

**UCHWAŁA NR XXXVII/378/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU**

z dnia 25 marca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, Nr 153, poz.1271; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 137, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146), oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, Nr 202, poz.1551, Nr 157 1241, Nr 219 poz.1706, Nr 221 poz.1738; z 2010 r. Nr 28, poz.146) - uchwała się, co następuje:

- § .1 Nadaje się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Supraślu statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § .2 Traci moc uchwała Nr XXXII/302/05 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 27 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu i uchwała Nr XXI/201/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu
- § .3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.
- § .4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
mgr inż. Michał Kozłowski

**do uchwały Nr XXXVII/378/10**  
**Rady Miejskiej w Supraślu**  
**z dnia 25 marca 2010 r.**

**STATUT  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SUPRAŚLU**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ .1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
- 6) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 9) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1 poz.7 z późn. zm.),
- 10) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz.415 z późn. zm.),
- 11) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.),
- 12) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U z 2002 r. Nr 42, poz.371 z późn. zm.),
- 13) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r, o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U z 1994 r. Nr 111, poz.535 z późn. zm.),
- 14) Ustawy z dnia 13 października 1998r, o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U z 2009 r. Nr 205, poz.1585 z późn. zm.),
- 15) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz U Nr 210, poz.2135 z późn. zm.),
- 16) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U Nr 122, poz.1143 z późn. zm.),

- 17) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
- 18) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493),
- 19) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 20) Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Supraśl Nr XIII/54/90 z dnia 11 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu.
- 21) Uchwał Rady Miejskiej w Supraślu,
- 22) Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 23) Niniejszego Statutu,
- 24) Zarządzeń Burmistrza Supraśla,
- 25) Porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innym podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,
- 26) Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Gminy Supraśl na lata 2009-2017.

§ .2 Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Supraśl.

§ .3 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka z zakresu zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Supraśla.

2. Ośrodek, realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

3. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ .4 Siedziba Ośrodka mieści się w Supraślu ul. Piłsudskiego 58.

§ .5 Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Supraśl.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

§ .6 1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia i usługi z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
- 8) współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków ubóstwa,
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę:

- 1) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
- 2) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 3) świadczeń opiekuńczych.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę dodatków mieszkaniowych.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy poprzez przygotowanie listy osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, które mogą zostać skierowane do prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Supraśl, oraz wypłatę świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez realizację programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko – wiejskie” poprzez:

- 1) Przyjmowanie wniosków wraz z wymaganymi załącznikami,
- 2) Rozpatrywanie i weryfikowanie wniosków,
- 3) Przyjmowanie od wnioskodawców dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów,
- 4) Weryfikację dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania,
- 5) Kompleksową obsługę finansową powierzonego zadania,

- )6 Sporządzanie sprawozdań,
- )7 Sporządzanie końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania.

§ 12. Ośrodek w trakcie realizacji statutowych działań współdziała z istniejącymi na terenie gminy oraz poza obszarem gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej oraz podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik i podlegli mu pracownicy.

2. W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) zastępca kierownika,
- 3) główny księgowy,
- 4) stanowisko ds. finansowo – księgowych,
- 5) pracownicy socjalni,
- 6) stanowiska d/s świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 7) pracownik d/s dodatków mieszkaniowych i obsługi administracyjnej,
- 8) opiekunki domowe .

.3 Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz szczegółowy podział zadań określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

§ 14. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Supraśla, po przeprowadzeniu konkursu, na czas nieokreślony.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje funkcje na podstawie przepisów prawa oraz oddzielnych pełnomocnictw udzielanych przez Burmistrza Supraśla.

4. Kierownik Ośrodka reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

- 1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka,
- 2) odpowiada materialnie za powierzone mienie,
- 3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu,
- 4) może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

- .5 Kierownik Ośrodka wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 15. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 17. Ośrodek finansowany jest z budżetu Gminy Supraśl.

§ 18. Jednostka pokrywa swoje wydatki z budżetu gminy a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetowych gminy.

§ 19. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków na nim zgromadzonych. Jednostka może otwierać inne rachunki bankowe, jeżeli wymaga tego realizacja dodatkowo powierzonych zadań.

§ 20. Szczegółową działalność jednostki w sprawie zasad planowania, ewidencji i sprawozdawczości finansowej określają odrębne przepisy.

§ 21. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Supraślu co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka, podając w nim szczegółowe wyniki w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 22. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Supraślu.