

Statut

Zespołu Szkół Sportowych w Supraślu



§ 1

1. Zespół Szkół Sportowych z siedzibą w Supraślu przy ul. J. Piłsudskiego 1 zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. W skład Zespołu Szkół Sportowych w Supraślu wchodzi:
 - a) Sportowa Szkoła Podstawowa, która swoim obwodem obejmuje następujące miejscowości: miasto Supraśl, Cieliczanekę, Krasny Las, Krasne, Sadowy Stok, Zacisze, Jałówkę, Łażnie, Surążkowo, Kopną Górę, Woronicze, Miedzyrzecze, Sokołdę, Podsokołdę, a od II etapu edukacyjnego Ogrodnicki, Ciasne, Karakule
 - b) Gimnazjum Sportowe, które swoim obwodem obejmuje miejscowości: miasto Supraśl, Cieliczanekę, Krasny Las, Krasne, Sadowy Stok, Zacisze, Jałówkę, Łażnie, Surążkowo, Kopną Górę, Woronicze, Miedzyrzecze, Sokołdę, Podsokołdę, Ogrodnicki, Ciasne, Karakule, Sowlany.
3. Dla szkół wchodzących w skład Zespołu ustala się nazwy zasadnicze używane w pełnym brzmieniu:
 - a) Zespół Szkół Sportowych w Supraślu Gimnazjum Sportowe zwane dalej „gimnazjum”
 - b) Zespół Szkół Sportowych w Supraślu Sportowa Szkoła Podstawowa im Ferdynanda Mareckiego, zwana dalej „szkołą”
4. Zespołowi lub szkołom wchodzącym w jego skład może zostać nadane imię przez organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego

§ 2

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Supraśl.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny Podlaski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami trwa:
 - a) w szkole podstawowej - 6 lat,
 - b) w gimnazjum - 3 lata.

§ 3

Zespół jest szkołą publiczną, szkołą sportową, prowadzącą ciąg klas sportowych i ciąg klas integracyjnych.

§ 4

Nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 5

W zespole wprowadzono następujące profile kształcenia:

- a) ogólny,
- b) sportowy,
- c) ~~skreślony~~. (zmieniono Uchwałą Rady Pedagogicznej ZSS nr 2/2008/2009 z dnia 27.08.2008 r.)

§ 6

Zespół realizuje cele i zadania określone w "Ustawie o systemie oświaty" z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
2. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w "Ustawie o systemie oświaty" stosownie do warunków i wieku uczniów,
3. sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
4. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez korzystanie z lekcji religii poszczególnych wyznań, etyki zgodnie z potrzebami i obowiązującymi przepisami, organizowanie akademii i innych uroczystości związanych ze świętami narodowymi oraz ważnymi wydarzeniami historycznymi i związanymi z dniem dzisiejszym,
5. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) *skreślony (zmieniono Uchwałą Rady Pedagogicznej ZSS nr 2/2008/2009 z dnia 27.08.2008r.)*
 - a. zapewnienie uczniom mającym trudności w nauce możliwości uzupełnienia braków w zespołach dydaktyczno - wyrównawczych,
 - b. prowadzenie z uczniami mającymi orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej w szczególnych wypadkach nauczania indywidualnego,
 - c. obniżenie na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej wobec, niektórych uczniów progu wymagań programowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d. organizowanie spotkań uczniów z pedagogiem,
 - e. systematyczną współpracę z rodzicami.
6. umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) organizowanie kół zainteresowań,
 - b) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - c) przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych,
 - d) indywidualną pracę z uczniem zdolnym,
 - e) realizację indywidualnych programów nauczania z uczniem wymagającym szczególnej opieki,
 - f) prezentację osiągnięć uczniów,
 - g) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej.
7. Osiągnięcia i zdobyte umiejętności uczniów są oceniane wg niżej przedstawionej szkolnej skali ocen:
 - a) na I etapie edukacji ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową,
 - b) na II i III etapie edukacji ocena klasyfikacyjna jest oceną punktową w skali 1 - 6 w następującej interpretacji:
 - stopień **celujący** (6) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki, a jego osiągnięcia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu,
 - stopień **bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki,
 - stopień **dobry** (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki nie jest pełny, lecz nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
 - stopień **dostateczny** (3) oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki jedynie w podstawowym zakresie, co może pociągnąć za sobą kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia,
 - stopień **dopuszczający** (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych dla danego etapu nauki jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danej dziedzinie i utrudnia kształcenie w innych dziedzinach,
 - stopień **niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych dla danego etapu nauki, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów."
8. ocenianie osiągnięć uczniów z zachowania dokonuje się w oparciu o nw. zasady:

- a) w Zespole Szkół Sportowych w Supraślu w II i III etapie edukacyjnym, obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania, zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r.. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Skala ta obejmuje oceny: wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią i naganną.” –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
- b) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia ;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom. (Uchwała RP Nr1/2004/2005 z dnia 8.10.2005)
 - szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania oraz definicje ocen z zachowania są zawarte w Zasadach Oceniania uczniów Zespołu Szkół Sportowych w Supraślu. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)

§ 7

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz zasad.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych są następujące:
 - a. z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b. pracownicy, o których mowa w pkt.1 są zobowiązani do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach, nie można pozostawiać uczniów bez opieki nawet na krótki okres czasu,
 - pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję zespołu,
 - wprowadzanie uczniów do sal oraz pracowni i przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych,
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę są następujące:
 - a) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, biwaki, obozy, rajdy, zwiedzanie wystaw itp.) jest nauczyciel organizujący zajęcia,
 - b) nauczyciel organizujący zajęcia poza terenem szkoły może prosić o pomoc rodziców uczniów danej klasy lub innego nauczyciela, czy pracownika szkoły,
 - c) ilość opiekunów powinna być odpowiednio dobrana do ilości uczniów, co jest zależne od typu zajęć poza terenem szkoły:
 - jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, jeśli jest to wycieczka poza teren miasta Supraśl,
 - grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 10 osób,
 - d) wycieczki poza terenem miasta odbywają się po wypełnieniu karty wycieczki i zatwierdzeniu jej przez dyrektora szkoły,
 - e) uczestnicy wycieczki muszą być ubezpieczeni,
 - f) nauczyciel organizujący wycieczkę zobowiązany jest znać szczegółowe przepisy bhp dotyczące organizacji zajęć poza terenem szkoły.
4. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole są następujące:
 - a) ustalenia ogólne:
 - dyżur pierwszej zmiany rozpoczyna się o godz. 7⁴⁰ i trwa do godziny 10⁴⁰,
 - dyżur drugiej zmiany trwa od godz. 11²⁵ do końca lekcji nauczyciela dyżurującego
 - łącznie z ostatnią przerwą,
 - nauczyciele dyżurują wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora zespołu
 - b) nauczyciel dyżurujący ma obowiązek:
 - punktualnie rozpoczynać i rzetelnie pełnić dyżury
 - dbać o bezpieczeństwo uczniów
 - w przypadku zaistnienia wypadku w wyniku którego, nastąpił uszczerbek na zdrowiu ucznia, nauczyciel zgłasza wypadek dyrektorowi, a okoliczności wypadku wpisuje do książki wypadków znajdującej się w sekretariacie szkoły,
 - pilnować ładu i porządku na wyznaczonym miejscu dyżuru,
 - kontrolować sanitariaty,
 - zwracać uwagę na zachowanie się i postawę uczniów w czasie przerw,
 - meldować dyrekcji o zaistniałych uszkodzeniach w mieniu szkoły,
 - podczas pełnienia dyżuru,
 - przekazywać informacje wychowawcom klas o niewłaściwym zachowaniu się ich uczniów,
 - „nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela na zajęciach dydaktycznych, ma obowiązek pełnienia za niego dyżuru –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
4. *Do podstawowych form sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami napotykającymi na szczególne trudności w nauce, uczniami z objawami niedostosowania społecznego, oraz wymagającymi pomocy materialnej, w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej należy*

a) udzielanie pomocy poprzez: (zmieniono Uchwałą Rady Pedagogicznej ZSS nr 2/2008/2009 z dnia 27.08.2008r.)

- organizowanie pomocy w zakresie wyrównania braków w wiadomościach oraz wyrównywanie i likwidowanie mikrodeficytów,
 - organizowanie nauczania indywidualnego,
 - obniżenie wymagań programowych,
 - prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i terapii zajęciowej w stosunku do uczniów przejawiających trudności wychowawcze,
- b) udzielanie opieki i pomocy materialnej uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno - bytowej poprzez :
- organizowanie bezpłatnego dożywiania w stołówce szkolnej
 - doraźne formy pomocy materialnej (odzież, dofinansowanie do itp.) Formę pomocy określa pedagog na wniosek rodziców w porozumieniu z wychowawcą ucznia .
- c) Szkoła w porozumieniu z sądem, policją, opieką społeczną sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z różnych powodów, uwarunkowań rodzinnych i losowych potrzebne są szczególne formy opieki nad nim .

5. Praca z uczniem zdolnym.

1. Do podstawowych form sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych mogą być organizowane:

a) koła zajęć edukacyjnych,

b) koła zainteresowań,

c) zajęcia rozwijające zdolności sportowe

2. Koła edukacyjne oraz koła zainteresowań służą rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży. Zajęcia prowadzone w ramach kół powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, ich zainteresowań, posiadanej bazy dydaktycznej szkoły. Program zajęć może wykraczać ponad wiek rozwojowy uczniów, w przypadku gdy ich poziom wiedzy i umiejętności na to pozwala. Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych.

3. Zajęcia rozwijające zdolności sportowe służą poprawie ogólnego stanu zdrowia, podnoszeniu wydolności i sprawności fizycznej oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży. Zajęcia powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, stopnia usprawnienia, płci oraz stanu zdrowia uczniów, ich zainteresowań oraz posiadanej bazy sportowej szkoły. Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w międzyszkolnych zawodach sportowych.

4. Zajęcia dla klas I – III mogą być realizowane w formie gier i zabaw ogólnorozwojowych, a w szczególności stymulujących rozwój motoryki dziecka, w klasach IV – VI mogą być prowadzone w formie zajęć rekreacyjno – sportowych.

5. W ramach zajęć rekreacyjno – sportowych mogą być organizowane:

a) ruchowe zajęcia usprawniające,

b) masowe imprezy sportowe,

c) międzypoklasowe i międzyszkolne zawody sportowe,

d) szkolenia sportowe w sekcjach specjalistycznych,

6. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być organizowane zajęcia indywidualne z zakresu zajęć edukacyjnych, w których uczeń uzyskuje szczególnie wysokie wyniki.

7. Zajęcia indywidualne mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do konkursów przedmiotowych, konkursów artystycznych i innych, do etapu co najmniej wojewódzkiego oraz zawodów sportowych na etapie co najmniej międzyregionalnym. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia

§ 8

1. W celu właściwej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych w zespole, dyrektor zespołu powierza każdy oddział na cały etap edukacyjny, szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą .
2. Dyrektor zespołu może zmienić wychowawcę danego oddziału w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - a) przeniesienia nauczyciela do innej szkoły,
 - b) długotrwałej nieobecności nauczyciela w pracy,
 - c) braku efektów wychowawczych,
 - d) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców, zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za zmianą co najmniej 51 % rodziców.

§ 9

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły obowiązani są znać przepisy BHP .
2. Dyrektor zespołu zobowiązany jest do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami .

§ 10

1. Organami zespołu są :
 - a) dyrektor zespołu,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski
 - e) ~~skreślony~~ –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
2. do 15 ~~skreślone~~–(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)

§ 11

1. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora zespołu określa Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. rozdz. III art.36, 36a, 37 i 38 wraz z późniejszymi zmianami.
2. Dyrektor zespołu w szczególności :
 - a) kieruje bieżącą pracą dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły stwarzając warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - b) reprezentuje zespół na zewnątrz,
 - c) sprawuje wspólnie z wicedyrektorem ogólną kontrolę nad działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą w zespole nadzorując pracę pedagoga szkolnego, wychowawców i świetlicy szkolnej,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność zespołu.
3. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w szczególności w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników zespołu. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
4. Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku :
 - a) zakończenia przez ucznia obowiązku szkolnego, w końcu roku szkolnego, tego roku kalendarzowego, w którym uczeń kończy 18 lat,
 - b) przeniesienia decyzją kuratora oświaty do innej szkoły na umotywowany wniosek dyrektora i pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
5. Dyrektor zespołu powołuje i odwołuje nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami na funkcje kierownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami .
6. Dyrektor zespołu wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych .
7. Dyrektor zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim .(zmieniono uchwałą Rady Szkoły nr 3/2005/2006 z dnia 11.01.2006 r.) –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)

§ 12

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora dla co najmniej 12 oddziałów.
 - a) Powierzenie pełnienia funkcji wicedyrektora, jak i odwołanie z niej, dokonuje Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, Rady Pedagogicznej. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
 - b) W ramach podziału zadań pomiędzy dyrektorem a wicedyrektorem, do obowiązków wicedyrektora należy :
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przydzielonymi przez dyrektora zespołu zadaniami związanymi z dydaktyką, wychowaniem, opieką,
 - sprawowanie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem podstawowych dokumentów szkolnych, tj. dzienników lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, arkuszy ocen, ocenianie pracy nauczyciela w tym zakresie,
 - wykonywanie poleceń dyrektora zespołu związanych z prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczego w szkole .
2. Dyrektor zespołu, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 13

1. W zespole działa Rada Pedagogiczna, której zasady działania określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzanie planów pracy zespołu wnoszonych przez dyrektora,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego zespołu,
 - c) wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna zespołu uczestniczy przez swojego przedstawiciela w komisji rozpatrującej odwołanie nauczyciela od oceny wystawionej przez dyrektora zespołu:
 - a) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji odwoławczej powołanej przez Kuratora Oświaty, odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród co najmniej dwóch kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
 - b) do komisji odwoławczej jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej szkoły nie może kandydować zainteresowany nauczyciel.

§14

1. W Zespole Szkół Sportowych w Supraślu działa Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 pkt 1, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców, należy: –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o Systemie Oświaty;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
8. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4. *.(zmieniono Uchwałą Rady Szkoły nr 1/2007/2008 z dnia 25 września 2007r)*

§ 15

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, którego celem jest:
 - a) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.
2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem społeczności uczniowskiej i jego regulamin działania nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Wybory do samorządu odbywają się według ordynacji wyborczej poprzez:
 - a) typowanie kandydatów przez samorządy klasowe,
 - b) wybieranie do rady samorządu na ogólnym zebraniu członków samorządu,
 - c) przedstawienie kandydatów do rady ogółowi uczniów w zwyczajowo przyjęty sposób w szkole,
 - d) wybory powszechne zorganizowane przez radę samorządu poprzedniej kadencji .
4. Samorząd Uczniowski w szczególności ma prawo do:
 - a) przedstawiania dyrektorowi zespołu opinii na temat życia szkoły,
 - b) zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
 - c) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem zespołu,
 - d) wydawania gazетки szkolnej,
 - e) wybierania opiekuna,

§ 16

1. Organy zespołu współdziałają między sobą w szczególności przez:
 - a) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy każdym z nich
 - c) podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach .
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor zespołu, który:
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.

§ 17

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowych między organami zespołu lub wewnątrz nich, dyrektor zespołu jest zobowiązany do :
 - a) zbadania przyczyny konfliktu,
 - b) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej sytuację konfliktową,
 - c) o swojej decyzji dyrektor zespołu informuje przewodniczących organów .
2. W przypadku konfliktu, gdy stroną jest dyrektor zespołu, spór rozwiązuje organ prowadzący szkołę, albo organ prowadzący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sprawy.

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opiekuńczych, wychowawczych i kształcenia dzieci .
2. Rodzice mają prawo do :
 - a) znajomości zadań dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania opinii na temat pracy zespołu i przekazywania ich poprzez prezydium Rady Rodziców, dyrekcji zespołu, radzie pedagogicznej i kuratorium oświaty **organu prowadzącego**. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż :
 - a) jeden raz w roku ogólne zebranie rodziców we wrześniu zorganizowane przez dyrektora zespołu,
 - b) dwa razy do roku zebrania klasowe organizowane przez wychowawców poszczególnych klas .

§19

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania stanowiącym załącznik do statutu, i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 19 a

1. Od klasy IV szkoły podstawowej tworzy się po jednym oddziale sportowym w roczniku.
2. Liczba uczniów w oddziale sportowym wynosi co najmniej 20.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10.
4. W klasach sportowych realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w narciarstwie biegowym.
5. W ramach ustalonego, zgodnie z ust. 3, tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
6. Naboru uczniów dokonuje się na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu sportowego wśród wszystkich uczniów klas III i klas VI, pozytywnej opinii lekarza rodzinnego, zgody rodziców (opiekunów prawnych)
7. Uczeń klasy sportowej:
 - a) Jest zaangażowany w uzyskiwanie dobrego wyniku sportowego i edukacyjnego.
 - b) Nie może powtarzać klasy.
 - c) Nie może mieć śródrocznej lub końcoworocznej oceny niedostatecznej z przedmiotów ogólnokształcących
 - d) Nie może mieć śródrocznej lub końcoworocznej oceny nagannej ze sprawowania.
 - e) Nie może szkodzić swojemu zdrowiu poprzez picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków lub innych niedozwolonych środków.
8. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza oraz niespełniającego warunków ust. 7 przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 20

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, w oddziałach liczących 30 uczniów i więcej.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 20 do 30 uczniów.
6. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 15.

§21

1. Organizację stałych obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem szkolnego programu wychowania, stanowiącego załącznik do statutu.

2. Arkusz organizacji zespołu dyrektor przekazuje w terminie do 30 kwietnia każdego roku organowi prowadzącemu szkołę w celu jego zatwierdzenia do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się: liczbę pracowników zespołu, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, podział oddziałów na grupy, zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, ogólną ilość godzin zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor opracowując arkusz organizacji gimnazjum kieruje się następującymi zasadami :
 - a) podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji programu nauczania wynikającego z zajęć laboratoryjnych i praktycznych, a w szczególności nauki języków obcych,
 - b) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy między oddziałowe lub między klasowe,
 - c) przedmioty, z których zajęcia mogą odbywać się w grupach określają ramowe plany nauczania,
 - d) 4) obowiązującą ilość osób w grupie z danego przedmiotu, określają przepisy szczegółowe wydane przez MEN,
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych i między klasowych, a nawet międzyszkolnych np. wycieczki .
6. Zajęcia, o których mowa w pkt. 5 organizowane są z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych w sposób zapewniający BHP wszystkim uczestnikom .

§ 23

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu, dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do :
 - a) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły,
 - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
2. Użytkownikami biblioteki są :
 - a) uczniowie zespołu,
 - b) nauczyciele i inni pracownicy zespołu,
 - c) rodzice, a także inne osoby na zasadzie określonej w regulaminie biblioteki .
3. Korzystanie ze zbiorów odbywa się według następujących zasad :
 - a) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie podanym w rozkładzie pracy biblioteki
 - b) zbiory księgozbioru podręcznego i specjalne są udostępniane na miejscu lub do pracowni i sal lekcyjnych,
 - c) pozostały księgozbiór jest udostępniany poza bibliotekę oraz do pracowni i sal lekcyjnych .
4. Godziny pracy biblioteki są ustalone z dyrektorem zespołu, uwzględniają one potrzeby czytelników .
5. Tygodniowy czas pracy nauczyciela - bibliotekarza wynosi 30 godzin, a jednostka zajęć bibliotecznych trwa 60 minut .
6. Bibliotekarz ma obowiązek :
 - a) systematycznego uzupełniania i wzbogacania zbiorów w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - b) prowadzenia informacji i dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) selekcjonowanie zbiorów poprzez wycofywanie pozycji zbędnych, nieaktualnych, zniszczonych,
 - d) prowadzenie działalności dydaktycznej przez realizację lekcji bibliotecznych,
 - e) propagowania i reklamowania czytelnictwa poprzez :
 - o organizowanie konkursów czytelniczych,
 - o prowadzenie gazetki bibliotecznej,
 - o inne .
 - f) składania okresowych informacji na potrzeby GUS,
 - g) składania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej sprawozdań z działalności biblioteki
 - h) rejestrowania ruchu bibliotecznego w dzienniku biblioteki i bieżące gromadzenie dokumentacji czytelników .
7. Odpowiedzialność za zbiory biblioteki oraz sprzęt trwały ponosi bibliotekarz .
8. Odpowiedzialność za zgubione lub zniszczone przez użytkownika książki, ponosi użytkownik .

§ 24 a

1. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami w celu:
 - a) wzajemnego wspierania się w podejmowaniu działań na rzecz podnoszenia jakości czytelnictwa i kształtowania postaw świadomego korzystania z dóbr kultury
 - b) pomocy przy organizacji wspólnych imprez
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń.
2. Współpraca realizowane jest w następujących formach:
 - a) uczestnictwo we wspólnie organizowanych konkursach
 - b) współorganizacja oraz uczestnictwo z uczniami w spotkaniach z autorami książek, „ciekawymi” ludźmi, przedstawicielami wydawnictw itp.
 - c) współorganizacja wystaw, druków i wydawnictw regionalnych
 - d) organizacja wycieczek połączonych ze zwiedzaniem innych bibliotek
 - e) organizacja i uczestnictwo w spotkaniach metodycznych nauczycieli bibliotekarzy
 - f) wspólna organizacja obchodów świąt bibliotecznych np. Międzynarodowy Dzień Bibliotek Szkolnych
 - g) uzgadnianie zakupu księgozbioru według potrzeb czytelniczych z oddziałem dziecięcym Biblioteki Publicznej w Supraślu
 - h) wypożyczenia międzybiblioteczne
 - i) udział w targach i kiermaszach

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub ich dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Przebywanie uczniów w świetlicy jest uzależnione od godzin pracy ich rodziców . Ponadto mogą korzystać z niej bez względu na wiek, uczniowie mające wolne godziny ze względu na różne okoliczności .
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji .
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły .Zakres działań świetlicy w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne (wolne soboty) określa dyrektor szkoły, stosownie do potrzeb środowiska .
5. Czas pracy nauczyciela - wychowawcy świetlicy wynosi 26 godzin w tygodniu, a jednostka zajęć trwa 60 minut .
6. Świetlica szkoły prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów .
7. Kwalifikowanie do świetlicy uwzględnia w szczególności uczniów :
 - a) rodziców pracujących
 - b) z rodzin niepełnych
 - c) z rodzin wielodzietnych
 - d) z rodzin wychowawczo zaniedbanych
 - e) dojeżdżających
8. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora zespołu.
9. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala powołana komisja, a zatwierdza dyrektor zespołu.
10. Działalnością świetlicy szkolnej z dożywianiem kieruje kierownik świetlicy.
11. Kierownika świetlicy powołuje dyrektor szkoły.
12. Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą pracą dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą świetlicy;
 - b) sprawuje kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem dożywiania w stołówce; (*zmieniony uchwałą Rady Szkoły nr 5/2005/2006 z dnia 2006-02-27*)

§ 26

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami .
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy .

§ 27

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów .
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w ramach przydzielonej mu w projekcie organizacyjnym siatki godzin, planu pracy zespołu i tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych .
3. Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronnej, obiektywnej i jawnej oceny uczniów w ramach obowiązującej skali i kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
4. Nauczyciel ma obowiązek udzielić pomocy uczniom w nauce, w celu eliminacji niepowodzeń szkolnych . Formy tej pomocy dobiera sam nauczyciel w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów .
5. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia ustnie o przewidywanej ocenie okresowej (rocznej) na miesiąc przed klasyfikacją. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, a w szczególności :
 - a) prowadzić nauczanie wielopoziomowe na lekcjach,
 - b) prawidłowo według swojej najlepszej wiedzy przygotowywać uczniów do olimpiad, turniejów, konkursów i zawodów sportowych .
7. Nauczyciel dba o powierzone mu mienie zespołu, a w szczególności :
 - a) dbać o pomoce dydaktyczne, a o ich usterkach zgłaszać dyrekcji zespołu,
 - b) dbać o wystrój i sprzęt w powierzonej mu pod opiekę klasopracowni, a o wszelkich uszkodzeniach zgłaszać dyrekcji zespołu .
8. Nauczyciel ma obowiązek doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej .

§ 28

1. Praca nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny dorobku zawodowego z inicjatywy dyrektora zespołu lub na wniosek:
 - a) nauczyciela,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) organu prowadzącego zespół,
 - d) ~~skreślono~~ –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
2. Dyrektor zespołu jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące, od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1.
3. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym :
 - a) ocena wyróżniająca,
 - b) ocena dobra,
 - c) ocena negatywna.
4. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor zespołu z możliwością zasięgnięcia opinii samorządu uczniowskiego.
5. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
6. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora zespołu, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
7. Nauczyciel ma prawo do formułowania autorskich programów nauczania i wychowania .
8. Nauczyciel ma prawo do decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów .
9. Nauczyciel ma prawo do nagrody dyrektora zespołu, Burmistrza M i G, Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej .

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i ~~zestawu podręczników~~ dla danego oddziału,

etapu kształcenia oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły samokształceniowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołu obejmują :
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w zorganizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania .

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 31

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działania zespołów uczniowskich,
 - c) tworzenia warunków wspomagających rozwój i sprawność fizyczną uczniów,
 - d) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu higieny i zdrowia uczniów
 - e) podejmowanie działań umożliwiających wspólne rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między wychowankami, a innymi członkami społeczności szkolnej .
2. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w pkt.1 podejmuje następujące działania :
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) pomaga przy organizacji niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla potrzebujących uczniów, współdziałając w tym zakresie z pedagogiem szkolnym,
 - c) wzbogaca tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy - wiedzą o zdrowiu,
 - d) lansuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski .
3. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - c) informowania w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów,
 - d) uspołecznianiu szkoły w realizacji wspólnych celów wychowawczych (udział rodziców w planowaniu, organizowaniu, realizacji i ocenie zadań klasy),
 - e) okazywanie pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach .
4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i z nauczycielem bibliotekarzem, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce).
5. Wychowawca zgłasza uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w klasie i w szkole, a także kar przewidzianych w statucie zespołu .
5. **Wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pisemnie o przewidywanych okresowych (rocznych) ocenach, na miesiąc przed klasyfikacją, na zebraniu rodzicielskim lub wysłaniem pocztą zawiadomienia za potwierdzeniem, –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)**
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy :
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen
 - b) pisze opinie o uczniach dla innych szkół, poradni, sądu,
 - c) wypisuje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły .
7. Wykorzystuje i respektuje w pracy wychowawczej postanowienia statutu gimnazjum i regulaminu samorządu uczniowskiego, rozwija różnorodne formy samorządności uczniowskiej .

8. Wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrekcji gimnazjum, pedagoga szkolnego, psychologa oraz Rady Pedagogicznej.
9. Początkujący nauczyciel wychowawca może korzystać z pomocy doświadczonego wychowawcy.
10. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów .

§ 32

W zespole szkół zatrudniony jest pedagog szkolny.

§ 33

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności :
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej zespołu,
 - b) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego oraz w realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczegółowej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - e) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniów,
 - f) wnioskowaniu i kierowaniu spraw uczniów z rodzin zaniedbanych do odpowiednich sądów,
 - g) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - h) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
 - i) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym osieroconym, z rodzin alkoholików zdemoralizowanych i rodzin wielodzietnych .

§ 34

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni .
2. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia dyrektor zespołu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami .
3. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy w szczególności :
 - a) prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zespołu,
 - b) opieka nad archiwum zespołu,
 - c) kierowanie rachunkowością jednostki budżetowej,
 - d) zaopatrywanie zespołu w materiały takie jak :
 - pomoce naukowe
 - środki higieny,
 - inne .
 - e) opieka nad majątkiem zespołu .
4. Szczegółowe zadania zawarte są w zakresach czynności przewidzianych dla poszczególnych stanowisk pracy .

§ 35

1. Do pierwszej klasy gimnazjum przyjmuje się :
 - a) z urzędu - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
 - c) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej,
 - d) do oddziału sportowego przyjmuje się absolwentów szkół sportowych. Innych kandydatów, po przeprowadzeniu sprawdzianu uzdolnień, na zasadach ogłoszonych na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu.

§ 36

1. Na wniosek rodziców obowiązek szkolny może być realizowany poza szkołą, na podstawie zezwolenia dyrektora zespołu .
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego .

§ 37

1. Uczeń, który po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum, ukończył 15 lat i nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie może być skierowany do oddziału przysposabiającego do pracy.
2. Skierowanie ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, może nastąpić na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), uwzględnieniem opinii lekarskiej i opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej prze dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 38

Skreślony –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)

§ 39

1. Uczeń ma prawo do :
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza dobra innych,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole .
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w szczególności powinien :
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - b) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny i fizyczny,
 - e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - f) dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować,
 - g) ~~skreślony~~ –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
 - h) uczniowie dojeżdżający mają obowiązek przebywania na świetlicy, w czasie kiedy przyjeżdżają wcześniej niż rozpoczynają zajęcia i kiedy oczekują na odjazd po zajęciach,
 - i) ustawiać się po dzwonku na lekcje przed daną salą lekcyjną i oczekiwać nauczyciela w spokoju i ciszy,
 - j) nie opuszczania samowolnie terenu szkoły podczas trwania obowiązujących ucznia zajęć i przerw,
 - k) ~~skreślony~~ - –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
 - l) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń zakłócających przebieg zajęć lekcyjnych (odtwarzacze MP3, MP4 itp.) Uczeń nie może wykonywać telefonem komórkowym, aparatem fotograficznym, kamerą zdjęć, nagrywać filmów na terenie szkoły. (zmiany uchwałą Rady Szkoły nr 1/2007/2008 z dnia 25 września 2007 r.
3. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju uczniowskiego. Regulamin stroju uczniowskiego stanowi załącznik nr 6 do Statutu (zmiany uchwałą Rady Szkoły nr 1/2007/2008 z dnia 25 września 2007 r.)

§ 40

- a) Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- b) pochwałę dyrektora zespołu wobec uczniów szkoły,
- c) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora zespołu do rodziców,
- d) nagrodę rzeczową,
- e) dyplom uznania,
- f) wpisanie do "Złotej Księgi Uczniów"
- g) nagrodę specjalną dyrektora zespołu, za najwyższą średnią ocen w szkole,
- h) Rada pedagogiczna może ustanowić specjalne nagrody dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania. W takim przypadku należy opracować osobny regulamin przydzielania nagród .

§ 41

1. Za nieprzestrzeganie zasad zawartych w Statucie Zespołu uczeń może być ukarany :
 - a) upomnieniem przez wychowawcę wobec klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
 - c) ~~skreślono~~ –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)

- d) zobowiązaniem do naprawienia szkody wyrządzonej świadomie w mieniu szkoły, gdy ukończył 13 lat na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych, szkolnych, międzyszkolnych, wycieczkach, reprezentowania szkoły na zewnątrz.
 - f) przeniesieniem ucznia do innej klasy równoległej,
 - g) przeniesieniem ucznia do innej szkoły *za zgodą Kuratora Oświaty*, –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
 - h) usunięciem ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu .
2. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za naruszanie zasad współżycia społecznego, negatywnego oddziaływania na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego i ogólnego przejawiającego się min. przez:
 - a) nagminne wagary,
 - b) lekceważenie nauki, polegające na otrzymywaniu ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i semestralnej nagannej oceny z zachowania, dopuszczania się czynów sprzecznych z prawem (udokumentowane kradzieże, wymuszenia, pobicia, zastraszania, fałszowanie dokumentów, agresja słowna, wulgaryzmy)
 - c) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - d) skazanie prawomocne wyrokiem sądu,
 - e) zdarzenia budzące zagrożenie życia i bezpieczeństwa pozostałych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
 - f) brak współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi
 - g) notoryczne nie podporządkowywania się zarządzeniom dyrektora zespołu, ustaleniom Rady Pedagogicznej, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników zespołu szkół.
 3. Uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu może zostać skreślony z listy uczniów i przeniesiony za zgodą Podlaskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
 4. Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych wnioskuje do Podlaskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego jeśli :
 - a) zaszły okoliczności, zdarzenia budzące zagrożenia życia i bezpieczeństwa pozostałych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b) szkoła wyczerpała wszystkie przewidziane możliwości oddziaływań wychowawczych,
 - c) brak jest współpracy z rodzicami
 - d) notorycznie łamie przepisy Statutu Zespołu, otrzymywał kary przewidziane w Statucie Zespołu, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów wychowawczych,
 - e) jeśli uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub prawomocnie orzeczono środek poprawczy,
 - f) występuje lekceważący stosunek do nauki, polegający na otrzymywaniu ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i semestralnej nagannej oceny z zachowania,
 - g) dopuszczania się czynów sprzecznych z prawem (udokumentowane kradzieże, wymuszenia, pobicia, zastraszania, fałszowanie dokumentów, agresja słowna, wulgaryzmy, picie alkoholu w szkole i poza nią, handlu środkami odurzającymi, zażywania lub nakłaniania innych do ich używania)
 5. *skreślono* –(zmieniono uchwałą RP nr 8/2008/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r.)
 6. Uczeń, któremu wymierza się karę, winien być wysłuchany.
 7. O karach wymienionych w ust.1 – 5 powiadamia się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia poprzez:
 - a) wezwaniem rodzica do szkoły,
 - b) informację telefoniczną,
 - c) listownie – listem poleconym.
 8. Uczeń, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, któremu została udzielona kara, może się od niej odwołać w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania
 - a) w przypadku kar wymierzonych przez wychowawcę lub innego nauczyciela do Dyrektora Zespołu,
 - b) w przypadku kar wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – 8 i ust. 2 do 5 do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
 9. Dyrektor Zespołu może zawiesić, złagodzić lub anulować karę w przypadku poręczenia przez Samorząd Uczniowski, wychowawcę, Radę Rodziców lub pojawienie się okoliczności łagodzących. (*zmiany Uchwała RP nr 4/2004/2005 z dnia 7.02.2005 r.*)
 10. Z uwagi na wychowawczy i społeczny aspekt mediacji, jako jednej z form rozwiązywania konfliktów, decyzja o ukaraniu ucznia winna być poprzedzona w miarę możliwości mediacją. (*zmiana uchwała Rady Szkoły nr 4/2005/2006 z dnia 15.01.2006 r.*)

§ 41a

1. *Działania szkoły w przypadku nie uczęszczania ucznia zespołu na zajęcia lekcyjne – nie realizowania obowiązku szkolnego:*
 - a) *wychowawcy klas II i III etapu nauczania do dnia 5 – go każdego miesiąca w dzienniku lekcyjnym wypełniają stopień frekwencji uczniów na zajęciach;*

- b) pedagog szkolny sporządza zestawienie nieobecności nieusprawiedliwionych uczniów poszczególnych klas i przedstawia je dyrektorowi zespołu;
- c) w przypadku gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych i więcej w miesiącu, szkoła wystawia pisemne upomnienie i informuje rodzica, opiekuna prawnego, przesyłając je listem poleconym;
- d) po dwukrotnym upomnieniu, dyrektor zespołu wystawia tytuł wykonawczy w celu przymuszenia do wykonywania obowiązku szkolnego i przesyła ten tytuł do organu prowadzącego o ukaranie rodziców ucznia karą grzywny. (dodano Uchwałą Rady Pedagogicznej ZSS nr 2/2008/2009 z dnia 27.08.2008r.)

§ 42

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .
3. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy .
4. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .

§ 43

1. Zmiany w statucie mogą być dokonane na wniosek Organów Szkoły .