

Regulamin

Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu

Regulamin Przedszkola został wprowadzony na podstawie zapisów w Statucie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu i zawiera uszczegółowione zagadnienia.

§ 1.

Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo – dydaktyczną.

§ 2. Przedszkole zapewnia

1. Wszechstronne wychowanie i przygotowanie dzieci do nauki w szkole.
2. Pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczej nad dzieckiem.
3. W związku z tym do zadań przedszkola należy:
 - a) Ochrona zdrowia i rozwijanie sprawności fizycznej dziecka
 - b) Kierowanie poznawaniem przez dziecko otaczającej rzeczywistości i wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z ludźmi i światem przyrody.
 - c) Rozwijanie sprawności technicznych i wrażliwości estetycznej dziecka.
4. Zadania te spełnia przedszkole realizując „Podstawę programową” dotyczącą przedszkola, wydaną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 3. Uprawnienia dzieci

1. *Dziecko w przedszkolu ma prawo do:*

- a) do własności i do szacunku;
- b) do radości;
- c) do tajemnic;
- d) do niewiedzy;
- e) do upadków;
- f) do wyrażania własnych myśli;
- g) do niepowodzeń i też;
- h) codziennego odpoczynku;
- i) codziennego pobytu na powietrzu;
- j) poznawania otoczenia społecznego, przyrodniczego i technicznego przez zabawę;
- k) swobodnej działalności ruchowej, muzycznej, słownej i plastycznej;
- l) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- m) korzystania z pomocy nauczyciela w wyrównywaniu braków.

2. *Przedszkole chroni dziecko przed:*

- a) przemocą fizyczną;
- b) agresją słowną;
- c) innymi formami agresji;

3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek:

- a) zgodnej partnerskiej zabawy;
- b) pomocy młodszym i słabszym kolegom;
- c) integrowania się z dziećmi niepełnosprawnymi;
- d) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych (dzieci i osób dorosłych);
- e) poszanowania mienia przedszkola, sprzątanania po sobie i odkładania zabawek na miejsce;
- f) zmiany obuwia;
- g) samodzielnego zaspokajania potrzeb fizjologicznych i samoobsługowych;
- h) dbania o higienę osobistą.
- i) poszanowania środowiska przyrodniczego.

§ 4. Prawa i obowiązki rodziców

Przedłużenie oddziaływania wychowawczego przedszkola na dom w celu ujednolicenia kierunku wychowania.

1. Uprawnienia rodziców:

- a) rodzice mają prawo do znajomości zadań wychowawczych, kształcących i opiekuńczych wynikających z planów funkcjonujących w przedszkolu;
- b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego rozwoju i zachowania;
- c) wyrażania i przekazywania opinii dotyczących funkcjonowania przedszkola dyrektorowi oraz Gminie i Kuratorowi Oświaty
- d) wymiany informacji na tematy wychowawcze.

2. Interesowanie się treścią pracy przedszkola, a w tym celu:

- a) zaopatrywanie dziecka w niezbędne przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb przedszkola, wynikających z wykonywanych zadań wychowawczych.
- b) branie czynnego udziału w spotkaniach ogólnych i grupowych;
- c) zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczonych w „przedszkolnym kąciku dla rodziców”;
- d) pomoc w ulepszaniu warunków pracy przedszkola, włączenie się do realizacji planu pracy z rodzicami;
- e) przestrzeganie rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola;
- f) punktualne i systematyczne przyprowadzanie dzieci do przedszkola (6.30 – 8.30) i zabieranie do domu (do 17⁰⁰);
- g) przyprowadzanie do przedszkola dziecka czystego i zdrowego, dbanie o estetyczny wygląd dziecka;
- h) systematyczne wnoszenie opłat i przestrzeganie terminów płatności.

§ 5. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzice osobiście powierzają dziecko pracownikowi przedszkola – wyklucza się pozostawienia samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni.
2. Dzieci powinny być przyrowadzane do przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola nie później niż do godziny 8.30. lub zgłoszone telefonicznie do godz. 9.00, iż będzie przyrowadzone później.
3. **Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od tego momentu za bezpieczeństwo dziecka odpowiedzialne jest przedszkole.**

§ 6. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice osobiście odbierają dziecko z sali oddziału, w którym przebywa lub z placu zabaw. Rodzic osobiście powinien zgłosić to upoważnionemu pracownikowi placówki. **Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej odpowiada ona za jego bezpieczeństwo.**
2. Rodzice odbierając dziecko z placu zabaw wchodzi przez bramkę i osobiście powiadamiają nauczycielkę o tym, że zabierają dziecko z przedszkola.
3. Odbierając dziecko z sali lub placu zabaw rodzice nie powinni zabierać zbyt dużo czasu nauczycielowi.
4. Dłuższe informacje o dziecku rodzic może uzyskać w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielką, przewidzianych w każdym roku szkolnym.
5. **Informacja o konsultacjach każdego nauczyciela jest wywieszona na tablicy ogłoszeń.**
6. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
7. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią /rodzeństwo/ będzie respektowane tylko wtedy, gdy dokument ten zostanie potwierdzony w obecności dyrektora przedszkola.
8. Rodzice /opiekunowie prawni/ mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.

9. Przed złożeniem deklaracji nauczyciel sprawdza zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczycielki go okazać.
10. Nauczycielki przekazują kopie upoważnień nauczycielce zamykającej przedszkole.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Fakt, że rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczycielka wydająca dziecko.
13. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem.
14. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
15. **W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.**
16. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
17. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

§ 6. Konsultacje i spotkania rodziców z nauczycielkami

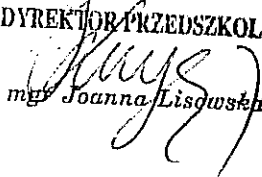
1. Spotkania z rodzicami mają na celu umożliwienie stałego kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami, a w efekcie ich pełne uczestnictwo w procesie wychowawczo-opiekuńczym oraz dydaktycznym.
2. W czasie pobytu dzieci w przedszkolu, dzieci są pod stałą opieką nauczyciela.
3. Zebrania informacyjne z rodzicami powinny odbywać się po godzinach zajęć dydaktycznych. Na zebraniach powinni być tylko rodzice. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci obecne na zebraniu z rodzicami ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
4. W trakcie uroczystości przedszkolnych, np. Jesiennego Koncertu, Spotkania Wigilijnego, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Rodziny, itp. odpowiedzialność

za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu i rodzicach (prawnych opiekunach).

5. Po zakończeniu programu artystycznego podczas uroczystości - w momencie obecności rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie jego rodzice (prawni opiekunowie).
6. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu przedszkolnego z udziałem rodziców (np. Wiosennego Dnia Ziemi) dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica (prawnego opiekuna), który ponosi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo. Nad dziećmi, których rodzice czy opiekunowie nie są obecni - opiekę (i odpowiedzialność) sprawuje nauczyciela oddziału.
7. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w oddziałach - odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa jednocześnie na nauczycielach i rodzicach (prawnych opiekunach) - do momentu przyścia rodzica dziecka, opiekę sprawuje nauczyciel.
8. W czasie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców za przyprowadzone dzieci odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).

Prosimy o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, co pomoże w sprawniejszym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dziećmi, których dobro jest naszą wspólną troską.

Regulamin zatwierdziła
Rada Pedagogiczna
Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu
w dniu 22.06.2007r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Joanna Lisowska