



RYMISTRZ
Radosław Dobrowolski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna i sport
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Runda Pucharu Polski Juniorów Młodszych w Łucznictwie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04 do 15.05.2011 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Supraślu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „PUSZCZA” w Supraślu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SP.IV.4140/18

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 966-05-94-252 nr REGON:

6) adres:

miejsowość: 16-030 Supraśl ul.: Piłsudskiego 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Supraśl powiat: ⁸⁾

białostocki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-030 poczta: Supraśl

7) tel.: 85 718 30 16 faks: 85 718 30 16

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 62 8060 0004 0680 0420 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białymstoku Oddział w Supraślu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Żmojda Jan - prezes

b) Żynel Piotr - wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „PUSZCZA” w Supraślu – sekcja łucznicza

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sieńczuk Jacek – trener sekcji łuczniczej tel. 71 718 30 16

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-organizacja zajęć sportowych, celem poprawienia tężyzny fizycznej i ogólnej sprawności,
-alternatywny sposób spędzania czasu i stylu życia do ogólnie przyjętego przez subkulturę młodzieżową,

-organizacja współzawodnictwa dzieci i młodzieży na poziomie podstawowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,

-przygotowanie do uprawiania sportu kwalifikowanego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-odpłatność uczestników za obozy, zawody i zgrupowania

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

I Runda Pucharu Polski Juniorów Młodszych w łucznictwie(Puchar Polski Juniorów Młodszych w łucznictwie składa się z czterech rund organizowanych przez różne kluby sportowe z całej Polski). Zawody będą trwały dwa dni od 7 do 8 maja 2011 roku.

KONKURENCJE:

Indywidualna runda FITA (2x60 m)

Zespołowa runda FITA

MIKSTY

Uczestnictwo: 210 zawodników i zawodniczek z całej Polski (z osobami towarzyszącymi ok 250 osób)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyłonienie mistrza Polski w łucznictwie

Eliminacje do OMM

Ocena poziomu sportowego zawodników

Popularyzacja łucznictwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy zrzeszeni w łuczniczych klubach sportowych w całym kraju.

Dzieci i młodzież szkolna.

Dorosła społeczność Gminy Supraśl i województwa podlaskiego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja łucznictwa jako olimpijskiej dyscypliny sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
Sport jako sposób na zdrowy styl życia.
Tworzenie zdrowych relacji wśród uczestników zawodów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejski w Supraślu ul. Konarskiego 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

15.04 do 30.04.2011 r. naprawa 50 szt mat łuczniczych, wykonanie informacyjnych tablic wynikowych, numerów startowych, numerów kolejności strzelań,
01.05 do 05.05.2011 r. wykonanie metryczek indywidualnego zapisu wyników strzelań każdego zawodnika, przygotowanie list startowych, list zakwaterowania i wyżywienia zawodników i osób im towarzyszących(trenerzy, kierownicy ekip, kierowcy), przygotowanie stanowisk strzeleckich i obiektu do przeprowadzenia zawodów.
06.05.2011 zakwaterowanie zawodników
07.05 do 08.05.2011 r. przeprowadzenie zawodów

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04 do 15.05.2011 r. | | |
|---|---|---|
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04 do 08.05.2011 r. | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| - naprawa 50 szt mat łuczniczych, wykonanie informacyjnych tablic wynikowych, numerów startowych, numerów kolejności strzelań | 15- 30.04.2011 r | UKS PUSZCZA sekcja łucznicza-zawodnicy i rodzice |
| wykonanie metryczek indywidualnego zapisu wyników strzelań każdego zawodnika, przygotowanie list startowych, list zakwaterowania i wyżywienia zawodników i osób im towarzyszących (trenerzy, kierownicy ekip, kierowcy), przygotowanie stanowisk strzeleckich i obiektu do przeprowadzenia zawodów. | 01.05 - 05.05.2011 r | UKS PUSZCZA sekcja łucznicza-zawodnicy i rodzice |
| zakwaterowanie zawodników | 06.05.2011 | UKS PUSZCZA sekcja łucznicza-zawodnicy i rodzice |
| przeprowadzenie zawodów | 07.05 do 08.05.2011 | UKS PUSZCZA sekcja łucznicza-zawodnicy i rodzice |
| | | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyłonienie mistrza Polski w łucznictwie
Eliminacje do OMM
Ocena poziomu sportowego zawodników
Popularyzacja łucznictwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
Sport jako sposób na zdrowy styl życia.
Tworzenie zdrowych relacji wśród uczestników zawodów.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁸⁾ | Il o ś ć je d n o s t e k | Kos zt jedn ostk owy (w zł) | Rod zaj miar y | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowan ej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|--|---|-------------------------|------------------------------|--|--|---|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta | | | szt | 11315 | 4 900 | 5 415 | 1000 |
| | 1) naprawa-zakup mat łuczniczych | | | | 3950 | 2500 | 450 | 1000 |
| | 2) wykonanie tablic wynikowych | 31 | 67.65 | | 2165 | 1600 | 565 | |
| | 3) numery startowe | | | | 450 | 300 | 150 | |
| | 4) tarcze strzelnicze | 100 | 15 | | 1500 | | 1500 | |
| | 5) nagrody | | | | 1500 | 500 | 1000 | |
| | 6) dyplomy i plakaty | | | | 250 | | 250 | |
| | 7) transport mat | | | | 1500 | | 1500 | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | 5920 | | 3520 | 2000 |
| | 1) obsługa medyczna | | | | 500 | | 500 | |
| | 2) obsługa Informatyczna | | | | 1400 | 400 | | 1000 |
| | 3) obsługa sędziowska | | | | 2000 | | 1000 | 1000 |
| | 4) materiały biurowe | | | | 720 | | 720 | |
| | 5) wyżywienie i zakwaterowanie | | | | 1300 | | 1300 | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | 700 | 700 | | |
| | 1) banery | | | | 700 | 700 | | |
| | 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 17935 | 6000 | 8935 | 3000 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | | |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 6 000 zł | 33,36% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 4 585 zł | 25,50% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 4 400,00 zł | 24,46% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 4 400 zł | 24,46% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3000 zł | 16,68% |
| | | 17 985 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Starostwo Powiatowe w Białymstoku | 2 500 | TAK/NIE ¹⁾ | nieznany |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Sędziowie 5 osób
2. Sędziowie tarczowi 10 osób
3. Obsługa informatyczna 4 osoby (wolontariat)
4. Obsługa administracyjna 3 osoby (wolontariat)
5. Obsługa medyczna
6. Obsługa techniczna 4 osoby (wolontariat)
7. Kierownik strzelań 2 osoby (wolontariat)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Maty łucznicze szt 50 do remontu
komputery
metryczki strzelań
sygnalizacja świetlna i dźwiękowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ogólnopolski Turniej Młodzików – 2009 r. Współpraca UM Supraśl
Eliminacje do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży 2010 r. współpraca UM Supraśl
Mistrzostwa Makroregionu 2010 r,
IV Runda Pucharu Polski Juniora Młodszego 2010 r. współpraca z UM Supraśl

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania publicznego w/w wymienionym trybie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZADU
UKS „PUSZCZA”

.....
mgr Jan Śmojda
.....

Robert Szulc
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 14 KW. 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾