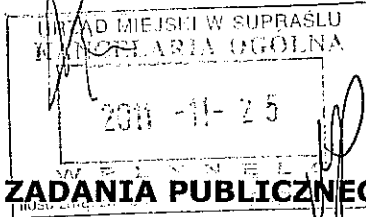


STOWARZYSZENIE PROMOCYJNE
SUPRAŚL
16-030 SUPRAŚL
ul. Józefa Piłsudskiego 5B
tel./fax (41) 5 71 01 17
www.stowarzyszeniepromocja.org.pl

*Przebieżnikiewicz
A. Kubiś
25.11.2011*

15472/11



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**INICJATYWY SŁUŻĄCE POPULARYZACJI DZIEDZICTWA KULTURY,
UPOWSZECHNIANIE CENNYCH ELEMENTÓW RODZIMEJ KULTURY WŚRÓD
DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH**

zadania publicznego²⁾

(rodzaj

**PROMOCJA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO GMINY
PIĘKNO ZAMKNIĘTA W RAMACH I OKŁADKACH
(OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA)**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 listopada 2011. do 25 grudnia 2011.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ / WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINĘ SUPRAŚL

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ SUPRAŚLA.**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: **KRS 000002952**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **w KRS 20.02.2002, rejestracji 1968r.**

5) nr NIP: **966-12-53-027** nr REGON: **050573518**

6) adres:

miejsowość **SUPRAŚL**

ul. **PIŁSUDSKIEGO 58.**

gmina **SUPRAŚL,**

powiat **BIAŁOSTOCKI,**

województwo **PODLASKIE**

7) tel.: **004885 7183317..** faks: **004885 7183317**

e-mail: tpssuprasl@interia.pl [http:// www.tpssuprasl.republika.pl.](http://www.tpssuprasl.republika.pl)

8) numer rachunku bankowego: **15 6060 0004 0680 0840 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Białymstoku Oddział w Supraślu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Tomasz Grzegorz Ołdytowski - Przewodniczący Zarządu**

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ SUPRAŚLA,

16-030 Supraśl ul. Wiewiórcza 2, Tel. 603702370

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Grzegorz Ołdytowski, Tel. 603702370

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Towarzystwo skupia w swych szeregach społecznych działaczy kultury twórców i osoby zawodowo zajmujące się jej upowszechnianiem,
- współdziała z samorządem terytorialnym, organizacjami społecznymi, instytucjami, towarzystwami regionalnymi w kraju i za granicą,
- prowadzi działalności charytatywnej,
- prowadzi działalności prasową i wydawniczą, popularyzuje dorobku kultury, piękno regionu i ochronę środowiska przyrodniczego
- pobudza i popiera twórczości artystyczną, działalność oświatową i popularno- naukową związaną z dziejami m. Supraśla i okolic,
- prowadzi działalności z zakresu ochrony przyrody i środowiska naturalnego,
- prowadzi działalności z zakresu dziedzictwa kulturowego,
- prowadzi działalności zmierzającą do tworzenia swoich oddziałów w kraju i za granicą

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak

13) jeżeli oferent / prowadzi¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie o tytule „promocja dziedzictwa kulturowego gminy piękno zamknięta w ramach i okładkach (ocalić od zapomnienia) jest formą popularyzacji dziedzictwa kulturowego wśród mieszkańców gminy. Projekt zakłada realizację celu poprzez prowadzenie działalności wydawniczej łączącej informację o historii i dziedzictwie kulturowym gminy Supraśl wraz z jego promocją . Zadanie będzie dotyczyło również zorganizowanie uroczystości wręczenia statuetki „Henryka” osobie sławiącej „dobre imię Supraśla poprzez utrwalanie na kliszy historii miasta”, podczas XIII gali „HENRYK 2010”, dokumentującej dziedzictwo kultury materialnej /wazne dla miasta wydarzenia, obiekty historyczne/, przygotowanie wystawy i pokazu zdjęć z życia miasta w przeszłości i czasach współczesnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja planowanego zadania wynika ze stałego zubażania naszego krajobrazu kulturowego opartego w większości na tradycji. Słaba pamięć społeczeństwa powoduje konieczność szybkich działań w celu ocalenia od zapomnienia dziedzictwa naszych ojców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednim /pierwszym/ odbiorcą efektów projektu oraz będących uczestnikami programu będą osoby uczęszczające w uroczystości wręczenia nagrody „Henryk 2010” i wernisażu wystawy zdjęć laureata nagrody Henryk /ok. 50 osób/ oraz osoby czytające wiersze Pani Jadwigi Perkowskiej Lewickiej.

Łącznie ok. 300 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania /projektu/ jest:

KULTYWOWANIE ORAZ ZACHOWANIE WIELONARODOWEJ TRADYCJI I

REGIONALNEGO FOLKLORU, JAK RÓWNIEŻ EDUKACJA KULTURALNA POPRZEZ UPOWSZECHNIANIE CENNYCH ELEMENTÓW RODZIMEJ KULTURY WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH POPRZEZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYSTAWIENNICZEJ I WYDAWNICZEJ:

- wyeksponowanie bogatej historii oraz walorów przyrodniczych i kulturowych powiatu białostockiego;
- Edukacja społeczności lokalnej w zakresie ochrony dziedzictwa
- Wypromowanie powiatu białostockiego w skali Polski i za jej granicami z podkreśleniem jego walorów turystycznych, kulturowych i historycznych.
- Wydanie płyty CD z multimedialnym pokazem dziedzictwa kulturowego w powiecie białostockim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Supraśl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie materiałów fotograficznych
Obróbka materiałów w formie elektronicznej i wykonanie wydruków
2. Zakup materiałów do organizacji ekspozycji wystawy
Zakup stelaży, antyram i innych akcesoriów wystawienniczych.
3. Przygotowanie wystawy
organizacja wystawy i uroczystości wręczenia nagrody HENRYK 2010,
4. Wydawnictwo
Przygotowanie materiałów do wydania tomiku wierszy Pani Jadwigi Perkowskiej Lewickiej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 listopada do 25 grudnia 2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

5. Przygotowanie materiałów fotograficznych	01.11-25.12	TPS
6. Opracowanie materiałów	01.11-25.12	TPS
7. Zakup materiałów do organizacji ekspozycji	01.11-25.12	TPS
8. Przygotowanie wystawy	01.11-25.12	TPS +
9. Wydawnictwo poezja lokalnej twórczyni	01.11-25.12	TPS
TPS –Towarzystwo Przyjaciół Supraśla		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upowszechnienie wiedzy na temat walorów kulturowych gminy oraz edukacji społeczeństwa w zakresie „historii i kultury miejsca”. Utrwalenie w obrazie i zapisanie w tomiku wierszy historii i wydarzeń kulturowych w gminie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... 1) TPS Praca wolontariuszy							400,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie 1) .TPS Wynajęcie lokalu na organizację uroczystości					100,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: 1) <u>gminy</u> 1. Koszty wydruku tomiku wierszy 2. zakup „antyram”, „gawertonu” 3. organizacja i obsługa uroczystości					1500,00 600,00 400,00	
IV	Ogółem:			3000,00	2500,00	100,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	83.33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00 zł	3,33.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	13,34 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Towarzystwo posiada w szeregach swoich członków, osoby od wielu lat zajmujące się organizacją imprez kulturalnych oraz wydawnictw w tym opracowań graficznych, Wśród zawodów reprezentowanych osoby które będą realizowały niniejszy projekt są: artyści plastycy, historycy architektki oraz nauczyciele i urzędnicy administracji rządowej i samorządowej, Zakłada się realizację projektu przez 8 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fotogramy i zdjęcia do pokazu multimedialnego będące w zasobach TPS

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada doświadczenie do realizacji zadania

-17 kwietnia 1998 r. Uroczystości XXX -lecia Towarzystwa Przyjaciół Supraśla, Inauguracja obchodów 500 lecia Supraśla, Utworzenie nagrody imienia Henryka Ołdytowskiego -„HENRYKA”, -II wydanie kwartalnika „Białostoczczyzna „ nr. 2/94 - numer poświęcony pamięci Honorowego Prezesa TPS Henryka Ołdytowskiego i obchodom 500 lecia Supraśla.

-1 października 1999 r. sesja historyczna z okazji 500 lecia Supraśla , poświęcona 200 rocznicy wyniesienia osady Supraśl do rangi miasta biskupiego , Wydanie „Zeszytu Historycznego Nr. 1” .
-15 września 2000 r. pomoc w zorganizowaniu /dostępnienie zbiorów / wystawy poświęconej 500 leciu Supraśla . Wystawa zorganizowana przez Muzeum Historyczne w Białymstoku.
-25 września 2000 r. wydanie i prezentacja ALBUMU - 500 LAT SUPRAŚLA podczas uroczystej sesji Rady Miejskiej w Supraślu.

Balsthal 15 – 25 sierpnia 2001 r

-plener plastyczny w Balsthal

grupa młodzieży z Liceum Sztuk Plastycznych w Supraślu (15 osób), przebywała pod kierunkiem Taidy Kozłowskiej w Szwajcarii
Zorganizowanie wystawy „500-letni Supraśl na Podlasiu” Warszawa 11.09. 2003, Muzeum Historyczne Miasta Stołecznego Warszawy
Wrzesień 2004r

Otrzymanie nagrody FRDL „za szczególne zasługi dla rozwoju demokracji lokalnej w Polsce”,

Warszawa maj 2006 r., Muzeum Niepodległości
Zorganizowanie seminarium połączonego z wystawą
„SPOTKANIA MISTRZÓW MAŁYCH OJCZYŹN”

Wydawnictwa TPS

Zeszyt Historyczny nr 3, 2003r

Zeszyt Historyczny „Legends Supraskie” 2003r

Zeszyt Historyczny nr 4, 2004r

Zeszyt Historyczny nr 5, 2007r

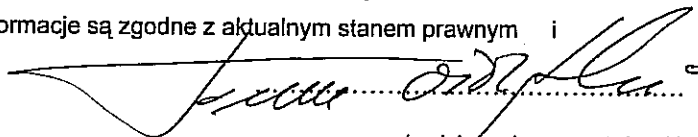
Zeszyt Historyczny nr 6, 2008r

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam , że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ..25 grudnia 2011r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej)

Data: SUPRAŚL 23 listopada 2011r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Statut organizacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--