

OGŁOSZENIE NR 1/2025

p.o. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu ogłasza nabór na stanowisko:

Inspektora w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu
ul. Józefa Piłsudskiego 17, 16-030 Supraśl

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Rejestracja dokumentów wpływających do Ośrodka i wypływających z Ośrodka
- 2) Prowadzenie dokumentacji dot. świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej
- 3) Prowadzenie postępowań w sprawach dodatków mieszkaniowych
- 4) Rozliczanie usług opiekuńczych
- 5) Przygotowywanie projektów pism związanych z bieżącą działalnością Ośrodka
- 6) Prowadzenie i koordynowanie działań prowadzonych w ramach realizowanych przez Ośrodek projektów zewnętrznych
- 7) Pomoc w opisywaniu dokumentów księgowych

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Wykształcenie: średnie
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Nieposzlakowana opinia.
- 6) Staż pracy – minimum 5 lat w administracji publicznej.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wymagana znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o pomocy społecznej.
- 2) Wymagane umiejętności i zdolności: obsługa komputera, samodzielność, zaangażowanie, dokładność, odporność na stres.
- 3) Znajomość programów komputerowych.
- 4) Dobry stan zdrowia.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy),
- 5) Oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na ww stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
 - d) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Kierownika MOPS na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 20 stycznia 2025 r. do godziny 12:00

Miejsce: aplikacje należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu przy ul. J. Piłsudskiego 17 lub za pośrednictwem poczty na adres Ośrodka, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Inspektora w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu”.

W przypadku nadania aplikacji za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do Ośrodka.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Przewidywane zatrudnienie na stanowisku w wymiarze czasu pracy: 1 etat.
- 2) Umowa o pracę zawarta zostanie zgodnie z przepisami art. 16 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024, poz. 1135).
- 3) Praca wykonywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu.
- 4) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- 5) Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
- 2) Aplikacje kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą rozpatrywane.
 - 1) Dokumenty takie jak list motywacyjny i życiorys muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
 - 2) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), obowiązany jest do złożenia wraz z wymaganymi dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata.
 - 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu ul. J. Piłsudskiego 17.
 - 4) Szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie naboru określa zarządzenie N2 021.2.2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu z dnia 21 kwietnia 2017 r., zmienione zarządzeniem Nr 021.8.2019 z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania naboru na stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 z 2018, str. 2) – w skrócie „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu, ul. J. Piłsudskiego 17, 16-030 Supraśl.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: inspektor@ochronadanych.hub.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).
4. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji. Dane osobowe osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana przez okres 5 lat od przekazania ich do archiwum zakładowego.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Supraśl, dnia 10 stycznia 2025 r.

p.o. KIEROWNIKA
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Supraślu

mgr Kamila Groman