

Burmistrz Supraśla
ul. J. Piłsudskiego 58
16 – 030 Supraśl

**OGŁOSZENIE Nr 6/10
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Młodszy Referent w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Supraślu
/ nazwa stanowiska pracy /

1. Wymagania niezbędne :

- a) wykształcenie średnie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) minimum roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej

2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość przepisów z zakresu ustaw : Kodeks postępowania administracyjnego, samorządzie gminnym oraz o pracownikach samorządowych
- b) znajomość przepisów prawnych dotyczących ewidencji ludności i dowodów osobistych
- c) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o ochronie danych osobowych, o opłacie skarbowej
- d) biegła znajomość obsługi komputera (z zakresu MS Office, Word, Excel, program PB-EWID) i urządzeń biurowych
- e) zdobyte doświadczenie z zakresu prowadzenia ewidencji ludności
- f) umiejętność pracy w zespole
- g) pozytywne podejście do klienta
- h) umiejętność alternatywnego myślenia, dobra organizacja pracy
- i) dobry stan zdrowia
- j) odporność na stres, dyspozycyjność, staranność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań, komunikatywność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) udostępnianie danych osobowych
- b) przyjmowanie zgłoszeń od interesantów dotyczących zmian meldunkowych, wydawanie zaświadczeń w tym zakresie
- c) bieżące aktualizacje bazy danych w oparciu o przyjmowane zgłoszenia oraz w oparciu o akty stanu cywilnego i zawiadomienia z innych jednostek
- d) przygotowywanie dokumentów i projektów decyzji w sprawie zameldowania, wymeldowania i uchylecia czynności materialno- technicznych.
- e) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych, prowadzenie ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych
- f) sporządzanie statystyk w zakresie ewidencji ludności

4. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (świadczenia pracy)
- f) oświadczenie, że kandydat na powyższe stanowisko nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Supraślu : 16 – 030 Supraśl ul. J. Piłsudskiego, a także pocztą na adres Urzędu (liczy się data stempla pocztowego) z dopiskiem :

„ Nabór na stanowisko : Młodszy Referent Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Supraślu” w terminie do dnia 26.08.2010r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://um-suprasl.pbip.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Supraślu przy ul. J. Piłsudskiego 58.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Supraśl, dnia 12.08.2010 r.

BURMISTRZ

inż. Wiktor Grygiewicz