

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIEJSKI W SUPRAŚLU  
KANCELARIA OGÓLNA

2011 -09- 09

W P Ł Y N E Ł

Ilość załączników ..... podpis .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Konferencja „Puszcza Knyszyńska Skarby Kultury, Dziś i Jutro”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.10.2011 r. do 12.10.2011r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**Gminę Supraśl**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej "Wielki Las"**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000288378**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2007r.**
- 5) nr NIP: **966 192 29 71** nr REGON: **200 166 941**
- 6) adres:  
miejscowość: **Supraśl** ul.: **Konarskiego 14**

*Wzorem  
nie realizacja  
metody  
metody*

*P.O.  
13 IX 2011*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **województwo podlaskie**

gmina: **Supraśl** powiat:<sup>8)</sup> **Białostocki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-030** poczta: **Supraśl**

7) tel.: **85 718 37 85** faks: **85 718 37 85**

e-mail: **sekretariat@pkpk.pl** http:// **www.pkpk.pl**

8) numer rachunku bankowego: **24 1020 1332 0000 1102 0353 1290**

nazwa banku: **PKO Bank Polski S.A. oddział nr 1 w Białymstoku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Piotr Piotrowski – prezes Stowarzyszenia "Wielki Las"**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszeni Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej "Wielki Las"**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Anna Struczevska 85 718 37 85**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Celem Stowarzyszenia jest organizowanie, wspieranie oraz przystępowanie do inicjatyw i działań służących prowadzeniu działalności naukowej, dydaktycznej i edukacyjnej na rzecz trwałości i zrównoważenia zasobów Puszczy Knyszyńskiej.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Puszcza Knyszyńska- Perła w Koronie Jagiellonów" zakłada odbycie w odstępach dwuletnich 6 sesji tematycznych poświęconych w kolejności: historii i walorom kulturowym Puszczy, roślinności i jej najważniejszemu gatunkowi – sośnie, zwierzętom i ich walorom łowieckim, walorom zdrowotnym z miejscowością uzdrowską Supraśl w tle, gospodarczej przestrzeni, oraz planom zagospodarowania i ochrony. Pierwsza konferencja pn. **"Puszcza Knyszyńska – skarby kultury, dziś i jutro"** została zaplanowana 11-12 października 2011r. Pierwszy dzień sesji zakłada teoretyczne przybliżenie uczestnikom wyjątkowych walorów kulturowych i historycznych Puszczy, drugi dzień konferencji zakłada całodzienną sesję terenową, która usystematyzuje wiedzę zdobytą podczas sesji teoretycznej i przybliży uczestnikom walory przyrodnicze i kulturowe Puszczy Knyszyńskiej.

Autorami wystąpień będą pracownicy naukowcy uczelni i instytucji naukowo-badawczych z terenu całej Polski, a w szczególności jej północno- wschodniej części. Organizatorami konferencji będą - Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej "Wielki Las", Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej, Fundacja Zielone Płuca Polski, Urząd Miejski w Supraślu i Departament Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. Konferencja została objęta honorowym patronatem Ministra Środowiska, Wojewody Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Puszcza Knyszyńska, położona u stóp wielkiego miasta, to bogactwo krajobrazu i przyrody, ale też niezwykła historia, tradycja i wielowarstwowość etniczno-kulturowa mieszkających tu ludzi.

By mądrze korzystać z tego niezwykłego masywu leśnego, niezbędne jest całościowe spojrzenie na Puszcę Knyszyńską i uświadomienie społeczeństwu, jak cenne i wyjątkowe bogactwo posiadamy

w zasięgu ręki. Dlatego też Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej "Wielki Las", Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej we współpracy z Fundacją Zielone Płuca Polski, Urzędem Miejskim w Supraślu i Departamentem Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, pod honorowym patronatem Ministra Środowiska, Wojewody Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, podejmują się realizacji wieloletniego projektu pn. "Puszcza Knyszyńska – perła w Koronie Jagiellonów"

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konferencja skierowana jest do społeczności lokalnej, regionalnej, administracji rządowej,

samorządowej, nauczycieli, pracowników naukowych, przedstawicieli PGL Lasy Państwowe i RDOŚ. Łącznie zostało zaproszonych około 100 gości.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem przedsięwzięcia jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat dziedzictwa kulturowego i tradycji naszego regionu, by móc lepiej chronić te wartości.

Pierwszy dzień sesji – prelekcje multimedialne, zakłada teoretyczne przybliżenie uczestnikom wyjątkowych walorów kulturowych i historycznych Puszczy, drugi dzień konferencji zakłada całodzienną sesję terenową, która usystematyzuje wiedzę zdobytą podczas sesji teoretycznej i przybliży uczestnikom walory przyrodnicze i kulturowe Puszczy Knyszyńskiej.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Centrum Konferencyjno Bankietowe "Knieja" w Supraślu.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1) Podpisanie umów z prelegentami
- 2) Wysłanie zaproszeń na konferencję
- 3) Zarezerwowanie Sali konferencyjnej, posilków, noclegów, transportu
- 4) Przygotowanie występu artystycznego
- 5) Realizacja konferencji
- 6) Rozliczenie konferencji

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2011r. do 30.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umów z prelegentami	Lipiec 2011r.	Stowarzyszeni „Wielki Las”, PKPK
2. Wysłanie zaproszeń na konferencję	Sierpień 2011r.	Stowarzyszeni „Wielki Las”, PKPK
3. Zarezerwowanie Sali konferencyjnej, posiłków, noclegów, transportu	Sierpień 2011r.	Stowarzyszeni „Wielki Las”, PKPK
4. Przygotowanie występu artystycznego	Wrzesień 2011 r.	Stowarzyszeni „Wielki Las”, PKPK
5. Realizacja konferencji	Październik 2011r.	Stowarzyszeni „Wielki Las”, PKPK
6. Rozliczenie konferencji	Październik/listopad 2011 r.	Stowarzyszeni „Wielki Las”, PKPK

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W ramach realizacji projektu zakłada się osiągnięcie następujących rezultatów:

- 7) Podniesienie poziomu świadomości na temat ochrony dziedzictwa kulturowego
- 8) Uwrażliwienie społeczności na otoczenie przyrodnicze i kulturowe oraz na problemy związane z ochroną dziedzictwa kulturowego i tradycji.
- 9) Prezentacja krajobrazowych, przyrodniczych i kulturowych, zasobów Parku w formie ekspozycji tematycznych i wystaw
- 10) Integracja różnych środowisk społecznych : artystów, przyrodników, instytucji kulturalnych, rządowych , samorządowych , naukowców i ludności lokalnej
- 11) Zaszczepienie poczucia odpowiedzialności za dziedzictwo kulturowe
- 12) Promocja miasta i Gminy Supraśl
- 13) Przekazanie lokalnej społeczności rzetelnych informacji o ogromnej wartości historycznej

obszaru Puszczy Knyszyńskie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) honoraria prelegentów	9	492,00	Os.	4 428,00	1 968,00	2 460,00	
	2) występ artystyczny	1	1 000,00	Um. o dzieło	1 000,00	0,00	1 000,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) noclegi uczestników	24	85,00	os	2 040,00	0,00	2 040,00	
	2) sala konferencyjna	1	500,00		500,00	500,00	0,00	
	3) transport							
	4) wyżywienie	2	920,00	szt	1 840,00	0,00	1 840,00	
5) wykonanie materiałów konferencyjnych ( koszt tonerów ,papieru biurowego i ozdobnego na wykonanie zaproszeń, programów i identyfikatorów	70	52,29	os	3 660,00	1 000,00	2 660,00		
				532,00	532,00	0,00		
IV	Ogółem:				14 000,00	4 000,00	10 000,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	28,6 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	10 000,00 zł	71,40 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14 000,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	10 000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Pracownicy Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej:  
- Joanna Kurzawa – Dyrektor PKPK  
- Małgorzata Łuszyńska – główna księgowa PKPK  
- Anna Struczewska – sam. Referent ds. administracyjnych  
- Jolanta Ryś – specjalista ds. edukacji, turystyki, rekreacji  
- Marek Rogulski – referent ds. edukacji, turystyki, rekreacji  
- Karolina Gajda – specjalista d.s. ochrony przyrody  
- Tomasz Kryjan – referent d.s. ochrony przyrody  
- Elżbieta Czernicka - referent d.s. ochrony przyrody  
- Ewa Kraśnicka – specjalista d.s. ochrony środowiska  
2. Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej „Wielki Las”  
- Piotr Piotrowski  
- Joanna Kurzawa

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Działalność stowarzyszenia oparta jest na sprzęcie oraz wyposażeniu osób i instytucji współpracujących ze Stowarzyszeniem w realizacji poszczególnych zadań. Są to przede wszystkim Urząd miasta Supraśl, Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej, Fundacja Zielone Płuca Polski. W związku z powyższym Stowarzyszenie ma możliwość korzystania z komputerów, kserokopiarek, rzutnika, skanerów, fax-u, sprzętu multimedialnego, księgozbioru, dostępu do Internetu, telefonu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Przyjaciół Puszczy Knyszyńskiej „Wielki Las” powstało we wrześniu 2007 roku w Supraślu przy Parku Krajobrazowym Puszczy Knyszyńskiej. Jednym z celów działalności Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności edukacyjnej, organizowanie wykładów, konferencji, wystaw, warsztatów oraz innej działalności służącej ochronie, popularyzacji i pogłębianiu wiedzy o Puszczy Knyszyńskiej, ekologii i poszanowaniu środowiska naturalnego. Stowarzyszenie było zaangażowane w pomoc przy organizacji obchodów XX-lecia istnienia Parku. Stowarzyszenie współorganizowało Konferencję przyrodniczo-naukową: Parki Krajobrazowe u progu XXI wieku – edukacja ekologiczna wczoraj i dziś, na przykładzie Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej” oraz było współwydawcą publikacji pokonferencyjnej pt. „Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej w systemie ochrony przyrody i edukacji środowiskowej” pod redakcją Andrzeja Górniaka i Bazylego Poskrobko. Stowarzyszenie



działając przy Parku wspiera jego działalność statutową w zakresie ochrony przyrody, inwentaryzacji zasobów oraz szeroko pojętej edukacji kierowanej zarówno do dzieci i młodzieży, jak też do osób dorosłych. Działalność Stowarzyszenia poprzez ścisłą współpracę z Parkiem, Nadleśnictwami oraz administracją samorządową przyczynia się do wzrostu zainteresowania społeczeństwa ochroną przyrody i rozpowszechnianiem wiedzy o Puszczy Knyszyńskiej. Świadczy o tym coraz większa liczba turystów odwiedzających siedzibę Parku. W 2008 roku opracowano i wydano przewodnik przyrodniczo – edukacyjny obejmujący obszar całej Puszczy Knyszyńskiej oraz film, który pozwala zobaczyć „na żywo” miejsca opisane w przewodniku pt. „Duch Puszczy” na płycie dvd. Celem projektu było rozpowszechnienie w społeczeństwie wiedzy przyrodniczo – turystycznej na temat Puszczy Knyszyńskiej, uwrażliwienie na potrzeby ochrony i zachowania rodzimej przyrody, kształtowanie proekologicznej turystyki, zapoznanie się z roślinami i zwierzętami chronionymi, występującymi w Puszczy. Zrealizowano projekt „Monitoring plażów na terenie Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej w latach 2009 – 2010” i „Czyste środowisko, odnawialne źródła energii, wyedukowane społeczeństwo podstawą zrównoważonego rozwoju Puszczy Knyszyńskiej”

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Supraśl 03.03.2011

Paul J...

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
PUSZCZY KNYSZYŃSKIEJ  
„WIELKI LAS”  
PREZES  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
PUSZCZY KNYSZYŃSKIEJ  
„WIELKI LAS”  
16-030 Supraśl, ul. Konarskiego 14  
tel./fax 085 7183-785  
REGON 200166941, NIP 9661922971

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.