

ZARZĄDZENIE NR 0151/242/09

BURMISTRZA SUPRAŚLA

z dnia 20 lutego 2009 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i określenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z uchwałą Nr XXII/218/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 października 2008 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Supraśl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009-zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0151/241/09 Burmistrza Supraśla z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki w następującym składzie:

- 1) Barbara Piekarska- Przewodnicząca
- 2) Aneta Babicz- Sekretarz
- 3) Roman Greś – członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)
- 4) Dorota Rusiłowicz - członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)
- 5) Daniel Sadowski - członek (przedstawiciel Rady Miejskiej w Supraślu)

§ 2. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w §1 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Supraśla
inż. Wiktor Grygieniecz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej 50% członków Komisji plus jedna osoba.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez Przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§ 2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. sprawdza : (wzór karty stanowi zał. Nr 1 do Regulaminu)

1) kopertę,

2) formularz oferty, czy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 265, poz. 2207),

3) załączniki,

4) statut

2. Nie spełnienie przez oferenta jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie powoduje odrzucenie oferty.

§ 4. Kryteria wyboru ofert spełniających wymogi formalne określa Zarządzenie Nr 0151/241/09 Burmistrza Supraśla z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki.

§ 5. Komisja pracuje na kartach ocen, ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji (wzór kart stanowi zał. Nr 2 do regulaminu)

§ 6. Komisja rozpoczyna przyznawanie dotacji od oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w kartach oceny merytorycznej ofert po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji dla danej oferty.

§ 7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji, a następnie przekazany Burmistrzowi Supraśla do zatwierdzenia.

§ 8. Wyniki konkursu, wraz z informacją o wyborze i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w BIP Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na tablicy ogłoszeń.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY

FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE TURYSTYKI

Nazwa oferenta

Tytuł zadania

<i>Lp.</i>	<i>Warunki formalne</i>	<i>Ocena *</i>
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta jest złożona w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie	
3.	Oferta jest przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona	
4.	Do oferty został dołączony aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących wydany najpóźniej trzy miesiące przed datą złożenia oferty	
5.	Do oferty został dołączony aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej	
6.	Do oferty zostało dołączone sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok 2008 lub- w przypadku dotychczasowej krótszej działalności- za okres tej działalności	
7.	Do oferty zostały dołączone pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotacji podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną)	
8.	Oferta jest zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji	
9.	Oferta została podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
	Ogólna ocena / 9

* jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce " ocena" wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0, w pkt 7 jeżeli sytuacja nie występuje wpisuje się X , a ogólna ocena zmienia się w nstp. sposób/8.

1.Oferta **zawiera / nie zawiera** braków formalnych)**

2. Oferta zawiera następujące braki formalne.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić

.....

(imię i nazwisko oceniającego, podpis oceniającego)

2009-02-23 13:28:00

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

KARTA OCENY
MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE TURYSTYKI

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ocena oferty</i>
1.	merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania	
2.	ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej	
3.	liczba osób objętych projektem	
4.	ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności	
5.	rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Gminę,	
	razem	

.....
(imię i nazwisko, podpis oceniającego)