

UCHWAŁA NR XII/104/07
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

15 listopada 2007 r.

Przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158, poz. 1103,) uchwała się, co następuje:

§ .1 Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposoby ich przyznawania.

§ .2 Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Gminę Supraśl,
- 2) „szkole” – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Supraśl,
- 3) „burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Supraśla,
- 4) „dyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 2 ,
- 5) „nauczycielu” – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2 .

§ .3 1. Ze świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Gminę Supraśl,
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole lub placówce.

Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach lub placówkach w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w każdej, warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony, gdy łącznie zatrudniony jest w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

Emerytowany nauczyciel, jeśli jest zatrudniony w innej szkole lub placówce niż ta, z której przeszedł na emeryturę w wymiarze poniżej 0,5 etatu, może korzystać ze świadczeń pieniężnych na pomoc zdrowotną tylko z funduszu szkoły lub placówki, w której nabył prawo do emerytury lub renty.

§ .4 1. Pomoc zdrowotna może być udzielana nie częściej, niż raz w roku budżetowym w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2 Wysokość jednorazowego świadczenia pieniężnego nie może być niższa niż 100 zł i wyższa niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w Dzienniku Ustaw.

3 Świadczenia pieniężne udzielane ze środków na pomoc zdrowotną nie mają charakteru roszczeniowego.

§ .5 1. Świadczenie pieniężne może być przyznawane w związku z :

-)1 przewlekłą chorobą nauczyciela,
-)2 długotrwałym leczeniem szpitalnym lub z koniecznością dalszego leczenia w domu,
-)3 długotrwałym leczeniem specjalistycznym, leczeniem uzdrowiskowym,
-)4 koniecznością zakupu szkieł korekcyjnych i okularów,
-)5 koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej – ze względów estetycznych i zdrowotnych,
-)6 stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych,
-)7 koniecznością korzystania z usług pielęgnacyjno-opiekuńczych.

2. Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego uzależniona jest od :

-)1 przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety i leków, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.),
-)2 wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia (wydatki na leki, za pobyt w szpitalu, sanatorium, ośrodku rehabilitacyjnym, wydatki na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, protez, środków opatrunkowych, koszty przejazdu do innej miejscowości ze względu na brak specjalistów w miejscu zamieszkania, itp.),
-)3 sytuacji materialnej rodziny nauczyciela,
-)4 wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na pomoc zdrowotną.

.3 Warunkiem przyznania świadczenia pieniężnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły lub placówki – na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

.4 W przypadku dyrektora szkoły lub placówki wniosek składany jest do Burmistrza – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

.5 Do wniosku należy dołączyć:

-)1 aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie wnioskodawcy,
-)2 dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
-)3 oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

6. Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego może złożyć również przełożony lub dyrektor, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w tym zakresie.

7. Wnioski zawierające błędy formalne oraz niekompletne będą zwracane do uzupełnienia w terminie 14 dni roboczych.

§ .6 1. Decyzję o przyznaniu świadczenia pieniężnego dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektora – Burmistrz, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję, o której mowa w § 7, w granicach środków naliczonych na pomoc zdrowotną.

Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

Wyплаты świadczenia pieniężnego dokonuje szkoła lub placówka, w której nauczyciel jest zatrudniony lub objęty opieką socjalną, czy też zajmuje stanowisko dyrektora.

W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2, wypłata następuje we wskazanej przez nauczyciela szkole lub placówce.

§ .71. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami na pomoc zdrowotną dyrektor, a dla dyrektorów – Burmistrz, powołuje Komisję do weryfikowania i opiniowania wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych na pomoc zdrowotną, zwaną w dalszej części Komisją.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) wyznaczony przez dyrektora przedstawiciel rady pedagogicznej – jako jej przewodniczący,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych,
- 3) wybrani przez radę pedagogiczną przedstawiciele – w liczbie do 2 osób.

W skład Komisji powoływanej przez Burmistrza wchodzi dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, w tym jeden wyznaczany przez Burmistrza jako jej przewodniczący, oraz po jednym przedstawicielu reprezentatywnych organizacji związkowych działających w szkołach i placówkach oświatowych.

Do zadań Komisji należy weryfikowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej. Posiedzenia Komisji winny odbywać się w miarę potrzeb, co najmniej raz na kwartał.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji, które pozyskali w związku z uczestnictwem w pracach Komisji.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który wraz z zaopiniowanymi wnioskami przewodniczący niezwłocznie przekazuje dyrektorowi, a w przypadku dyrektora – Burmistrzowi.

W terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, dyrektor szkoły lub placówki, a w przypadku komisji powołanej przez Burmistrza – Burmistrz, informuje na piśmie osoby o wysokości przyznanego świadczenia, bądź o odmowie jego przyznania – wraz z uzasadnieniem.

§ .8 Po zakończeniu roku budżetowego i zweryfikowaniu sprawozdania finansowego, dyrektor szkoły lub placówki w terminie do 15 lutego każdego roku, przekazuje Radzie Pedagogicznej oraz Burmistrzowi informację o gospodarowaniu środkami finansowymi z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną.

§ .9 Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a jeszcze nie rozpatrzonych, mają zastosowanie zasady określone w tej uchwale.

§ .10 Dokumentację dotyczącą świadczeń dla nauczycieli prowadzi szkoła, a dla dyrektorów placówek oświatowych – Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ .11 Corocznie w budżecie Gminy Supraśl na pomoc zdrowotną nauczycieli przeznaczają się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ .12 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ .13 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Michał Kozłowski

Nr 1
do uchwały Nr XII/104/07
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 15 listopada 2007 r.

Dyrektor

.....
/nazwa szkoły lub placówki/

W

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną

.....
/wnioskodawca - imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/szkole, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony/

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

.....
Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób w rodzinie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

II. Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, działalność gospodarcza, umowa zlecenie lub o dzieło, alimenty, emerytury, renty, zasiłki, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) osiągniętych w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy (źródło utrzymania)	Wysokość dochodu netto z ostatnich 6 miesięcy

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi złotych.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.), prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. Opinia Komisji:

Komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie* złożony wniosek i proponuje przyznać pomoc finansową w wysokości zł (słownie:)/ odmówić przyznania pomocy finansowej*.

Uzasadnienie:

Podpisy członków Komisji:
.....
.....
.....

IV. Decyzja Dyrektora

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie (słownie:).

*niepotrzebne skreślić
..... /podpis i pieczęć dyrektora/

BURMISTRZ SUPRAŚLA

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc
zdrowotną**

.....
/wnioskodawca - imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/szkoła, w której wnioskodawca jest zatrudniony/

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób w rodzinie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

II. Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, działalność gospodarcza, umowa zlecenie lub o dzieło, alimenty, emerytury, renty, zasiłki, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) osiągniętych w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy (źródło utrzymania)	Wysokość dochodu netto z ostatnich 6 miesięcy

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi złotych.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.), prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis wnioskodawcy

III. Opinia Komisji powołanej przez Burmistrza Supraśla:

Komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie* złożony wniosek i proponuje przyznać pomoc finansową w wysokości zł (słownie:)/ odmówić przyznania pomocy finansowej*.

Uzasadnienie:
.....
.....

Podpisy członków Komisji:
.....
.....
.....

IV. Decyzja Burmistrza Supraśla:

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie (słownie:).

.....
(podpis i pieczęć)

*niepotrzebne skreślić

