

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Spektakl plenerowy „Poemat o Słońcu i Księżycu” Teatru Klinika Lalek  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2011 do 10.06.2011.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Supraśl  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Uroczysko

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000103694

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....
- 5) nr NIP: 966-13-35-392 nr REGON: 050653192
- 6) adres:  
miejsowość: Supraśl ul.: Nowy Świat 56  
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....
- gmina: Supraśl powiat:<sup>8)</sup> Białystok  
województwo: podlaskie  
kod pocztowy: 16-030 poczta: Supraśl
- 7) tel.: 85 74 33 089 faks: 85 74 33 089  
e-mail: [uroczysko@uroczysko.pl](mailto:uroczysko@uroczysko.pl) [http:// WWW.uroczysko.pl](http://WWW.uroczysko.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 47 1500 1344 121340026531 0000  
nazwa banku: Kredyt Bank II o/Białystok
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów<sup>1)</sup>):  
a) Alicja Rudnicka  
b) Grzegorz Łoś  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Stowarzyszenie Uroczysko  
ul. Nowy Świat 56, 16-030 Supraśl  
tel./fax. 085 74 33 089
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Marta Zdrzyńska tel. .... kom. ....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wszechstronne propagowanie idei organizacji Spotkań z Naturą i Sztuką „UROCZYSKO”;
- zapraszanie twórców, artystów, działaczy kultury i sztuki na spotkania połączone z prezentacją ich dorobku artystycznego;
- zapraszanie ludzi nauki na spotkania połączone z prezentacją ich dorobku naukowego oraz inicjowanie badań naukowych;
- prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- współpraca z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji, wymiany doświadczeń i wspólnej organizacji działań z zakresu ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego;
- współpraca z osobami i instytucjami w zakresie badań i wspieranie rozwoju turystyki i rekreacji;
- współpraca z osobami i instytucjami w zakresie badań i wspieranie promocji zdrowej żywności i ziołolecznictwa;
- współpraca z osobami i instytucjami w zakresie promowanie i przeprowadzania rewaloryzacji zabytków Supraśla;

- współpraca i wzajemna pomoc członków Stowarzyszenia;
- promowanie walorów Supraśla i regionu poprzez organizację seminariów, wystaw, targów, festiwali i innych imprez w kraju i za granicą;
- prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną i towarzyską;
- promowanie działalności charytatywnej;
- inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej  
współpraca i wzajemna pomoc członków stowarzyszenia

- 13) jeżeli oferent/ofereci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000103694
  - b) przedmiot działalności gospodarczej

Usługi reklamowe

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Supraśl w środowisku kulturalnym Podlasia w szczególności dzięki teatru Wierszalin zaistniał jako znaczący ośrodek teatralny nawet na poziomie ogólnopolskim. Przez ostatnie kilkanaście lat w ramach różnych inicjatyw kulturalnych nasze miasto oprócz sceny Wierszalina gościło szereg grup teatralnych. Niestety ostatnio są problemy szczególnie z prezentacją wspólnej sztuki teatralnej z

zakresu teatru ulicznego. Prezentacja spektaklu „Poemat o Słońcu i Księżycu” Teatru Klinika Lalek z Wolimierza pozwoli na ponowne spotkanie mieszkańców i gości supraskich z tego typu sztuką teatralną a forma plenerowego spektaklu na ulicach miasta może być potraktowany jako ciekawy sposób promocji miasta jako uzdrowiska i centrum życia kulturalnego Podlasia.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obszar Supraśla charakteryzuje się ogromnym potencjałem kulturowym, przyrodniczym i zdrowotnym w skali całego kraju, jednakże możliwości jego rozwoju są wykorzystywane w niewystarczającym stopniu. Nasza impreza, jest promocja tego właśnie obszaru i jego dziedzictwa kulturalnego i ma szansę przyciągnąć wielu turystów, przyczyniając się do rozwoju turystyki oraz promocji Supraśla i lepszego poznania tego miasta i jego historii.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spektakl „Poemat o Słońcu i Księżycu” Kliniki Lalek adresowany jest do grup w każdym wieku, zarówno mieszkańców Supraśla, okolicznych miejscowości jak i turystów z całego kraju i zagranicy, którzy interesują się poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturalnych okolic Supraśla.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania

publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- integracja różnych środowisk społecznych obecnych w Supraślu: artystów, przyrodników, instytucje kultury (CKiR) poprzez realizację ciekawych działań artystycznych w formie ogólnodostępnej
- podniesienie atrakcyjności turystycznej poprzez aktywne życie kulturalnego miasta a tym samym wpływ na rozwój lokalnych inicjatyw gospodarczych - rozwój usług turystycznych i uzdrowiskowych.
- umocnienie wizytówki Supraśla jako ośrodka teatralnego

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Supraśl – Plac Kościuszki

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Uzgodnienie miejsca i scenografii przedstawienia plenerowego – 25-27 maja
2. Realizacja warunków technicznych przedstawienia (przygotowanie i wydzielenie terenu ) – 27.05.11 - 04.06.11
3. Przygotowanie techniczne i realizacja spektaklu „Poemat o Słońcu i Księżycu” – 3-4.06.11
4. Rozliczeni z realizatorami spektaklu, podsumowanie – efekty i osiągnięte cele zadania – 05-10.06.11
5. Przygotowanie raportu z realizacji zadania – 10.06.11- 10.07.11

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2011 do 10.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienie miejsca i scenografii przedstawienia plenerowego	25-27 maja 2011	Stowarzyszenie Uroczysko i Teatr Klinika Lalek
2. Realizacja warunków technicznych przedstawienia (przygotowanie i wydzielenie terenu )	27.05.11 - 04.06.11	Stowarzyszenie Uroczysko, wolontariusze
3. Przygotowanie techniczne i realizacja spektaklu „Poemat o Słońcu i Księżycu”	3-4.06.11	Stowarzyszenie Uroczysko, wolontariusze i Teatr Klinika Lalek
4. Rozliczeni z realizatorami spektaklu, podsumowanie – efekty i osiągnięte cele zadania	05-10.06.11	Stowarzyszenie Uroczysko
5. Przygotowanie raportu z realizacji zadania	10.06.11- 10.07.11	Stowarzyszenie Uroczysko

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W efekcie projektu zostanie zrealizowana 1-dniowa impreza kulturalna.. Planowanym efektem projektu jest też wzrost ilości turystów na terenie Puszczy Knyszyńskiej i Supraśla, stymulowanie rozwoju usług i atrakcji turystycznych związanych z barwnością kulturową Podlasia, na czym bezpośrednio skorzystać mogą mieszkańcy tego obszaru.

Nadrzędnym rezultatem projektu będzie kontynuacja kulturalnej promocji Supraśla i jego okolic w kraju i zagranicą.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Uroczysko (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Honorarium za realizację Spektaklu „Poemat o Słońcu i Księżycu” Teatru Klinika Lalek  2).przygotowanie terenu i zabezpieczenie techniczne spektaklu	1	10 000	Um. o dzieło	10 000	10 000	0	0
		5	80	Os.	400	0	0	400
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Uroczysko (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) obsługa księgową zadania  2) koordynator projektu	1	200	Os	200	0	200	0
		1	200	os	200	0	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				10800	10000	400	400

--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	92.6%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400 zł	3,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	3,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10800 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Marta Zdrzywiecka** – 1,5 roku doświadczenie w organizacji imprez i realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, ukończone studia – Zarządzanie i Marketing na Politechnice Białostockiej

**Michał Kozłowski** – koordynator organizacji technicznej zadania

- nauczyciel przedmiotów związanych z agroturystyką w Zespole Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Supraślu, wieloletni szef oddziału PTTK w Supraślu,

**Krzysztof Wolfram** - współtwórca Stowarzyszenia UROCZYSKO. Z wykształcenia leśnik. Ponad 1000 spotkań i wykładów na wyższych uczelniach, w szkołach i na spotkaniach organizowanych przez różne organizacje i ruchy ekologiczne. Organizator i wieloletni przewodnik PTTK „Safari w Polsce” (kształcące przewodników przyrodniczych dla całego kraju). Prowadzi od 16 lat program Zielone Płuca Polski. Autor i konsultant filmów, książek, artykułów o tematyce ekologicznej i przyrodniczej. Prowadził przez 10 lat imprezy popularyzatorsko-edukacyjnej „Czysty las”, ekspert PHARE w dziedzinie turystyki i ochrony przyrody. Członek Rady Naukowej Białowieskiego Parku Narodowego od 1980 roku

**Grzegorz Łoś** - nauczyciel akademicki nauk plastycznych Politechnika Białostocka Wydział Architektury, inicjator i twórca plenerów fotograficznych, wystaw i oprawy artystycznej imprez organizowanych przez Stowarzyszenie

**Wiktor Wołkow** - autor kilkuset projekcji slajdów o tematyce przyrodniczej w Polsce i w Europie,  
- inicjator i prowadzący kilkunastu warsztatów dla młodzieży poświęconych fotografii przyrodniczej,  
- autor licznych publikacji, albumów, kalendarzy i wystaw fotograficznych,  
- nauczyciel akademicki z zakresu wiedzy o fotografii.

Ponadto Stowarzyszenie współpracuje z gronem specjalistów oraz osób odpowiedzialnych za przygotowania i realizację poszczególnych dziedzin działalności Stowarzyszenia.

W realizacji działań Stowarzyszenia biorą udział wolontariusze ze szkół supraskich i białostockich oraz gmin sąsiadujących z Supraślem. Pomagają oni zwłaszcza w organizacji imprez plenerowych .

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasoby rzeczowe:

Stowarzyszenie dysponuje własnym sprzętem: komputer PC wraz z oprogramowaniem – 1 szt.,

notebook wraz z oprogramowaniem – 2 szt., drukarka – 1 szt., skaner – 1szt., telefaks – 1 szt., meble biurowe.

Działalność Stowarzyszenia oparta jest również częściowo na sprzęcie i wyposażeniu osób oraz instytucji współpracujących ze Stowarzyszeniem w realizacji poszczególnych zadań. Są to przede wszystkim: Urząd Miasta i Gminy Supraśl oraz Fundacja Zielone Płuca Polski. Dzięki temu Stowarzyszenie ma możliwość korzystania z: kserokopiarek - 2 szt.; księgozbioru około 154 pozycji książkowych, 72 kaset, ponad 19 zaprenumerowanych czasopism; dostępu do internetu (sieć bezprzewodowa)

Stowarzyszenie Uroczysko wynajmuje jedno pomieszczenie biurowe o powierzchni 20 m kw. w Białymstoku przy ul. Dojlidy Fabryczne 23.

Ponadto Stowarzyszenie opłaca jedną linię telefoniczną oraz abonament za utrzymanie strony [www.uroczysko.pl](http://www.uroczysko.pl) na serwerze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zespół Wnioskodawcy posiada 16 lat doświadczenia w realizacji projektów na rzecz Supraśla i obszaru Podlasia. Realizacja projektów ze środków krajowych i unijnych.

1). Organizacja festiwalu Spotkania z Naturą i Sztuką „UROCZYSKO” (15 edycji) oraz kilku wystaw rocznie – fotografia, malarstwo, grafika, rzeźba, plakat, etc.; 2). Prezentacja dorobku artystycznego twórców, artystów, działaczy kultury i sztuki; zainicjowanie i prowadzenie własnej galerii. 3). Działalność wydawnicza i promocyjna – 27 pozycji książkowych oraz liczne katalogi; 4). Współpraca z osobami i instytucjami w zakresie ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego oraz promowania i rewaloryzacji zabytków Supraśla; 5). Organizacja seminariów, wystaw, targów, festiwalii w kraju i za granicą;

Wybrane zrealizowane projekty w okresie ostatnich 4 lat, realizowane we współpracy z Gminą Supraśl i Urzędem Marszałkowskim:

**„Inwentaryzacja i promocja tradycyjnych potraw i legend oraz mikrokosmos przyrody Białostockizny i Grodzieńszczyzny”** Celem projektu jest stworzenie warunków dla rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru przygranicznego, rozwój i zachęcenie do współpracy przy realizacji konkursów, warsztatów, imprez kulturalnych i paneli dyskusyjnych, integracja środowisk naukowych, artystycznych zaangażowanych we współpracę oraz rozwój kontaktów i pogłębienie wiedzy o społeczności po obu stronach granicy. Rezultatem projektu były m.in. dwie publikacje: „Katalog Potraw Tradycyjnych” oraz „Mity i legendy od Niemna do Bugu”. Termin realizacji styczeń – październik 2007 r.

**„Wydanie wielojęzycznej publikacji „Pieśń o żubrze”** projekt realizowany w ramach Programu Sąsiedztwa INTERREG IIIA/Tacis CBC Polska-Białoruś-Ukraina. Rezultatem projektu było wydanie

publikacji zawierającej tekst XVI wiecznego poematu M.Hussowskiego „Pieśń o żubrze” w sześciu wersjach językowych: łacińskiej (oryginał) oraz późniejsza wersja łacińska, polskiej (przekład Jana Kasprowicza), białoruskiej, rosyjskiej, litewskiej oraz fragmenty w języku angielskim. Projekt miał służyć wzmocnieniu i ochronie tożsamości kulturowo-przyrodniczej pogranicza polsko-białoruskiego. Projekt realizowany był w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Społeczne Centrum wsparcia informacyjnego inicjatyw społecznych „Trzeci Sektor”. Termin realizacji sierpień 2006 r. – luty 2007 r

„Odkrywamy Puszcę Knyszyńską, jej walory kulturowe i przyrodnicze oraz możliwości rozwoju” – projekt obejmuje wydanie publikacji „Apteka Ojca Gabriela”, filmu o kulturowe i przyrodniczej różnorodności Puszczy Knyszyńskiej, cykl warsztatów, dwie edycje Festiwalu Na Zdrowie, szkolenia agroturystyczne, konferencję dot. możliwości rozwoju obszarów przyrodniczo cennych. Termin realizacji styczeń 2008 – listopad 2009.

4. Informacja, czy oferent/ofereanci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecać nikomu realizację zadania publicznego

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereantów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 17.05.2011 Supraśl

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne.

Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.