

ZARZĄDZENIE NR 0050. .2011

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia 6 kwietnia 2011 roku

w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku na realizację zadań z zakresu sportu.

Na podstawie §5 Warunków i trybu finansowania sportu w Gminie Supraśl stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr V/23/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Supraśl zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam wzór wniosku na realizację zadań z zakresu sportu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§3 .Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Kadosław Dobrowolski

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w zakresie sportu

I. Dane oferenta/oferentów

1) nazwa:

.....

2) forma prawna:

- ☐ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

.....

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

.....

gmina: powiat:

.....

województwo:

.....

kod pocztowy: poczta:

.....

7) tel.: faks:

.....

e-mail: http://

.....

8) numer rachunku bankowego:

.....

nazwa banku:

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów

a)

.....

b)

.....

c)

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)



.....
.....
12) przedmiot działalności :

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Szczegółowy opis zadania proponowanego do realizacji

Nazwa zadania

Krótką charakterystyką zadania

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania , opis ich przyczyn oraz skutków

Opis w jaki sposób oferta wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub


Opis grup adresatów zadania

Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania oraz sposób ich realizacji

Miejsce realizacji zadania

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Harmonogram

Zadanie realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Planowane terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
		

--	--	--

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania- koszt całkowity zadania

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
I	Ogółem:						

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2	Środki finansowe własne zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł %
	Ogółem zł	100 %

Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności oferenta/oferentów
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów
Data



