

Burmistrz Supraśla  
ul. J. Piłsudskiego 58  
16 – 030 Supraśl

RO.2110.6.2011

**OGŁOSZENIE Nr 6/11  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Główny Specjalista do Spraw Uzdrowiska  
w Referacie Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Supraślu**

1. Wymagania niezbędne :
  - a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
  - b) wykształcenie wyższe
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) staż pracy - minimum 4 lata
  - g) doświadczenie na podobnym stanowisku
  
2. Wymagania dodatkowe ( fakultatywne ) :
  - a) studia podyplomowe w zakresie tematyki związanej z uzdrowiskiem
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
  - a) koordynowanie działań związanych z procedurą planistyczną stref uzdrowiskowych,
  - b) koordynowanie działań związanych z poszukiwaniem inwestorów zajmujących się prowadzeniem zakładów przyrodoleczniczych,
  - c) koordynowanie spraw związanych z ochroną oraz eksploatacją złóż leczniczych borowin,
  - d) opiniowanie inwestycji mających wpływ na funkcjonowanie Uzdrowiska Supraśl,
  - e) uzgadnianie projektów uzdrowiskowych i turystycznych Gminy Supraśl z innymi podmiotami, w tym : samorządowymi, państwowymi, prywatnymi i zagranicznymi,
  - f) uczestniczenie w komisjach Rady Miejskiej w Supraślu zajmujących się sprawami Uzdrowiska Supraśl,
  - g) stała współpraca z lekarzem uzdrowiskowym Uzdrowiska Supraśl w zakresie ochrony zdrowia i wartości przyrodoleczniczych oraz obsługi sanatoryjnej,
  - h) inne działania w zakresie Uzdrowiska Supraśl powierzone przez Burmistrza Supraśla.
  
4. Wymagane dokumenty :
  - a) życiorys,
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom ukończenia studiów ),
  - d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - e) inne dodatkowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, umiejętności i staż pracy ( zaświadczenia, świadectwa pracy )

- f) oświadczenie, że kandydat na powyższe stanowisko nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) dokument potwierdzający obywatelstwo polskie,

Dokumenty należy składać w kopiach własnoręcznie potwierdzonych za zgodność z oryginałem

Przewidywane zatrudnienie na stanowisku w wymiarze **3/5 etatu**. Wynagrodzenie pracownicze ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn.zm ) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Supraślu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Supraślu wynosi 0 %. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Supraślu : 16 -- 030 Supraśl ul. J. Piłsudskiego 58, a także pocztą na adres Urzędu z dopiskiem : **„Nabór na stanowisko : Główny Specjalista do Spraw Uzdrawiska w Referacie Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Supraślu” w terminie do dnia 05.01.2012 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( <http://um-suprasl.pbip.pl/> ) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. J. Piłsudskiego 58.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, życiorys ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ) powinny być opatrzone klauzulą : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Supraśl, dnia 22.12.2011 r.

BURMISTRZ  
*Radosław Dobrowolski*