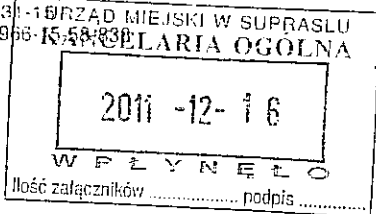


Stowarzyszenie Kulturalne
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”

ul. Dolna 34, 16-030 Supraśl
tel. (085) 718-31-19
REG 050697692, NIP 966-15-58-83



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zakorzenieni w Supraślu”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 grudnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Supraśl.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Kulturalne Collegium Suprasliense

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

Dymarek
2011
BURMISTRZ
Radosław Dobrowolski

Mewall

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000099763

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ w KRS dn. 14. 03. 2002 r.

5) nr NIP 966-15-58-838 nr REGON 050697692

6) adres:

miejsowość: Supraśl, ul. Dolna 34

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Supraśl** powiat:⁸⁾ **Białostocki**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **16-030** poczta: **Supraśl**

7) tel.: **85 7183 115** faks: .---

e-mail: collegium@suprasl.org [http:// www.suprasl.org](http://www.suprasl.org)

8) numer rachunku bankowego

31-8060-0004-0680-1052-2000-0010

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Białymstoku Oddział w Supraślu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mariusz Zemło - Prezes**

b) **Marek Tołoczko - Wiceprezes**

c) **Stanisława Szypluk - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Zarząd Stowarzyszenia Kulturalnego „Collegium Suprasliense”

Prezes – **Mariusz Zemło**, ul. Dolna 34, 16-030 Supraśl tel. 85 7183 729

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes – **Mariusz Zemło**, ul. Dolna 48, 16-030 Supraśl tel. 85 7183 729,

Wiceprezes – **Marek Tołoczko**, ul. Konopnickiej 32, 16-030 Supraśl Tel 85 7183 738

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Ochrona wartości środowiska naturalnego i kulturowego Gminy Supraśl, prowadzenie działalności badawczej, prowadzenie działalności edukacyjnej, prowadzenie działalności popularyzatorskiej obejmującej miasto Supraśl, Gminę Supraśl, Podlasie oraz dawne Kresy Wschodnie (Litwa, Białoruś, Ukraina).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

Handwritten signature

- 13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie materiałów pokonferencyjnych z Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej pt. *Dziedzictwo Unii* Brzeskiej przeprowadzonej w Supraślu w 2010 r. przy współdziałaniu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II. Opracowanie, korekta i druk książki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Historia naszej małej ojczyzny wymaga upamiętnienia i jej popularyzacji wśród mieszkańców i przedstawicieli świata nauki. Kolejna pozycja naszej działalności wydawniczej wzbogaca stan wiedzy o naszym najbliższym regionie, przeszłości, wskazuje bogate źródła i literaturę. Przedstawia nasze dziedzictwo materialne i duchowe i wskazuje na konieczność jego ochrony. Pozwala łączyć chronione i promowane obecnie elementy architektury, zabytki, dokonania niematerialne z dorobkiem dawnych pokoleń. Skutecznie wpłynie na szacunek ludności do posiadanych walorów kulturowych, ich ochronę i odpowiedniej rangi promocję, szczególnie Białostoczczyzny i miasta i gminy Supraśl.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Czytelnicy kolejnego tomu z Serii ACTA COLLEGIUM SUPRASLIENSE zainteresowani problematyką historii, regionalizmu, religii, małymi ojczyznami. Mieszkańcy Supraśla i najbliższego regionu zgłębiający wiedzę o swoim regionie. Historycy i inni przedstawiciele świata nauki, studenci, uczniowie, nauczyciele, wykładowcy, odbiorcy technologii informatycznej (publikacje poprzez egzemplarze obowiązkowe przekazywane bibliotekom dostępne będą także w zasobach biblioteki cyfrowej), czytelnicy naszych regionalnych bibliotek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego**
- **ochrona dóbr kultury**
- **szerzenie wiedzy historycznej o Supraślu i gminie Supraśl**
- **utwierdzenie lokalnej tożsamości i świadomości**
- **budzenie przywiązania do „małej ojczyzny”**
- **kształtowanie postaw patriotycznych**
- **udostępnianie pozycji wydawniczej i upowszechnienie jej w technologii informatycznej**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Supraśl, Białystok, Lublin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wydanie materiałów pokonferencyjnych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II przez Wydawnictwo

Naukowe KUL.

Kolejna książka z cyklu ACTA COLLEGII SUPRASLIENSIS będzie zawierała materiały z Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej pt. Dziedzictwo Unii Brzeskiej zorganizowanej przez Collegium Suprasliense w 2010 r. w Supraślu. Prace związane z zebraniem i przygotowaniem materiałów z wygłoszonych referatów do redakcji technicznej i naukowej. Recenzja publikacji, przygotowanie do druku. Druk publikacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 grudnia 2011 do 31 grudnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Redakcja tekstów referatów, prace nad recenzją	16 - 31. 12. 2011r.	Stowarzyszenie Kulturalne Collegium Suprasliense
Przygotowanie do druku	16 - 31. 12. 2011r.	Wydawnictwo Naukowe KUL
Druk książek	16 - 31. 12. 2011r.	Drukarnia współpracująca z KUL

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja Gminy Supraśl poprzez jej historię – kreowanie Supraśla jako miasta zakorzenionego w tradycji, religii i kulturze
 - Wydanie publikacji naukowej dostępnej w ogólnopolskiej sieci dystrybucji wydawnictw naukowych. Promocja Supraśla i dziedzictwa gminy Supraśl
 - Popularyzacja wiedzy dot. dziedzictwa klasztoru bazylińskiego w pryzmacie integracji międzywyznaniowej, narodowej oraz religijnej. Odkrywanie nieznanych kart historii Supraśla i Podlasia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Collegium Suprasliense Przygotowanie i druk książek	300	20	szt.	6 000	3 500	2 000	500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	300	20	szt.	6 000	3 500	2 000	500

etawell

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 500 zł	58,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z Innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	2 000 zł	33,3%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z Innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2 000 zł	33,3%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	8,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Handwritten signature

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mariusz Zemło - prof. dr hab., socjolog, wykładowca KUL, Prezes Stowarzyszenia Collegium Suprasliense
Marek Tołoczko – mgr geografii UW, nauczyciel dyplomowany, wiceprezes Stowarzyszenia Collegium Suprasliense
Wojciech Załęski – mgr artysta plastyk, rzeźbiarz, etnograf,
Elżbieta Zemło – mgr socjologii. Skarbnik Collegium Suprasliense, nauczyciel.
Jadwiga Załęska – prof. dr hab. Art. Plastyk, wykładowca Politechniki Białostockiej, wiceprezes Collegium Suprasliense
Stanisława Szypluk – mgr filologii polskiej, nauczyciel emeryt. Sekretarz Collegium Suprasliense,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wybrane referaty autorskie, przygotowanie do dalszej obróbki technicznej, informatycznej, prace wprowadzające do recenzji i redakcji publikacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Znaczniejsze osiągnięcia zespołu COLLEGIUM SUPRASLIENSE:

- Wydanie 12 tomów książek z cyklu ACTA COLLEGII SUPRASLIENSIS
- Wydanie 3 tomów RAPTULARZ SUPRASKI, w tym cz. 3. Hecz precz stała się rzecz (Supraśl 2010)
- Wydawca od roku 2000 Miesięcznika Supraśl – Nazukos
- Zorganizowanie 10 Konferencji Naukowych (ogólnopolskich i międzynarodowych)
- Wydawca Płyty CD z Litanią do Matki Boskiej Supraślskiej
- Wydawca Przewodnika po Supraślu *Spacerem po Supraślu i Okolicach*
- Przeprowadzenie badań archeologicznych EXPEDYCJA KOPNA GÓRA – odkrycie mogiły POWSTAŃCÓW LISTOPADOWYCH

Stoczek

- Zorganizowanie Archiwum Historycznego dokumentującego przeszłość Supraśla i gminy
- Zorganizowanie Epitafium Poległych i pomordowanych w czasie II wojny światowej mieszkańców Supraśla
- Organizowanie letnich koncertów Polskiego Chóru Pokoju pod dyr. Violetty Bieleckiej
- Wydanie książki Stanisławy Szypluk - Liceum Plastyczne im. Artura Grottgera (Supraśl 2009)
- Odkrycie Supraskiego Systemu Wodnego z XVI-XVII w.
- Zorganizowanie 10-lecia Collegium Suprasliense; ustanowienie z Archidiecezjalnym Instytutem Akcji Katolickiej nagrody im. Franciszka Karpińskiego.
- Zdygitalizowanie prac książkowych wydanych przez Collegium Suprasliense w ramach Podlaskiej Biblioteki Cyfrowej, której Stowarzyszenie jest członkiem (2010).

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kulturalne
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”
ul. Dolna 34, 16-030 Supraśl
tel. (085) 713-31-15
PI G 050.097692, NIP 565 15 58-838

WICEPREZES
Stowarzyszenia Kulturalnego
„COLLEGIUM SUPRASLIENSE”
Michał Talarz
March Talarz

Secretarz Stanisław Szypielec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 08. 12. 2011 r.

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut stowarzyszenia

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.