

**ZARZĄDZENIE NR 3 /O/2007 z dnia 15 marca 2007**  
**DYREKTORA CENTRUM KULTURY I REKREACJI W SUPRAŚLU**

**w sprawie zmiany**  
**Zarządzenia Nr 2 /2006 z dnia 02 lutego 2006**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu**  
**w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Centrum Kultury i Rekreacji w**  
**Supraślu**

Na podstawie Art. 13 ust.3, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

w zarządzeniu Nr 2/2006 z dnia 02.02.2006 Dyrektora CkiR w Supraślu w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego CkiR w Supraślu wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 4 otrzymuje brzmienie :**


§ 4

W skład struktury organizacyjnej Centrum Kultury i Rekreacji wchodzi:

1. Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji,
2. Główny księgowy,
3. Instruktorzy zatrudnieni na umowę o pracę na poszczególnych stanowiskach pracy :
  - starszy instruktor kulturalno – oświatowy,
  - młodszy instruktor,
  - starszy bibliotekarz,
  - młodszy bibliotekarz,
  - bibliotekarz,
4. Pracownicy administracyjno – gospodarczy :
  - pracownik techniczny – konserwator,
  - sprzątaczką

**DYREKTOR**

mgr Czestery Mielko



**2. § 8 otrzymuje brzmienie :**

§ 8

Dyrektor kieruje pracą :

- 1 Głównego księgowego,
2. Instruktorów,
3. Pracowników administracyjno – gospodarczych,
4. Bibliotekarzy

**3. § 10 otrzymuje brzmienie :**

§ 10

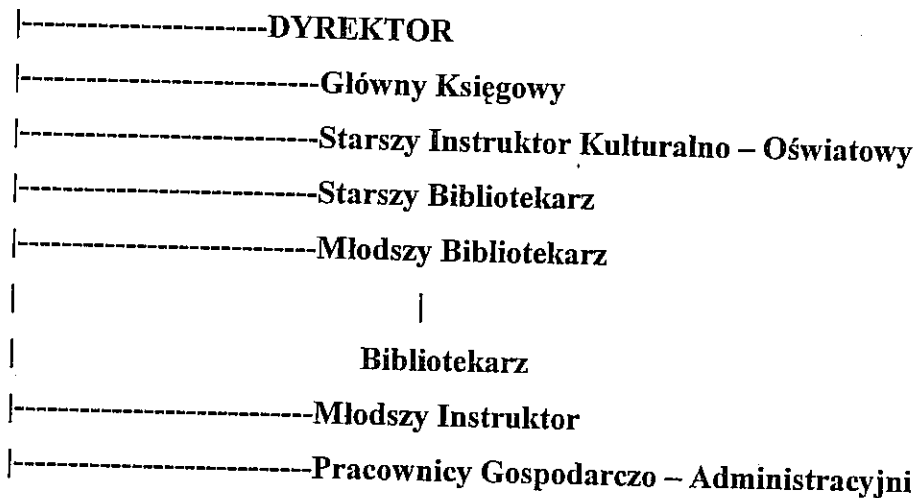
Do zadań Głównego Księgowego należy :

1. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
3. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z uwzględnieniem terminowego regulowania akceptowanych zobowiązań,
4. planowe i celowe realizowanie budżetu instytucji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. sporządzanie list płac i prowadzenie ewidencji płacowej,
6. sporządzanie sprawozdań finansowych,
7. współpraca z Dyrektorem instytucji kultury w zakresie projektowania zmian planów w przypadku zagrożenia naruszenia dyscypliny finansów publicznych i przedkładania propozycji zmian,
8. współpraca z Dyrektorem CKiR przy sporządzaniu projektu planu finansowego oraz sporządzanie planu finansowego instytucji po przyjęciu ich przez budżet Gminy,

**4. Załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego CkiR w Supraślu otrzymuje brzmienie :**


## **Struktura Organizacyjna Jednostki**

### **SCHEMAT ORGANIZACYJNY Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu**



### **Wykaz stanowisk pracy obowiązujących w Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu**

1. Dyrektor
2. Główny Księgowy
3. Starszy Instruktor Kulturalno – Oświatowy
4. Starszy Bibliotekarz
5. Młodszy Bibliotekarz
6. Bibliotekarz
7. Młodszy Instruktor
8. Pracownik Techniczny – Konserwator
9. Sprzątaczką



§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
DIREKTOR  
Mielko