

Burmistrz Supraśla  
ul. J. Piłsudskiego 58  
16 – 030 Supraśl

RO.2110.7.2011

**OGŁOSZENIE Nr 7/11  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektor do spraw promocji, kultury i turystyki  
w Referacie Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Supraślu**

1. Wymagania niezbędne :
  - a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
  - b) wykształcenie wyższe
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) znajomość edytorów tekstowych, w tym praktyczna znajomość obsługi programów graficznych,
  - g) wiedza o mediach w tym prawo prasowe,
  - h) doświadczenie zawodowe w zakresie kultury, turystyki i promocji
  - i) znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym potwierdzona dokumentem,
  - j) min. 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z promocją, reklamą, współpracą lub kontaktami z mediami,
  - k) znajomość zagadnień z zakresu historii Miasta Supraśl oraz orientacja w zakresie aktualnych wydarzeń kulturalnych miasta.
2. Wymagania dodatkowe :
  - a) doświadczenie w zakresie zamieszczania własnych publikacji w mediach
  - b) kreatywność
  - c) komunikatywność
  - d) bardzo dobra umiejętność organizacji pracy
  - e) umiejętność pracy w zespole
  - f) dyspozycyjność
  - g) odporność na stres
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
  - a) organizowanie imprez kulturalnych i promocyjnych,
  - b) upowszechnianie turystyki i wypoczynku, współdziałanie w tym zakresie ze stowarzyszeniami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy,
  - c) współpraca z Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu,
  - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi, ze społecznościami lokalnym i regionalnymi,
  - e) współpraca z samorządami wojewódzkimi, powiatowymi, organizacjami krajowymi i zagranicznymi w celu podejmowania działań promujących Miasto i Gminę Supraśl ,
  - f) rejestrowanie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta Supraśl [www.suprasl.pl](http://www.suprasl.pl) uroczystych spotkań z udziałem władz miasta oraz imprez kulturalnych odbywających się w mieście (tekst i materiał zdjęciowy),
  - g) zamieszczanie informacji w Biuletynie Samorządowym z zakresu kultury, turystyki i promocji Miasta i Gminy Supraśl

4. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom ukończenia studiów ),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, umiejętności i staż pracy ( zaświadczenia, świadectwa pracy )
- f) oświadczenie, że kandydat na powyższe stanowisko nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) dokument potwierdzający obywatelstwo polskie,

Dokumenty należy składać w kopiach własnoręcznie potwierdzonych za zgodność z oryginałem

Przewidywane zatrudnienie na stanowisku w wymiarze **1/2 etatu**. Wynagrodzenie pracownicze ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn.zm ) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Supraślu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Supraślu wynosi 0 %. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Supraślu : 16 – 030 Supraśl ul. J. Piłsudskiego 58, a także pocztą na adres Urzędu z dopiskiem : „**Nabór na stanowisko : Podinspektor do spraw promocji, kultury i turystyki w Referacie Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Supraślu**”  
**w terminie do dnia 05.01.2012 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( <http://um-suprasl.pbip.pl/> ) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. J. Piłsudskiego 58.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, życiorys ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ) powinny być opatrzone klauzulą : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Supraśl, dnia 22.12.2011 r.

BURMISTRZ

Radosław Dobrowolski