

Zarządzenie nr 0151/ 26.5/09

Burmistrza Supraśla

20 kwietnia 2009 roku

w sprawie wprowadzenia wzorów umowy na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego oraz sprawozdania z realizacji zadania

Na podstawie § 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXV/241/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl zarządzam, co następuje:

§1.1. Wprowadzam wzór umowy na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzam wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Supraśla.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
inż. Wiktor Grygiencz

UMOWA NR

zawarta w dniu

w

pomiędzy

Gminą Supraśl z siedzibą w Supraślu, ul. Piłsudskiego 58, zwaną dalej „Dotującym”
reprezentowaną przez - Burmistrza Supraśla

a

.....
z siedzibą w, zwanym dalej
„Dotowanym”, reprezentowanym przez:

§ 1. Dotujący udziela Dotowanemu wsparcia finansowego , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155,poz. 1298 z późn. zm.) oraz *Uchwałą Nr XXV/241/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30.12.2008r. w sprawie wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl, zwanej dalej „Uchwałą”*, na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego p.n.:

.....
określonego szczegółowo we wniosku, złożonym przez Dotowanego w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 2. 1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości słownie: (..... złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku:
w następujący sposób:

I transza w wysokości zł (słownie: złotych)
w terminie do dnia

II transza w wysokości zł (słownie: złotych)
w terminie do dnia

III transza w wysokości zł (słownie: złotych)
w terminie do dnia

IV transza w wysokości zł (słownie: złotych)
w terminie do dnia

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do umowy. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 4.1 Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. W ramach udzielonej dotacji finansowane mogą być wyłącznie wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego określone w § 4 Uchwały.

§ 5. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 7. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, wyznaczeni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Urzędzie Miejskim w Supraślu.

4. Dotujący powiadamia Dotowanego o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji Dotujący kieruje do Dotowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy Dotowany nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z

przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

7. Z czynności kontrolnych Dotujący sporządza protokół.

§ 8.1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu stanowiącym załącznik .. do Zarządzenia Burmistrza Supraśla nr../09 z dnia 2009 r. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:

3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2. 3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o których mowa w ust. 1 Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Nie zastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 Dotowany zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Dotującego nr
.....

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. 1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Akceptacja przez Dotującego sprawozdania końcowego z wykonania zadania oraz przyjęcie przez Dotowanego środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji celowej przez Dotowanego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104. z późn. zm.).

3. Rozliczenie dotacji określone w ust. 2 nie pozbawia Dotowanego możliwości dochodzenia uzasadnionych świadczeń od Dotującego, ani nie pozbawia Dotującego możliwości dochodzenia świadczeń od Dotowanego, w tym zwrotu dotacji i spłaty odsetek na zasadach z art. 145 i 146 ustawy powołanej w ust. 2.

§ 14. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104. z późn. zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy i uchwały powołanej w § 1.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotowany:

Dotujący:

.....

.....

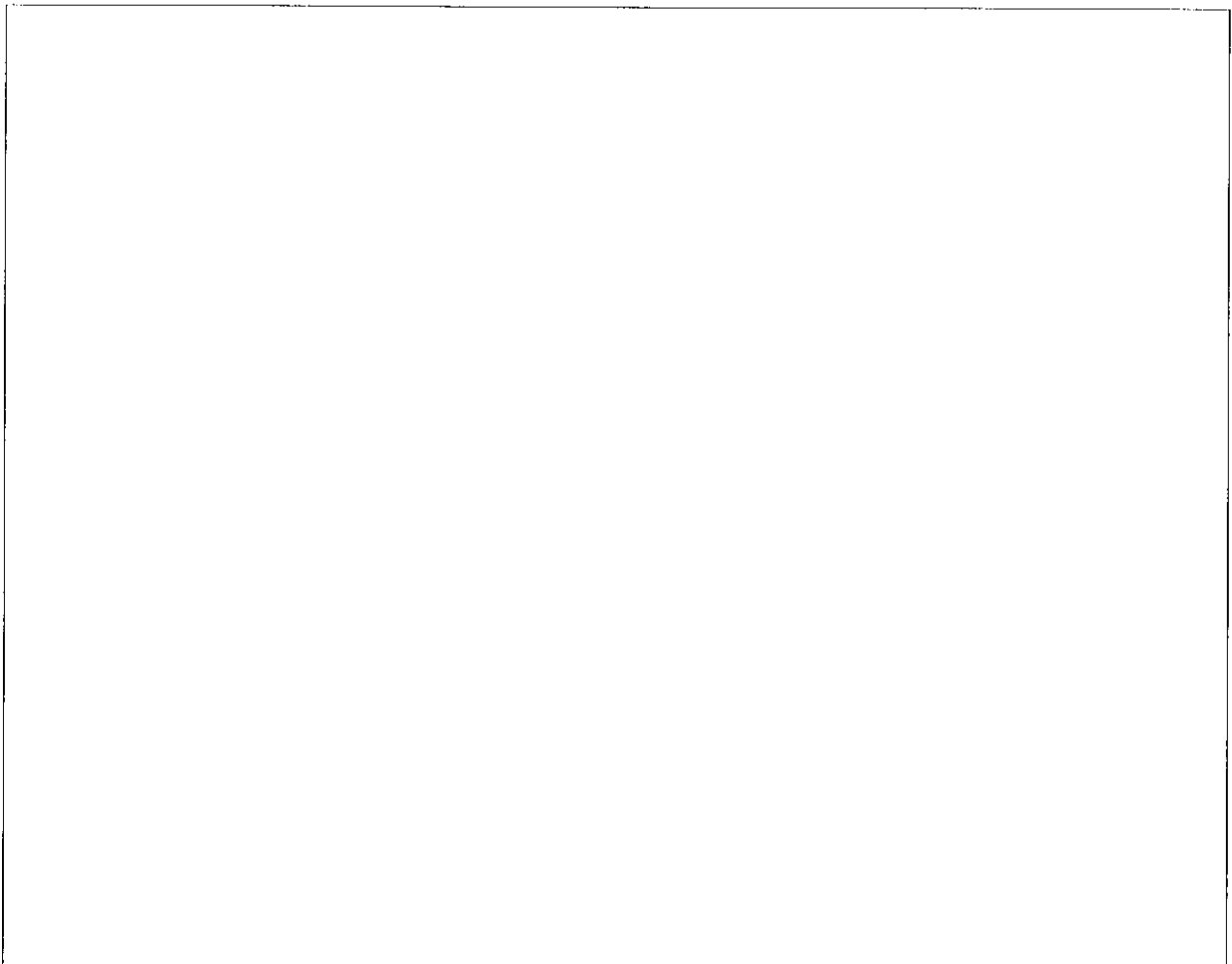
ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 2) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Dotowanego o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

Wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego
w dyscyplinie
określonego w umowie nr
zawartej w dniu

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania



2. Rozliczenie finansowe (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (zgodnie z umową)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Ze środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Ze środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Ze środków własnych
ogółem										

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)

4. Dodatkowe informacje w tym osiągnięcia sportowe w okresie sprawozdawczym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)