



7202/M

P. Malinowski
NS V 2011

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Parada ul.3-maja, oraz dwa koncerty grupy „Miąsz”

w ramach Spotkań z naturą i sztuką „Uroczysko”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2011 do 10.06.2011.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Supraśl
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000285436

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 966-191-58-82nr REGON: 200159160

6) adres:
miejsowość: Sochonie 49/6
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wasilków powiat:⁸⁾ Białystok
województwo: podlaskie
kod pocztowy: 16-010 poczta: Wasilków

7) tel.: 85 57186650 faks: 85 57186650
e-mail: biuro@pensionatsosenka.pl

8) numer rachunku bankowego: 36 8060 0004 0680 3131 2000 0010 BS O/Supraśl

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Agnieszka Pytasz-wiceprezes
b) Sławomir Głowacki-skarbnik
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska
Sochonie 49/6 16-010 Wasilków
tel./fax. 85 57186650

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jacek Łasiewicki

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna
Cele i formy działania Stowarzyszenia
1. Celem działalności stowarzyszenia jest:
a) kreowanie wizerunku Puszczy Knyszyńskiej i okolic jako regionu atrakcyjnego turystycznie
b) integrowanie środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym Puszczy Knyszyńskiej
c) zwiększanie liczby turystów odwiedzających Puszcze Knyszyńską
d) działanie na rzecz poprawy infrastruktury turystycznej Puszczy Knyszyńskiej
e) koordynacja działań promocyjnych podejmowanych w Puszczy Knyszyńskiej
f) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz rozwoju turystyki
g) stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami lokalnymi,

regionalnymi i krajowymi i międzynarodowymi

h) wspieranie lokalnej przedsiębiorczości w dziedzinie turystyki

i) propagowanie idei rozwoju turystyki jako jednej z wiodących gałęzi gospodarki Puszczy Knyszyńskiej

j) działania związane ze sportem

k) działania na rzecz wspierania osób niepełnosprawnych i równouprawnienia

l) działanie na rzecz ochrony zwierząt, ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

l) występowanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

m) działanie na rzecz krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji-prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki oraz ich analiza

n) doskonalenie kadr w zakresie planowania i realizacji wspólnych imprez turystycznych.

o) prowadzenie szkoleń w zakresie zadań statutowych

p) działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

a) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej,

b) prowadzenie działalności dydaktycznej, szkoleniowej w zakresie problematyki statutowej

c) wypowiedanie się w sprawach publicznych będących przedmiotem zainteresowania

Stowarzyszenia,

d) nawiązywanie kontaktów i współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą w celu wymiany doświadczeń,

e) współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu oraz osobistościami życia publicznego zainteresowanymi rozwojem Puszczy Knyszyńskiej

f) podejmowanie wszelkich innych form służących realizacji zadań statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej

współpraca i wzajemna pomoc członków stowarzyszenia

13) jeżeli oferent/eferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie „Puszcza Knyszyńska” nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Supraśl, jest miastem kojarzonym i rozpoznawalnym, jako miejsce gdzie odbywają się nietuzinkowe działania artystyczne, gdzie można wypocząć i nabrać sił, oraz spotkać się z niespotykaną gdzie indziej ofertą spędzenia wolnego czasu i powinien nadal rozbudowywać swój wizerunek w tym kierunku. Parada uliczna, z pokazem fireshow, zakończona koncertem zespołu Miąsz, będzie doskonałym działaniem wzmacniającym ten wizerunek wśród gości i mieszkańców. W celu jak najlepszego zintegrowania mieszkańców gminy, dzień wcześniej zespół Miąsz zagra koncert w Pracowni Edukacji Artystycznej w Henrykowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Supraśl jest miejscem dobrze rozpoznawalnym już nie tylko w Polsce, ale coraz chętniej odwiedzany przez turystów z całej Europy. Uroczysko, jest jedną z imprez które wpisały się na stałe w coroczny kalendarz wydarzeń kulturalnych i doskonale promujących nasze miejsce na ziemi. Jest to też doskonała okazja do integracji społeczności Supraśla, oraz rozwinięcia poczucia dumy mieszkańców z miejsca w którym żyjemy. Pokaz jednego z najlepszych teatrów ulicznych w Europie zakończony paradą uliczną i koncertem grupy, która ma już swoją grupę fanów w Polsce i jest mocno oczekiwana przez część supraślaków, na pewno będzie kontynuacją dobrych tradycji i umocnieniem pozytywnego wizerunku miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Parada, pokaz fireshow, oraz koncert adresowany jest do wszystkich mieszkańców Supraśla, gminy Supraśl i turystów przebywających w Supraślu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja wszystkich środowisk społecznych obecnych w Supraślu: artystów, przyrodników, instytucje kultury (CKiR) poprzez realizację ciekawych działań artystycznych w formie ogólnodostępnej
- podniesienie atrakcyjności turystycznej poprzez aktywne życie kulturalnego miasta a tym samym wpływ na rozwój lokalnych inicjatyw gospodarczych - rozwój usług turystycznych i uzdrowiskowych.
- umocnienie wizerunku Supraśla jako ośrodka kulturalnego i kulturotwórczego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pracownia Edukacji Artystycznej w jednej z miejscowości na terenie gminy Supraśl
Supraśl – ul. 3 maja, park miejski przy ul. Piłsudskiego (w przypadku złych warunków atmosferycznych Dom Ludowy)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Uzgodnienia techniczne organizacji parady i koncertu – 25-27 maja
2. Realizacja warunków technicznych koncertu (przygotowanie i wydzielenie terenu) – 27.05.11 – 04.06.11
3. Przygotowanie techniczne i realizacja parady ulicą 3 maja – 3-4.06.11
4. Przygotowanie techniczne i realizacja koncertów „Miąszo” – 3-4.06.11
5. Rozliczeni z realizatorami działań, podsumowanie – efekty i osiągnięte cele zadania – 05-10.06.11
6. Przygotowanie raportu z realizacji zadania – 10.06.11- 10.07.11

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2011 do 10.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienie sposobu przeprowadzenia parady	25-27 maja 2011	Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska
2. Realizacja warunków technicznych parady i koncertu (przygotowanie i wydzielenie terenu)	27.05.11 - 04.06.11	Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska, wolontariusze

3. Przygotowanie techniczne i realizacja parady i koncertów „Miąsz”	3-4.06.11	Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska, wolontariusze i „Miąsz”
4. Rozliczeni z realizatorami spektaklu, podsumowanie – efekty i osiągnięte cele zadania	05-10.06.11	Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska
5. Przygotowanie raportu z realizacji zadania	10.06.11- 10.07.11	Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

W efekcie projektu zostanie zrealizowana 2-dniowa impreza kulturalna, obejmująca dwa koncerty zespołu Miąsz, oraz paradę ulicą 3-maja w Supraślu po przedstawieniu teatru Klinika Lalek. Planowanym efektem projektu jest też wzrost ilości turystów na terenie Puszczy Knyszyńskiej i Supraśla, stymulowanie rozwoju usług i atrakcji turystycznych związanych z barwnością kulturą Podlasia, na czym bezpośrednio skorzystać mogą mieszkańcy tego obszaru. Nadrzędnym rezultatem projektu będzie kontynuacja kulturalnej promocji Supraśla i jego okolic w kraju i zagranicą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

							17) publicznego (w zł)	
I	18) Koszty merytoryczne po stronie. Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska (nazwa 19) Oferenta) :							
	1) Honorarium za realizację koncertów grupy Miąsż	1	4000	Um. o dzieło	4000	4000	0	0
	2) pokaz fireshow w trakcie parady	1	1000	Um. o dzieło	1000	1000	0	0
	2).przygotowanie terenu i zabezpieczenie techniczne parady i koncertu	5	80	Os.	400	0	0	400
II	20) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Puszcza Knyszyńska (nazwa 19) Oferenta) :							
	1) obsługa księgową zadania	1	200	Os	200	0	200	0
	2) koordynator projektu	1	200	os	200	0	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) 19) 1) 2)							
IV	Ogółem:				5800	5000	400	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000zł	84%
---	---------------------------	--------	-----

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Łasiewicki – 5 lat doświadczenie w organizacji imprez i realizacji projektów kulturalnych finansowanych ze środków własnych i publicznych,

W realizacji działań Stowarzyszenia biorą udział wolontariusze z Supraśla i Białegostoku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Działalność Stowarzyszenia oparta jest również częściowo na sprzęcie i wyposażeniu osób oraz instytucji współpracujących ze Stowarzyszeniem w realizacji poszczególnych zadań. Są to przede wszystkim: Urząd Miasta i Gminy Supraśl oraz Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zespół Wnioskodawcy posiada doświadczenia w realizacji projektów na rzecz Supraśla i obszaru Puszczy Knyszyńskiej.

- udział w targach turystycznych - Białystok 2008
- zorganizowanie imprezy plenerowej Wiosenna Przygoda w Puszczy Knyszyńskiej promującej aktywny wypoczynek
- udział w konkursie „Podlaska Marka Roku” w dwóch kategoriach (pomysł, miejsce).
- udział w obchodach Dni Wasilkowa organizując Marsz Otwarty Nornic Walking po Puszczy Knyszyńskiej
- udział w targach „Podlaskie Gminy Wiejskie w Warszawie”
- promocja Stowarzyszenia na Międzynarodowym Dniu Seniora organizowanym przez Fundację „Ja kobieta”, „Forum 50+” i „Fundację Aktywni”
- udział w konkursie „Smaki Podlasia”
- zorganizowanie kursu na instruktora Nordic Walking wraz z Fundacją Aktywni
- stworzenie sekcji Nordic Walking przy stowarzyszeniu.

- udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych Tour Salon Poznań 2008; stoisko przygotowane razem z Podlaskim Urzędem Marszałkowskim i Urzędem Miasta Białystok
- udział w imprezie Medicalia organizowanej przez AZS Akademii Medycznej promującej zdrowy styl życia wśród studentów i kadry
- Namiot Tolerancji Gazeta Wyborcza i Urząd Miasta w Białymstoku
- współudział w 24 godzinnym marszu organizowanym przez Stowarzyszenie Kwadransowych Grubasów
- udział w Podlaskich Dniach Diabetyków
- współorganizacja koncertów acoustik cover bend, De Old Dziads
- organizacja pierwszych mistrzostw Supraśla w piłce plażowej
- koncert białoruskiej ofowej formacji Gurzuf
- wystawa dziennikarki BBC Elżbiety Smoleńskiej „Pocztówka z Etiopii”
- wystawa malarstwa absolwentki Liceum Sztuk Plastycznych w Supraślu Ewy Chocianowskiej
- wystawa Adama Obuchowicza absolwenta ASP w Łodzi „Zwierz podlaski”

4. Informacja, czy oferent/efere*nci*¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecać nikomu realizację zadania publicznego

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/efere*nci*¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy p*o*bieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efere*nci*¹⁾ jest/s*ą*¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efere*nci*¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia

społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Grzegorz Szwedziński
Arminie Pyban Uceproes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.05.2011 Supraśl

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.