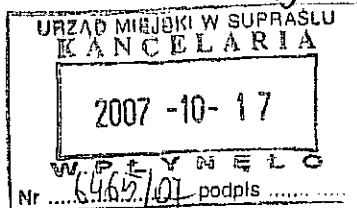


Białystok, dnia 09.10.2007 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 01097-K060-Ws01/2007



RO P

Urząd Miejski w Supraślu
16-030 Supraśl
ul. Piłsudskiego 58

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 11 pkt 8, ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589) po przeprowadzeniu kontroli w dniach: 01-03.10.2007 r.

wnoszę o:

1. Ustalenie w umowie o pracę zawartej z Magdaleną Hyży-Rydzewską zatrudnioną w niepełnym wymiarze czasu pracy, dopuszczalnej liczby godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawniać będzie pracownicę, oprócz normalnego wynagrodzenia, również do dodatku do wynagrodzenia ustalonego tak, jak za pracę w godzinach nadliczbowych.

Podstawa prawna:

- art. 151 § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589).

2. Zamieszczanie w treści wydawanych świadectw pracy informacji o liczbie dni i godzin urlopu wypoczynkowego wykorzystanego w roku rozwiązania stosunku pracy.

Podstawa prawna:

- art. 97 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589),
- § 1 pkt 2 (pouczenie do rubr. 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2289).

3. Przechowywanie kart szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

Podstawa prawna:

- art. 94 pkt 9a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589),
- § 6 ust. 2 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2293).

4. Prowadzenie indywidualnych kart ewidencji czasu pracy w sposób odzwierciedlający pracę w poszczególnych dobach.

Podstawa prawna:

- art. 149 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589)
- § 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zmianami oraz z 2003 r. Nr 230, poz. 2293).

5. Przestrzeganie zasady pięciodniowego tygodnia pracy. ✓

Podstawa prawna:

- art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589).

6. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w roku, w którym nabyli prawo do tego świadczenia.

Podstawa prawna:

- art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589).

7. Niezwłoczne udzielenie Walerianowi Anisimiczowi zaległego urlopu wypoczynkowego, do którego nabył prawo w roku 2006.

Podstawa prawna:

- art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589).

8. Terminowe przekazywanie odpisów na rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Podstawa prawna:

- art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589).

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy adresat, do którego skierowano wystąpienie, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu zawiadomić inspektora pracy o terminie i sposobie wykonania realizacji wniosków pokontrolnych.

[JR]

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Jarosław Rańko.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)