przedstawionym kosztorysem, które będą niejasne, nieuszczegółowione lub sprzeczne z pozostałymi zapisami oferty.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

5. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Gminnej Rady Sportu, Burmistrz Supraśla dokonuje wyboru wniosków i udziela wsparcia.

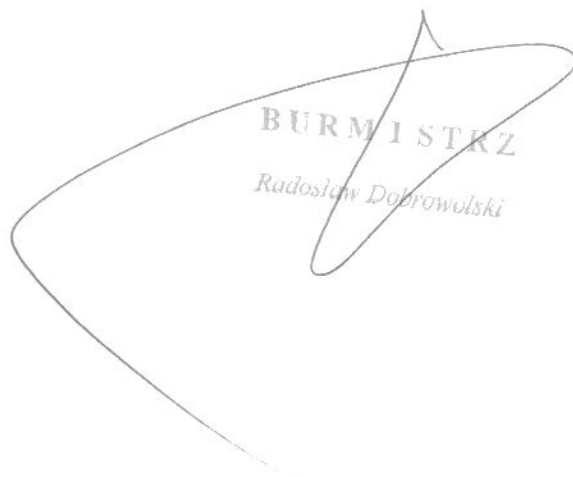
6. Decyzja Burmistrza Supraśla jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Wykaz podmiotów, wysokość udzielonego wsparcia i jego cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Supraślu oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Supraślu.

#### **Terminy rozliczania dotacji na rzecz klubów sportowych.**

§10.1. Z dotacji otrzymanej na realizację zadań podmioty, które otrzymały dotację, rozliczają się w ciągu **30 dni** od daty zakończenia realizacji zadania.

§11. Oferent zobowiązany będzie do podpisania umowy dotacji według załączonego wzoru.



BURMISTRZ  
Radosław Dobrowolski