

ZARZĄDZENIE NR 0151/244/09

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia 20 lutego 2009 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego i określenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z uchwałą Nr XXII/241/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl- zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej wniosków, których nabór został ogłoszony Zarządzeniem Nr 0151/239/09 Burmistrza Supraśla z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie ogłoszenia konkursu dotyczącego wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl w następującym składzie:

- 1) Barbara Piekarska- Przewodnicząca
- 2) Aneta Babicz- Sekretarz
- 3) Roman Greś – członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)
- 4) Dorota Rusiłowicz - członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)
- 5) Daniel Sadowski - członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)

§ 2. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w §1 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Supraśl
inż. Wiktor Grygencz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 50% członków Komisji plus jedna osoba.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez Przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§ 2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. sprawdza : (wzór karty stanowi zał. Nr 1 do Regulaminu)

1) kopertę,

2) formularz oferty, czy jest zgodny z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 0151/239/09 Burmistrza Supraśla z dnia 18 lutego 2009 r.

3) załączniki,

4) statut

2. Nie spełnienie przez oferenta jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie powoduje odrzucenie oferty.

§ 4. Kryteria wyboru ofert spełniających wymogi formalne określa Zarządzenie Nr 0151/239/09 Burmistrza Supraśla z dnia 18 lutego 2009 roku w sprawie ogłoszenia o konkursu dotyczącego wspierania sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl.

§ 5. Komisja pracuje na kartach ocen, ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji (wzór kart stanowi zał. Nr 2 do regulaminu)

§ 6. Komisja rozpoczyna przyznawanie dotacji od oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w kartach oceny merytorycznej ofert po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji dla danej oferty.

§ 7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Burmistrzowi Supraśla do zatwierdzenia.

§ 8. Wyniki konkursu, wraz z informacją o wyborze i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w BIP Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na tablicy ogłoszeń.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O UDZIELENIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA
REALIZACJĘ ZADAŃ W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO.**

Nazwa oferenta

Tytuł zadania

<i>Lp</i>	<i>Warunki formalne</i>	<i>Ocena *</i>
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta jest przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona	
3.	Do oferty został dołączony aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
4.	Do oferty zostały dołączone pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotacji podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną)	
5.	Oferta została podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
	Ogólna ocena / 5

* jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce " ocena" wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0, w pkt 4 jeżeli sytuacja nie występuje wpisuje się X, a ogólna ocena zmienia się w nstp. sposób/4

1.Oferta **zawiera / nie zawiera** braków formalnych)**

2. Oferta zawiera następujące braki formalne.....

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko oceniającego, podpis oceniającego)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W KONKURSIE DOTYCZĄCYM WSPIERANIA
SPORTU KWALIFIKOWANEGO W GMINIE SUPRAŚL
DLA ZADANIA 1**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ocena oferty</i>
1.	poziom sportowy (klasa rozgrywkowa, ranga rozgrywek, ranga zawodów)	
2.	ilość realizowanych imprez (udział w imprezach, liczba zawodów)	
3.	zasięg	
4.	popularność i zainteresowanie publiczności	
5.	medialność oraz pozycja w rozgrywkach	
6.	merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	
7.	posiadanie przez oferenta siedziby na terenie Gminy Supraśl	
	razem	

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W KONKURSIE DOTYCZĄCYM WSPIERANIA
SPORTU KWALIFIKOWANEGO W GMINIE SUPRAŚL
DLA ZADANIA 2**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ocena oferty</i>
1.	poziom sportowy (klasa rozgrywkowa, ranga zawodów)	
2.	ilość realizowanych imprez (udział w imprezach, liczba zawodów)	
3.	popularność i zainteresowanie publiczności	
4.	medialność oraz przewidywane miejsce w zawodach	
5.	merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	
6.	posiadanie przez oferenta siedziby na terenie Gminy Supraśl	
	razem	

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W KONKURSIE DOTYCZĄCYM WSPIERANIA
SPORTU KWALIFIKOWANEGO W GMINIE SUPRAŚL**

DLA ZADANIA 3

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ocena oferty</i>
1.	poziom sportowy	
2.	ilość realizowanych szkoleń	
3.	merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	
4.	posiadanie przez oferenta siedziby na terenie Gminy Supraśl	
	razem	

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis